



บันทึกข้อความ

งานธุรการ
เลขรับ 438
วันที่ 24 ก.พ. 2568
เวลา 13:21

ส่วนราชการ งานพัฒนาคุณภาพ กลุ่มงานยุทธศาสตร์ วิจัย และคุณภาพฯ การกิจด้านการพัฒนาฯ โทร. ๗๐๐๔๓
ที่ กพ. ๐๓ / ๒๕๖๘ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติเอกสารคุณภาพ ระเบียบปฏิบัติแผนดำเนินการสำรองเมื่อระบบคอมพิวเตอร์โรงพยาบาล (RHIS) ใช้งานไม่ได้
เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลราชวิถี ๒ (รังสิต)

ด้วยงานพัฒนาคุณภาพ กลุ่มงานยุทธศาสตร์ วิจัย และคุณภาพทางการแพทย์ การกิจด้านการพัฒนาระบบสุขภาพ โรงพยาบาลราชวิถี ๒ (รังสิต) ได้มีการกำหนดระบบเอกสารคุณภาพโรงพยาบาล ระเบียบปฏิบัติ (Work Procedure : WP) , แนวทางการปฏิบัติ (Work Instruction : WI) , นโยบายและระเบียบปฏิบัติ (Policy & Procedure :PP) ในแต่ละหน่วยงาน เพื่อให้เป็นมาตรฐานแนวทางเดียวกันของโรงพยาบาล นั้น

ในการนี้ งานพัฒนาคุณภาพ กลุ่มงานยุทธศาสตร์ วิจัย และคุณภาพทางการแพทย์ ได้ดำเนินการขึ้นทะเบียนตามระบบเอกสารคุณภาพ ระเบียบปฏิบัติ (Work Procedure : WP) เพื่อใช้สำหรับการสื่อสารภายในโรงพยาบาล ให้สามารถปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดได้ถูกต้อง และรับทราบ โดยทั่วกันในทุกหน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาลงนามอนุมัติในเอกสารคุณภาพ ระเบียบปฏิบัติ (Work Procedure : WP) พร้อมทั้งแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานในโรงพยาบาลราชวิถี ๒ (รังสิต) ได้ทราบ จะเป็นพระคุณ

นพก

(นางสาวนนทกา นิพิชกุล)

หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์ วิจัย และคุณภาพทางการแพทย์

น

(นางสาวณธิดา สุ่มะโชติเมธา)

รองผู้อำนวยการด้านการพัฒนาระบบสุขภาพ

โรงพยาบาลราชวิถี ๒ (รังสิต)

24 ก.พ. 2568

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลราชวิถี ๒ (รังสิต)
- เพื่อโปรดทราบ และอนุมัติ

24/2/68

อนุมัติ
ลงนามแล้ว

น

(นายทัศนชาติ จิตรีธาตุ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลราชวิถี ๒ (รังสิต)

24 ก.พ. 2568

	โรงพยาบาลราชวิถี 2 (รังสิต)	หน้าที่ : 1/ 21
	รหัสเอกสารคุณภาพ : WP-HOS-MIS-001	ฉบับที่ 01 แก้ไขครั้งที่ 00 ประกาศใช้ วันที่ 20 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2568
วิธีปฏิบัติเรื่อง : ระเบียบปฏิบัติแผนดำเนินการสำรองเมื่อระบบคอมพิวเตอร์โรงพยาบาล (RHIS) ใช้งานไม่ได้		
หน่วยงาน รับผิดชอบ :	คณะกรรมการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ และเวชระเบียน	ผู้อนุมัติ : ผู้อำนวยการโรงพยาบาลราชวิถี 2 (รังสิต)

ผู้จัดทำ :  (นายสมักร ลาวนนท์) นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	ผู้ทบทวน :  (นางสาวณิธิดา สุ่มเอชิตเมธา) ประธานคณะกรรมการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและ เวชระเบียน
---	--

ผู้ตรวจทาน :  (นางสาวนันทกา นิพิธกุล) หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์ วิจัยและคุณภาพ ทางการแพทย์	ผู้อนุมัติ :  (นายทัศนชาติ จิตริธาด) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลราชวิถี 2 (รังสิต)
---	---

บันทึกการแก้ไขนับตั้งแต่เริ่มประกาศใช้

ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่	วันที่ประกาศใช้	รายละเอียด (พอสังเขป)
01	00	20 กุมภาพันธ์ 2568	- ประกาศใช้

	โรงพยาบาลราชวิถี 2 (รังสิต)	หน้าที่ : 2/ 21
	รหัสเอกสารคุณภาพ : WP-HOS-MIS-001	ฉบับที่ 01 แก้ไขครั้งที่ 00 ประกาศใช้ วันที่ 20 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2568
วิธีปฏิบัติเรื่อง : ระเบียบปฏิบัติแผนดำเนินการสำรองเมื่อระบบคอมพิวเตอร์โรงพยาบาล (RHIS) ใช้งานไม่ได้		
หน่วยงาน รับผิดชอบ :	คณะกรรมการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ และเวชระเบียน	ผู้อนุมัติ : ผู้อำนวยการโรงพยาบาลราชวิถี 2 (รังสิต)

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันระบบบริการ (Service) และการจัดการบริหารงานของโรงพยาบาล (Back Office) ได้นำเอาระบบคอมพิวเตอร์เทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการดำเนินการเป็นหลัก เรียกระบบ Rajavithi Hospital Information System (RHIS) ซึ่งหากเกิดสถานการณ์ภัยคุกคามทางไซเบอร์ เช่น การโจมตีของไวรัส หรือเกิดสถานการณ์ฉุกเฉินที่ไม่คาดคิด เช่น หม้อแปลงระเบิด ไฟฟ้าดับ ห้อง servers ไฟไหม้ ทำให้เกิดความเสียหายกับระบบคอมพิวเตอร์เทคโนโลยีสารสนเทศ (RHIS) ระบบเสียหายทำงานไม่ได้ ส่งผลกระทบต่อการทำงานของโรงพยาบาล เพื่อให้การดำเนินการให้บริการผู้ป่วยของโรงพยาบาลสามารถดำเนินการต่อไปได้ คณะกรรมการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและเวชระเบียน จึงได้กำหนดระเบียบปฏิบัติแผนดำเนินการสำรองเมื่อระบบคอมพิวเตอร์เสียหาย เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติให้กับบุคลากรในโรงพยาบาลปฏิบัติตามเป็นมาตรฐานเดียวกัน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานแก่บุคลากรในการให้บริการผู้ป่วยเมื่อระบบคอมพิวเตอร์โรงพยาบาล (RHIS) ใช้งานไม่ได้

2.2. เพื่อสร้างความพึงพอใจให้กับผู้มารับบริการในช่วงเวลาระบบคอมพิวเตอร์โรงพยาบาล (RHIS) ใช้งานไม่ได้

3. หน่วยงานรับผิดชอบ

3.1 คณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลราชวิถี 2 (รังสิต)

3.2 คณะกรรมการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและเวชระเบียน

3.3 งานศูนย์คอมพิวเตอร์

4. ขอบเขต

4.1 งานศูนย์คอมพิวเตอร์

4.2 งานเวชระเบียน

4.3 ห้องตรวจผู้ป่วยนอก

4.4 ห้องตรวจฉุกเฉิน

4.5 หอผู้ป่วย

4.6 ห้องปฏิบัติการทางพยาธิวิทยา (Lab)

4.7 งานรังสีวินิจฉัย

4.8 กลุ่มงานเภสัชกรรม

4.9 การเงิน

	โรงพยาบาลราชวิถี 2 (รังสิต)	หน้าที่ : 3/ 21
	รหัสเอกสารคุณภาพ : WP-HOS-MIS-001	ฉบับที่ 01 แก้ไขครั้งที่ 00 ประกาศใช้ วันที่ 20 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2568
วิธีปฏิบัติเรื่อง : ระเบียบปฏิบัติแผนดำเนินการสำรองเมื่อระบบคอมพิวเตอร์โรงพยาบาล (RHIS) ใช้งานไม่ได้		
หน่วยงาน รับผิดชอบ :	คณะกรรมการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ และเวชระเบียน	ผู้อนุมัติ : ผู้อำนวยการโรงพยาบาลราชวิถี 2 (รังสิต)

5. หน้าที่/ความรับผิดชอบ

- 5.1 งานศูนย์คอมพิวเตอร์ มีหน้าที่ ประเมินสถานการณ์ ติดต่อประสานงาน แก้ไขปัญหา และประกาศแผนใช้แผนดำเนินการสำรองเมื่อระบบคอมพิวเตอร์โรงพยาบาล (RHIS) เสีย
 - 5.2 งานเวชระเบียน มีหน้าที่ ตรวจสอบสิทธิการรักษาผู้ป่วยไว้ในเวชระเบียนกระดาษ A4 (OPD Card ฟอรัมเปล่า)
 - 5.3 ห้องตรวจผู้ป่วยนอก มีหน้าที่ ให้บริการผู้ป่วยนอกโดยใช้เวชระเบียนกระดาษ A4 (OPD Card ฟอรัมเปล่า) ใส่ข้อมูลการรักษา
 - 5.4 ห้องตรวจฉุกเฉิน มีหน้าที่ ให้บริการผู้ป่วยฉุกเฉินโดยใช้เวชระเบียนกระดาษ A4 (OPD Card ฟอรัมเปล่า) ใส่ข้อมูลการรักษา
 - 5.5 หอผู้ป่วย มีหน้าที่ ให้บริการผู้ป่วยนอก โดยใช้ระบบการบันทึกข้อมูลโดยการเขียนด้วยลายมือแทนระบบคอมพิวเตอร์
 - 5.6 ห้องปฏิบัติการทางพยาธิวิทยา (Lab) มีหน้าที่ ให้บริการผู้ป่วย และรายงานผลทางห้องปฏิบัติการด้วยกระดาษ
 - 5.7 งานรังสีวินิจฉัย มีหน้าที่ ให้บริการผู้ป่วยตามเดิม แต่รายงานผลด้วยโปรแกรมรูปภาพ (กรณีโปรแกรม PAC ใช้ได้)
 - 5.8 กลุ่มงานเภสัชกรรม มีหน้าที่ ให้บริการผู้ป่วยและคิดราคาด้วยระบบ Manual แทน
 - 5.9 การเงิน มีหน้าที่ เก็บค่ารักษาพยาบาล และออกใบเสร็จมือแทนการออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์
- เมื่อระบบคอมพิวเตอร์โรงพยาบาล (RHIS) กลับมาใช้งานได้ตามปกติ ให้ทุกหน่วยงานคิดค่าใช้จ่ายย้อนหลังที่เกิดขึ้น และส่งการเงินและหน่วยเรียกเก็บตามเดิม

6. คำจำกัดความ (ถ้ามี)

HIS (Hospital Information Systems) หรือ ระบบสารสนเทศโรงพยาบาล เป็นหนึ่งในระบบการจัดการโรงพยาบาล (HMS) ที่ช่วยในการจัดเก็บ จัดการ และส่งต่อข้อมูลจำนวนมากทั้งจากภายในและภายนอกโรงพยาบาล ให้ผู้บริหารสามารถจัดสรรทรัพยากรต่างๆ ของโรงพยาบาลได้อย่างคุ้มค่า เพิ่มประสิทธิภาพของการทำงานและการรักษาผู้ป่วยได้อย่างรวดเร็ว และทันสมัย

RHIS (Rajavithi Hospital Information Systems) คือ ระบบสารสนเทศโรงพยาบาลของโรงพยาบาลราชวิถี 2 (รังสิต)

7. อุปกรณ์และเครื่องมือ (ถ้ามี)

7.1 ระบบ PAC เป็นระบบที่ใช้ดูภาพ X-Ray ใช้งานได้ดังนี้

- 7.1.1 Click ที่ไอคอน Rajavithi ที่หน้า Desktop เครื่องคอมพิวเตอร์ในห้องตรวจ/หอผู้ป่วย
- 7.1.2 ระบบจะมีหน้าต่าง pop up ขึ้นมา เพื่อให้ระบุ HN ของผู้ป่วย และกด Enter
- 7.1.3 จะเข้าสู่หน้าจอ Synaps และใช้งานโปรแกรมได้เหมือน RHIS

	โรงพยาบาลราชวิถี 2 (รังสิต)	หน้าที่ : 4/ 21
	รหัสเอกสารคุณภาพ : WP-HOS-MIS-001	ฉบับที่ 01 แก้ไขครั้งที่ 00 ประกาศใช้ วันที่ 20 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2568
วิธีปฏิบัติเรื่อง : ระเบียบปฏิบัติแผนดำเนินการสำรองเมื่อระบบคอมพิวเตอร์โรงพยาบาล (RHIS) ใช้งานไม่ได้		
หน่วยงาน รับผิดชอบ :	คณะกรรมการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ และเวชระเบียน	ผู้อนุมัติ : ผู้อำนวยการโรงพยาบาลราชวิถี 2 (รังสิต)

8. ขั้นตอนการปฏิบัติ

8.1 งานศูนย์คอมพิวเตอร์

- 8.1.1 เจ้าหน้าที่งานศูนย์คอมพิวเตอร์รับแจ้งจากหน่วยงานเมื่อระบบคอมพิวเตอร์เสีย (RHIS)
- 8.1.2 เจ้าหน้าที่งานศูนย์คอมพิวเตอร์ตรวจสอบสาเหตุและดำเนินการแก้ไข
- 8.1.3 เจ้าหน้าที่ศูนย์คอมพิวเตอร์ประเมินสถานการณ์ ดังนี้
 - ระบบคอมพิวเตอร์ (RHIS) เสียนานเกิน 30 นาที
 - ระบบคอมพิวเตอร์ทำงานช้าลงเกิน 30 นาที
 - ระบบคอมพิวเตอร์ (RHIS) เสียหรือทำงานช้าลง ไม่ทราบสาเหตุแก้ไขปัญหาล้มเหลวไม่ได้
 - ช่วงเวลาที่ระบบคอมพิวเตอร์ (RHIS) เสีย เป็นช่วงเวลาเร่งด่วน 8.00 - 13.00 น.
- 8.1.4 รายงานหัวหน้างานศูนย์คอมพิวเตอร์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลทางการแพทย์ รองผู้อำนวยการด้านพัฒนาระบบสุขภาพ และผู้อำนวยการโรงพยาบาล ตามลำดับชั้น
- 8.1.5 งานศูนย์คอมพิวเตอร์ประกาศใช้แผนดำเนินการสำรองเมื่อระบบคอมพิวเตอร์โรงพยาบาล (RHIS) เสียทางเสียงประชาสัมพันธ์ และ Line โรงพยาบาลราชวิถี 2 (รังสิต) ดังนี้

ประกาศที่ 1 เมื่อระบบคอมพิวเตอร์โรงพยาบาล (RHIS) ทำงานช้าลง

“ขณะนี้ระบบคอมพิวเตอร์ขัดข้อง แต่ยังคงใช้งานได้อาจเกิดความล่าช้าในการให้บริการอย่างต่อเนื่องทางโรงพยาบาลราชวิถี 2 (รังสิต) ขอภัยในความล่าช้าที่เกิดขึ้น”

ประกาศที่ 2 เมื่อระบบคอมพิวเตอร์โรงพยาบาล (RHIS) เสีย

“ขณะนี้ระบบคอมพิวเตอร์ขัดข้อง เพื่อให้บริการผู้ป่วยและผู้รับบริการอย่างต่อเนื่อง ขอให้ทุกหน่วยงานใช้แผนสำรอง ตั้งแต่วันที่.....เป็นต้นไปจนกว่าจะประกาศเปลี่ยนแปลง”
- 8.1.6. หลังจากระบบคอมพิวเตอร์โรงพยาบาล (RHIS) ใช้งานได้ตามปกติ แต่ละจุดบริการดำเนินการบันทึกข้อมูลย้อนหลัง เข้าสู่ระบบ งานศูนย์คอมพิวเตอร์จะประเมินความเสียหายที่เกิดขึ้น ทำสรุปเพื่อรายงานต่อผู้บริหารต่อไป

8.2 งานเวชระเบียน

ผู้ป่วยใหม่

- 8.2.1 ผู้ป่วยใหม่กรอกประวัติในใบกรอกประวัติ ลงรายละเอียด ชื่อ นามสกุล ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ ญาติที่ติดต่อได้พร้อมเบอร์โทรศัพท์
- 8.2.2 เจ้าหน้าที่เวชระเบียน ลงทะเบียนผู้ป่วยด้วยบัตรประชาชน ในเวชระเบียนกระดาษ A4 (OPD Card พอร์มเปล่า) เอกสารอ้างอิง 11.1
- 8.2.3 เจ้าหน้าที่เวชระเบียน ตรวจสอบสิทธิการรักษาจากเลขบัตรประชาชน 13 หลัก ในระบบอินเทอร์เน็ต เขียนลงในเวชระเบียนกระดาษ A4 (OPD Card พอร์มเปล่า)

	โรงพยาบาลราชวิถี 2 (รังสิต)	หน้าที่ : 5/ 21
	รหัสเอกสารคุณภาพ : WP-HOS-MIS-001	ฉบับที่ 01 แก้ไขครั้งที่ 00 ประกาศใช้ วันที่ 20 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2568
วิธีปฏิบัติเรื่อง : ระเบียบปฏิบัติแผนดำเนินการสำรองเมื่อระบบคอมพิวเตอร์โรงพยาบาล (RHIS) ใช้งานไม่ได้		
หน่วยงาน รับผิดชอบ :	คณะกรรมการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ และเวชระเบียน	ผู้อนุมัติ : ผู้อำนวยการโรงพยาบาลราชวิถี 2 (รังสิต)

8.2.4 เจ้าหน้าที่เวชระเบียน เขียนห้องตรวจที่ต้องการส่งรักษาในเวชระเบียนกระดาษ A4 (OPD Card
ฟอร์มเปล่า)

8.2.5 เยี่ยมรวมใบกรอกประวัติ และ เวชระเบียนกระดาษ A4 ส่งไปที่จุดวัดสัญญาณชีพ และจุดส่งผู้ป่วย
เข้าห้องตรวจ

ผู้ป่วยเก่า ทำตามข้อ 8.2.2 - 8.2.5

8.3 ห้องตรวจผู้ป่วยนอก

8.3.1 พยาบาลแจ้งผู้ป่วยทราบว่าขณะนี้ระบบคอมพิวเตอร์โรงพยาบาล (RHIS) เสีย อาจทำให้การบริการล่าช้า
- กรณีขอยาเดิม ไม่มีการเจาะเลือดค่า Lab เพิ่มเติม ให้ผู้ป่วยแจ้งความต้องการจัดส่งยาทางไปรษณีย์
(ทางห้องตรวจและห้องจ่ายยาจะดำเนินการให้ เมื่อระบบคอมพิวเตอร์ใช้งานได้)

- กรณีผู้ป่วยมีเจาะเลือดตามนัด ไม่สามารถดูข้อมูลการนัดเจาะเลือดได้ในระบบ ต้องให้แพทย์ทำการสั่ง
เจาะเลือดด้วยกระดาษใหม่ (เอกสารอ้างอิง 11.6) หรืออาจเลื่อนนัดเจาะเลือดไป

- กรณีผู้ป่วยฉีดยาตามนัด นำใบคำยารับยาที่ห้องยา แล้วให้บริการฉีดยาได้

ผู้ป่วยที่ต้องการตรวจรักษา

- พยาบาลคัดกรอง ชักประวัติตรวจร่างกาย บันทึกสัญญาณชีพ ในเวชระเบียนกระดาษ A4 (OPD Card
ฟอร์มเปล่า) (เอกสารอ้างอิง 11.1) และลงชื่อกำกับกับการบันทึกทุกครั้ง

- ให้ผู้ป่วยกลับไปตรวจสอบสิทธิ ที่เวชระเบียน

8.3.2 พยาบาลแนบใบส่งยาเปล่า (เอกสารอ้างอิง 11.2) เวชระเบียนกระดาษ A4 และใบแสดงรายการ
ค่ารักษาพยาบาล เอกสารอ้างอิง 11.3) เข้าห้องตรวจเพื่อให้แพทย์บันทึกข้อมูล

8.3.3 แพทย์บันทึกข้อมูลการตรวจรักษาลงในเวชระเบียนกระดาษ A4

8.3.4 กรณีที่แพทย์ต้องการให้ผู้ป่วยเจาะเลือดให้ใช้ใบสั่งเจาะเลือด แทนการสั่ง Online และดูผลทาง
ห้องปฏิบัติการจากใบรายงานผลทางห้องปฏิบัติการ ไม่สามารถเข้าดูในระบบ RHIS ได้

8.3.5 กรณีที่แพทย์ต้องการให้ผู้ป่วย X-ray ให้ใช้ใบสั่ง X-ray (เอกสารอ้างอิง 11.7) แทนการสั่ง Online และ
ดูผล X-Ray ด้วยระบบ PAC ที่ติดตั้งที่หน้าจอคอมพิวเตอร์ของแพทย์ (อ้างอิงตามข้อ 7.1)

8.3.6 แพทย์สั่งยาโดยลงรายการยาในใบส่งยาเปล่า (เอกสารอ้างอิง 11.2)

8.3.7 พยาบาลนำห้องตรวจออกใบนัด (เอกสารอ้างอิง 11.4) ลงข้อมูลการทำหัตถการต่างๆ เช่น EKG ฉีดยา
ลงในใบแสดงรายการค่ารักษาพยาบาล เอกสารอ้างอิง 11.3)

8.3.8 ให้ผู้ป่วยติดต่อยื่นเอกสารทั้งหมด ได้แก่ เวชระเบียนกระดาษ A4 , ใบส่งยาเปล่า, ใบแสดงรายการ
ค่ารักษาพยาบาล, ใบสั่งเจาะเลือด (ถ้ามี) , ใบสั่ง X-ray (ถ้ามี) ที่ห้องจ่ายยา

	โรงพยาบาลราชวิถี 2 (รังสิต)	หน้าที่ : 6/ 21
	รหัสเอกสารคุณภาพ : WP-HOS-MIS-001	ฉบับที่ 01 แก้ไขครั้งที่ 00 ประกาศใช้ วันที่ 20 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2568
วิธีปฏิบัติเรื่อง : ระเบียบปฏิบัติแผนดำเนินการสำรองเมื่อระบบคอมพิวเตอร์โรงพยาบาล (RHIS) ใช้งานไม่ได้		
หน่วยงาน รับผิดชอบ :	คณะกรรมการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ และเวชระเบียน	ผู้อนุมัติ : ผู้อำนวยการโรงพยาบาลราชวิถี 2 (รังสิต)

8.4 ห้องตรวจฉุกเฉิน

- 8.4.1 พยาบาลแจ้งผู้ป่วยทราบว่าขณะนี้ระบบคอมพิวเตอร์โรงพยาบาล (RHIS) เสีย อาจทำให้การบริการล่าช้า
- พยาบาลคัดกรอง ชักประวัติตรวจร่างกาย บันทึกสัญญาณชีพ ในเวชระเบียนกระดาษ A4 (OPD Card ฟอร์มเปล่า) (เอกสารอ้างอิง 11.1) และลงชื่อกำกับการบันทึกทุกครั้ง
 - ให้อาสาสมัครไปตรวจสอบสิทธิที่เวชระเบียน
- 8.4.2 พยาบาลแนบใบสั่งยาเปล่า (เอกสารอ้างอิง 11.2) เวชระเบียนกระดาษ A4 และใบแสดงรายการค่ารักษาพยาบาล เอกสารอ้างอิง 11.3) เข้าห้องตรวจเพื่อให้แพทย์บันทึกข้อมูล
- 8.4.3 แพทย์บันทึกข้อมูลการตรวจรักษาลงในเวชระเบียนกระดาษ A4
- 8.4.4 กรณีที่แพทย์ต้องการให้ผู้ป่วยเจาะเลือดให้ใช้ใบสั่งเจาะเลือด (เอกสารอ้างอิง 11.6) แทนการสั่ง Online และดูผลทางห้องปฏิบัติการจากใบรายงานผลทางห้องปฏิบัติการ ไม่สามารถเข้าสู่ระบบ RHIS ได้
- 8.4.5 กรณีที่แพทย์ต้องการให้ผู้ป่วย X-ray ให้ใช้ใบสั่ง X-ray (เอกสารอ้างอิง 11.7) แทนการสั่ง Online และดูผล X-Ray ด้วยระบบ PAC ที่ติดตั้งที่หน้าจอคอมพิวเตอร์ของแพทย์ (อ้างอิงตามข้อ 7.2)
- 8.4.6 แพทย์สั่งยาโดยลงรายการยาในใบสั่งยาเปล่า
- 8.4.7 กรณีผู้ป่วยกลับบ้านได้ พยาบาลออกใบนัด ลงข้อมูลการทำหัตถการต่างๆ เช่น EKG ฉีดยา ลงในใบแสดงรายการค่ารักษาพยาบาล
- 8.4.8 ให้อาสาสมัครติดต่อยื่นเอกสารทั้งหมด ได้แก่ เวชระเบียนกระดาษ A4 , ใบสั่งยาเปล่า, ใบแสดงรายการค่ารักษาพยาบาล, ใบสั่งเจาะเลือด (ถ้ามี) , ใบสั่ง X-ray (ถ้ามี) ที่ห้องจ่ายยา
- 8.4.9 กรณีผู้ป่วยต้องเข้ารับการรักษานในโรงพยาบาล ใช้เอกสารยินยอมการนอนโรงพยาบาลตามเดิม ส่วนบันทึกประวัติการรักษา และการสั่งยา ให้ใช้ ใบ Admission Form ทดแทนการทำ CPOE ผู้ป่วยใน

8.5 หอผู้ป่วย

- 8.5.1 แพทย์ใช้แบบฟอร์ม Doctor Orders Sheet (Form 4) (เอกสารอ้างอิง 11.5) ในการสั่งยา กิจกรรมอื่น ๆ แทนการใช้ระบบ CPOE ผู้ป่วยใน
- 8.5.2 พยาบาลส่ง Copy Doctor Orders Sheet ไปให้ห้องยา แทนการ Scan Order มาเพื่อเบิกยา
- 8.5.3 พยาบาลใช้ใบ MAR เปล่า (เอกสารอ้างอิง 11.8) บันทึกข้อมูลการบริหารยาแทนการพิมพ์จากระบบ
- 8.5.4 กรณีผู้ป่วยต้องได้รับการผ่าตัด เขียนเตรียมใบผ่าตัดส่งห้องผ่าตัดทุกครั้ง
- 8.5.5 กรณีต้องส่ง เลือด หรือทำการ X-Ray ให้ใช้ใบสั่งเจาะเลือด , ใบสั่ง X-ray เหมือนห้องตรวจผู้ป่วยนอก และดูผลได้จากใบรายงานผลทางห้องปฏิบัติการ และระบบ PAC
- 8.5.6 การสั่งอาหารให้ผู้ป่วย พยาบาลใช้ระบบโทรติดต่อประสานงานกับหน่วยงานโภชนาการในการสั่งอาหาร
- 8.5.7 กรณีผู้ป่วยจำหน่าย ต้องตัดใบสรุปยอดค่าใช้จ่าย

- พยาบาลแจ้งผู้ป่วยทราบว่าขณะนี้ระบบคอมพิวเตอร์โรงพยาบาล (RHIS) เสีย อาจทำให้การบริการล่าช้า เลื่อนการจำหน่ายผู้ป่วยออกไป
- ญาติผู้ป่วยแจ้งความต้องการจำหน่ายด่วน เช่น ผู้ป่วยเสียชีวิต ผู้ป่วย refer เก็บค่าใช้จ่ายในส่วนที่สามารถสรุปยอดค่าใช้จ่ายได้ก่อน ขอเบอร์โทรศัพท์ติดต่อประสานญาติเผื่อมีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

8.6.1 รับคำสั่งจากใบสั่งเจาะเลือดที่ส่งจากห้องตรวจผู้ป่วยนอก ห้องตรวจฉุกเฉิน และหอผู้ป่วย

8.6.2 รายงานผลทางห้องปฏิบัติการโดยการ Print ใส่กระดาษ แล้วส่งให้ห้องตรวจผู้ป่วยนอกห้องตรวจฉุกเฉิน และหอผู้ป่วย พร้อมทั้งคืนใบสั่งเจาะเลือดกลับไปเพื่อนำส่งการเงินคิดราคาต่อไปเมื่อระบบ HIS ใช้งานได้

8.6.3 กรณีผู้ป่วยที่มีการนัดแล้วส่ง Lab.Online จะไม่สามารถดูข้อมูลได้จาก RHIS

8.7.1 รับคำสั่งจากใบสั่ง X-Ray ที่ส่งจากห้องตรวจผู้ป่วยนอก ห้องตรวจฉุกเฉิน และหอผู้ป่วย
8.7.2 คืนใบสั่ง X-Ray กลับไปเพื่อนำส่งการเงินคิดราคาต่อไปเมื่อระบบ HIS ใช้งานได้
8.7.3 รายงานผล X-Ray ด้วยระบบ PAC

ใบสั่งยาผู้ป่วยนอก

- 8.8.1 ผู้ป่วยยื่นเวชระเบียนกระดาษ A4 , ใบสั่งยา, ใบแสดงรายการค่ารักษาพยาบาล, ใบส่งเจาะเลือด (ถ้ามี), ใบส่ง X-ray (ถ้ามี) ที่ห้องจ่ายยา
- 8.8.2 คำนวณราคาจากข้อมูลยาสำรองในระบบ Microsoft Excel
- 8.8.3 สร้างฉลากยาด้วยวิธีการลงข้อมูลในระบบ Microsoft Excel แล้วพิมพ์ฉลากยา นำมาจัดยา
- 8.8.4 ลงมูลค่ายาทั้งหมด และค่ายาส่วนเกินลงในใบสั่งยา ใบแสดงรายการค่ารักษาพยาบาล
- 8.8.5 ให้ผู้ป่วยยื่นเอกสารทั้งหมดที่การเงิน และจ่ายยาให้กับผู้ป่วย

8.8.7 เกสักรับคำสั่งแพทย์จาก Copy Doctor Order Sheet

8.8.8 คิดราคาจากข้อมูลสำรองในระบบ Microsoft Excel

8.8.9 สร้างฉลากยาด้วยวิธีการลงข้อมูลในระบบ Microsoft Excel แล้วพิมพ์ฉลากยา นำมาจัดยา

8.8.10 จ่ายยาให้กับหอผู้ป่วย

8.8.11 เมื่อระบบคอมพิวเตอร์ใช้งานได้ตามปกติ นำข้อมูลการจ่ายยาทั้งหมด บันทึกข้อมูลใน pro

	โรงพยาบาลราชวิถี 2 (รังสิต)	หน้าที่ : 8/ 21
	รหัสเอกสารคุณภาพ : WP-HOS-MIS-001	ฉบับที่ 01 แก้ไขครั้งที่ 00 ประกาศใช้ วันที่ 20 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2568
วิธีปฏิบัติเรื่อง : ระเบียบปฏิบัติแผนดำเนินการสำรองเมื่อระบบคอมพิวเตอร์โรงพยาบาล (RHIS) ใช้งานไม่ได้		
หน่วยงาน รับผิดชอบ :	คณะกรรมการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ และเวชระเบียน	ผู้อนุมัติ : ผู้อำนวยการโรงพยาบาลราชวิถี 2 (รังสิต)

8.8.12 กรณีผู้ป่วยกลับบ้านและต้องการใบสรุปยอดค่ายา ไม่สามารถออกใบสรุปให้ได้ ต้องรอนกว่าระบบคอมพิวเตอร์จะใช้งานได้ตามปกติ แต่สามารถจ่ายยากลับบ้านได้ก่อน

8.9 การเงิน

8.9.1 ออกใบเสร็จแบบเขียนด้วยลายมือ ให้กับผู้ป่วย

8.9.2 นำเอกสารแต่ละส่วนส่งคืนเพื่อให้แต่ละหน่วยงานบันทึกข้อมูลย้อนหลัง

8.9.3 ปิดบัญชีค่ารักษาพยาบาลย้อนหลังและส่งข้อมูลให้หน่วยเรียกเก็บ

8.9.4 กรณีผู้ป่วยในกลับบ้าน ต้องสรุปยอดค่ารักษา ไม่สามารถสรุปยอดปิดบัญชีค่ารักษาได้ ต้องรอนกว่าระบบคอมพิวเตอร์จะใช้งานได้ตามปกติ

9. ข้อควรระวัง/ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)

- ไม่มี

10. การติดตาม/ตัวชี้วัด

10.1. พบข้อร้องเรียนจากการบริการล่าช้าน้อยกว่า ร้อยละ 10

10.2 สามารถเรียกเก็บค่าใช้จ่ายในการให้บริการช่วงระบบคอมพิวเตอร์โรงพยาบาล (RHIS) เสีย ได้ครบถ้วนมากกว่า ร้อยละ 80

11. เอกสารอ้างอิง / แบบบันทึกที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

11.1 แบบบันทึกเวชระเบียนกระดาษ A4 (OPD Card ฟอรั่มเปล่า)

11.2 ใบสั่งยาเปล่า

11.3 ใบแสดงรายการค่ารักษาพยาบาล

11.4 ใบนัด

11.5 ใบ MAR เปล่า

	โรงพยาบาลราชวิถี 2 (รังสิต)	หน้าที่ : 9/ 21
	รหัสเอกสารคุณภาพ : WP-HOS-MIS-001	ฉบับที่ 01 แก้ไขครั้งที่ 00 ประกาศใช้ วันที่ 20 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2568
วิธีปฏิบัติเรื่อง : ระเบียบปฏิบัติแผนดำเนินการสำรองเมื่อระบบคอมพิวเตอร์โรงพยาบาล (RHIS) ใช้งานไม่ได้		
หน่วยงาน รับผิดชอบ :	คณะกรรมการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ และเวชระเบียน	ผู้อนุมัติ : ผู้อำนวยการโรงพยาบาลราชวิถี 2 (รังสิต)

11.1 แบบบันทึกเวชระเบียนกระดาษ A4 (OPD Card ฟอร์มเปล่า)



โรงพยาบาลราชวิถี ๒ (รังสิต)

HN.

ชื่อ-นามสกุล :		เพศ :		อายุ :	
สิทธิการรักษา :		ห้องตรวจ :			
ข้อมูลชั่งประวัติทั่วไป : นน. กก. สูง. ซม. BP. mmHg PR. ครั้ง/นาที RR. /นาที		โรคประจำตัว : BMI. T. C.			
การแพ้ยา :					
ชั่งประวัติตรวจร่างกาย :		การรักษา/รายการยา : ** กรุณานำใบส่งตรวจระบบคอมพิวเตอร์ด้วย			
		☐ นัดครั้งต่อไป..... ☐ พบแพทย์ ☐ X-Ray ☐ LAB ☐ ปรึกษา..... ☐ ส่งต่อ..... ☐ Admit..... ☐ หัตถการ			
การวินิจฉัย : ICD 10					
แพทย์/หัตถแพทย์					
หัตถการ : ICD 9 cm					
แพทย์/หัตถแพทย์/พยาบาล					

(ห้ามนำออกนอกโรงพยาบาล)

เอกสารฉบับนี้เป็นเอกสารภายในโรงพยาบาลราชวิถีเท่านั้นห้ามทำสำเนาหรือพิมพ์เผยแพร่ก่อนได้รับอนุมัติ

ห้ามขีดเขียนข้อความใด ๆ บนเอกสารควบคุม

	โรงพยาบาลราชวิถี 2 (รังสิต)	หน้าที่ : 10/ 21
	รหัสเอกสารคุณภาพ : WP-HOS-MIS-001	ฉบับที่ 01 แก้ไขครั้งที่ 00 ประกาศใช้ วันที่ 20 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2568
วิธีปฏิบัติเรื่อง : ระเบียบปฏิบัติแผนดำเนินการสำรองเมื่อระบบคอมพิวเตอร์โรงพยาบาล (RHIS) ใช้งานไม่ได้		
หน่วยงาน รับผิดชอบ :	คณะกรรมการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ และเวชระเบียน	ผู้อนุมัติ : ผู้อำนวยการโรงพยาบาลราชวิถี 2 (รังสิต)

11.2 ใบสั่งยาเปล่า



ใบสั่งยาผู้ป่วยนอก โรงพยาบาลราชวิถี 2 (รังสิต)

เลขที่ใบสั่งยา : _____

ชื่อโรค/รพช : _____ วันที่ - เวลาส่งตรวจ : _____

นามสกุล : _____ เบอร์โทรศัพท์ : _____

HN : _____ ชื่อผู้ป่วย : _____

อายุ : _____ ปี เดือน _____ วัน _____ น้ำหนัก _____ กก. ส่วนสูง _____ ซม. BSA _____

eGFR : _____ INR _____

แพทย์ : _____

ชนิดของยา ใช้ยา NED	ผู้ป่วย	ชื่อยา - รูปเภสัช - จาทยา - วิธีใช้ยา	จำนวนยา
		1	
		2	
		3	
		4	
		5	
		6	
		7	
		8	
		9	
		10	
		11	
		12	

แพทย์ผู้สั่งยา _____ รหัสแพทย์ _____ หน้า _____

คำเตือนแพทย์ : โปรดระมัดระวังการสั่งยาในผู้ป่วยที่มีโรคประจำตัวหรือใช้ยาอื่นร่วมด้วย
A เกิดการแพ้ยาหรือเกิดอาการ (ADR) หรือแพ้ยา
B ข้อห้ามใช้ยาหรือเกิดอาการ (CDD) หรือเกิดอาการ
C ไม่ให้ยาในผู้ป่วยที่มีโรคประจำตัวหรือใช้ยาอื่นร่วมด้วย
D ข้อห้ามใช้ยาหรือเกิดอาการ (CDD) หรือเกิดอาการ
E ผู้ป่วยต้องทราบจำนวนยาที่ได้รับ (ถ้ามีได้)

ผู้บันทึกข้อมูลยา _____ ผู้จัดยา _____ ผู้ตรวจสอบยา _____

เอกสารฉบับนี้เป็นเอกสารภายในโรงพยาบาลราชวิถีเท่านั้นห้ามทำสำเนาหรือพิมพ์เผยแพร่ก่อนได้รับอนุมัติ
ห้ามขีดเขียนข้อความใด ๆ บนเอกสารควบคุม

	โรงพยาบาลราชวิถี 2 (รังสิต)	หน้าที่ : 12/ 21
	รหัสเอกสารคุณภาพ : WP-HOS-MIS-001	ฉบับที่ 01 แก้ไขครั้งที่ 00 ประกาศใช้ วันที่ 20 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2568
วิธีปฏิบัติเรื่อง : ระเบียบปฏิบัติแผนดำเนินการสำรองเมื่อระบบคอมพิวเตอร์โรงพยาบาล (RHIS) ใช้งานไม่ได้		
หน่วยงาน รับผิดชอบ :	คณะกรรมการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ และเวชระเบียน	ผู้อนุมัติ : ผู้อำนวยการโรงพยาบาลราชวิถี 2 (รังสิต)

11.4 ใบนัด



ใบนัดผู้ป่วยโรงพยาบาลราชวิถี 2 (รังสิต)

ชื่อ-นามสกุล _____ HN _____

วันที่นัด _____ เวลานั้น _____

พบแพทย์ _____ นัดตรวจที่ _____

วินิจฉัยโรค _____

นัดมาเพื่อ _____

การเตรียมตัว _____

กรุณามาตรวจ ☐ เลือด ☐ ปัสสาวะ ☐ อุจจาระ ☐ เสมหะ ในวันที่-เวลา _____

☐ EKG ในวันที่-เวลา _____ ☐ อื่นๆ _____

กรุณามาตรวจเอ็กซเรย์ ☐ ในวันที่-เวลา _____

หน่วยงานเพื่อออกใบนัด : _____ ผู้ออกใบนัด _____

1. กรณีมีนัดเจาะเลือด ตรวจปัสสาวะ X-RAY ให้ยื่นเอกสารและตรวจสอบสิทธิ ตั้งแต่เวลา 08.00 น. เป็นต้นไป
2. กรณีเจาะเลือดส่งหน้า ไม่เกิน 7 วัน
3. กรณีเลื่อนนัด ให้โทรแจ้งอย่างน้อย 1 วัน โทร. 02-592-9550 ต่อ 700019-20 เวลาทำการ 14.00 - 16.00 น

	โรงพยาบาลราชวิถี 2 (รังสิต)	หน้าที่ : 13/ 21
	รหัสเอกสารคุณภาพ : WP-HOS-MIS-001	ฉบับที่ 01 แก้ไขครั้งที่ 00 ประกาศใช้ วันที่ 20 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2568
วิธีปฏิบัติเรื่อง :	ระเบียบปฏิบัติแผนดำเนินการสำรองเมื่อระบบคอมพิวเตอร์โรงพยาบาล (RHIS) ใช้งานไม่ได้	
หน่วยงาน	คณะกรรมการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ	ผู้อนุมัติ : ผู้อำนวยการโรงพยาบาลราชวิถี 2 (รังสิต)
รับผิดชอบ :	และเวชระเบียน	

โรงพยาบาลราชวิถี 2 (รังสิต)

หน้าที : 13/ 21

ฉบับที่ 01 แก้ไขครั้งที่ 00

ประกาศใช้ วันที่ 20 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2568

วิธีปฏิบัติเรื่อง : ระเบียบปฏิบัติแผนดำเนินการสำรองเมื่อระบบคอมพิวเตอร์โรงพยาบาล (RHIS) ใช้งานไม่ได้

หน่วยงาน

คณะกรรมาธิการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้อนุมัติ : ผู้อำนวยการโรงพยาบาลราชวิถี 2 (รังสิต)

รับผิดชอบ :

และเวชระเบียน

11.5 แบบฟอร์ม Doctor Orders Sheet (Form 4)

DOCTOR'S ORDERS

โรงพยาบาลราชวิถี 2 (รังสิต)

[illegible]

เอกสารฉบับนี้เป็นเอกสารภายในโรงพยาบาลราชวิถีเท่านั้นห้ามทำสำเนาหรือพิมพ์เผยแพร่ก่อนได้รับอนุมัติ

ห้ามขีดเขียนข้อความใด ๆ บนเอกสารควบคุม

	โรงพยาบาลราชวิถี 2 (รังสิต)	หน้าที่ : 14/ 21
	รหัสเอกสารคุณภาพ : WP-HOS-MIS-001	ฉบับที่ 01 แก้ไขครั้งที่ 00 ประกาศใช้ วันที่ 20 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2568
วิธีปฏิบัติเรื่อง : ระเบียบปฏิบัติแผนดำเนินการสำรองเมื่อระบบคอมพิวเตอร์โรงพยาบาล (RHIS) ใช้งานไม่ได้		
หน่วยงาน รับผิดชอบ :	คณะกรรมการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ และเวชระเบียน	
		ผู้อนุมัติ : ผู้อำนวยการโรงพยาบาลราชวิถี 2 (รังสิต)

11.6 เอกสารทางห้องปฏิบัติการ

11.6.1 แบบฟอร์มรายการตรวจและรายการส่งค่าใช้จ่ายทางห้องปฏิบัติการ

แบบฟอร์มรายการตรวจและรายการส่งค่าใช้จ่ายทางห้องปฏิบัติการ

โรงพยาบาลราชวิถีและศูนย์การแพทย์ โรงพยาบาลราชวิถี 2 (รังสิต) โทร 70015,70016

สิทธิการรักษา	☐ ครอบคลุม	☐ ครอบคลุม	☐ เงินสด	☐ อื่นๆ
Partial Status	☐ Sepsis	☐ Stroke	☐ Sepsis	
ชื่อ สกุล ผู้ป่วย	HN AN			
อายุ	ปี เดือน	น้ำหนัก	ส่วนสูง	ห้องผู้ป่วย
การวินิจฉัยโรค				
Chemistry				
☐	Glucose (Ref) (R2)	9050	40	45
☐	Glucose (R2)	9010	40	45
☐	BUN (R2)	9341	40	50
☐	Creatinine (R2)	9342	40	50
☐	Uric acid (R2)	9343	40	60
☐	Bilirubin analysis	9925	135	200
☐	HBAlc (R2)	9340	150	170
Liver Function				
☐	Total Protein (R2)	9125	60	55
☐	Albumin (R2)	9126	30	30
☐	Total Bilirubin (R2)	9127	40	50
☐	Direct Bilirubin (R2)	9128	40	50
☐	ALT (AST) (R2)	9129	40	55
☐	ALP (GPT) (R2)	9130	40	55
☐	Alkaline phosphatase	9136	40	55
Lipid Profile				
☐	Cholesterol (R2)	9207	60	60
☐	Triglyceride (R2)	9208	60	60
☐	HDL Cholesterol (R2)	9209	100	100
☐	LDL Cholesterol (R2)	9210	150	130
Electrolyte				
☐	Sodium (Na) (R2)	9191	40	40
☐	Potassium (K) (R2)	9192	40	40
☐	Chloride (Cl) (R2)	9193	40	40
☐	CO2 (R2)	9194	40	40
☐	Calcium (R2)	9344	50	50
☐	Phosphorus (R2)	9345	50	50
☐	Magnesium (R2)	9348	50	60
☐	LDH (R2)	9346	60	70
☐	hs-CRP (R2)	9400	250	250
Serum Iron Profile				
☐	Serum Iron (R2)	9467	100	160
☐	TIBC (R2)	9469	60	170
☐	Transferrin (R2)	9401	310	310
Cardiac Marker				
☐	Troponin I (R2)	9336	240	400
☐	CK-MB (R2)	9349	20	170
☐	Ketone (R2)	9406	150	150
☐	Lactate (Blood) (R2)	9402	150	150
☐	Wt-proBNP (R2)	9471	1300	1300
☐	PK (R2)	9347	75	100
Thyroid function Test				
☐	TSH (R2)	9435	170	220
☐	T3 (R2)	9436	170	210
☐	T4 (R2)	9437	150	210
Spot Urine				
☐	Chloride in Urine (R2)	9385	40	40
☐	Calcium in Urine (R2)	9386	50	50
☐	Phosphorus in Urine (R2)	9387	50	50
☐	Magnesium in Urine (R2)	9388	50	50
☐	Micro albumin (R2)	9389	210	210
☐	Creatinine in Urine (R2)	9390	40	50
☐	Protein in urine (R2)	9391	40	60
☐	Urea Nitrogen in Urine (R2)	9392	40	40
☐	Uric acid in Urine (R2)	9393	60	60
☐	Sodium in Urine (R2)	9394	40	45
☐	Potassium in Urine (R2)	9395	40	45
Rapid Test				
☐	Amphet/Methamphet (R2)	9408	100	120
☐	Morphine (Opium) (R2)	9409	100	100
☐	Cannabis (THC) (R2)	9410	145	145
CSF				
☐	Glucose (CSF)	9458	40	45
☐	Protein (CSF)	9459	60	80
☐	Chloride (CSF)	9460	40	65
Body Fluid				
☐	Glucose (Fluid)	9451	40	45
☐	Protein (Fluid)	9452	60	60
☐	LDH (Fluid)	9453	60	70
☐	Albumin (Fluid)	9454	30	55
☐	Total Bilirubin (Fluid)	9455	40	50
☐	Triglyceride (Fluid)	9456	60	60
☐	Creatinine (Fluid)	9457	40	50
Others				

Immunology			
รายการตรวจ	Test Code	หน่วย/ชิ้น	ราคา รพ.
Rapid Test			
☐	SARS-CoV2-Ag (Rapid)	9407	150
☐	Influenza A	9935	270
☐	Influenza B	9936	260
☐	Dengue NS1 Ag	9916	260
☐	Dengue IgG + IgM	9916	260
☐	HSV Ag	9464	350
☐	Hepatitis Ag	9462	250
☐	Rotavirus Ag	9461	200
☐	Norovirus GI Ag	9463	
HIV			
☐	Anti-HIV	9357	120
☐	Others		
Hematology			
☐	Neutrophil count	9918	40
☐	ESR	9046	50
☐	Malaria	9917	50
☐	ELC	9924	90
Coagulogram			
☐	PT/APR	9914	75
☐	PTT	9915	45
☐	Others		
Microscopy			
☐	Pregnancy test	9048	70
☐	Urine Analysis	9922	60
☐	Specific gravity	9923	0
☐	Other		
Blood Bank			
รายการตรวจของห้องเลือด			
☐	Blood group (ABO)	22112	160
☐	Rh (D) Typing	22113	90
☐	Antibody screening	22104	120
☐	Crossmatching (Gel test)	22115	150 ต่อชุด
☐	Others		

หมายเหตุ : หากต้องการจองเลือด กรุณาติดต่อห้องปฏิบัติการเพื่อขอรับใบจองเลือด

*** หมายเหตุ : ให้ส่งผลการตรวจของโรงพยาบาล (RHIS) และ ระบบห้องปฏิบัติการ LIS ส่งมาที่ใช้งานไม่ได้เท่านั้น

ผู้ส่งตรวจ _____
แพทย์ผู้ตรวจ _____
วัน/เดือน/ปี _____ เวลา _____

เอกสารฉบับนี้เป็นเอกสารภายในโรงพยาบาลราชวิถีเท่านั้นห้ามทำสำเนาหรือพิมพ์เผยแพร่ก่อนได้รับอนุมัติ
ห้ามขีดเขียนข้อความใด ๆ บนเอกสารควบคุม

	โรงพยาบาลราชวิถี 2 (รังสิต)	หน้าที่ : 15/ 21
	รหัสเอกสารคุณภาพ : WP-HOS-MIS-001	ฉบับที่ 01 แก้ไขครั้งที่ 00 ประกาศใช้ วันที่ 20 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2568
วิธีปฏิบัติเรื่อง : ระเบียบปฏิบัติแผนดำเนินการสำรองเมื่อระบบคอมพิวเตอร์โรงพยาบาล (RHIS) ใช้งานไม่ได้		
หน่วยงาน รับผิดชอบ :	คณะกรรมการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ และเวชระเบียน	ผู้อนุมัติ : ผู้อำนวยการโรงพยาบาลราชวิถี 2 (รังสิต)

11.6.2 ผลทางห้องปฏิบัติการจากใบรายงานผลทางห้องปฏิบัติการ (หน้า 1 / 2)

แบบฟอร์มรายงานผลการตรวจทางห้องปฏิบัติการ กลุ่มงานพยาธิวิทยาคลินิกและเทคนิคการแพทย์ โรงพยาบาลราชวิถี 2 (รังสิต)

ชื่อ-สกุล ผู้ป่วย		HN		อายุ		ปี		เพศ	
หอผู้ป่วย		วันที่รับส่งตรวจ		เวลา					
รหัส	รายการตรวจ	ผลตรวจ	หน่วย	ค่าอ้างอิง	รหัส	รายการตรวจ	ผลตรวจ	หน่วย	ค่าอ้างอิง
Chemistry									
9050	Glucose (NaF)		mg/dL	74 - 100	9435	Thyroid function Test			
9010	Glucose		mg/dL	74 - 100	9436	TSH		mIU/L	0.350 - 4.940
9341	BUN		mg/dL	8.9 - 20.6 (M) 7.0 - 18.7 (F)	9437	FT3		pg/mL	1.58 - 3.91
9342	Creatinine		mg/dL	0.73 - 1.18 (M) 0.55 - 1.02 (F)	9437	FT4		ng/dL	0.70 - 1.48
9144	eGFR		mL/min/1.73 m ²	≥90	Spot Urine				
9343	Uric acid		mg/dL	3.5 - 7.2 (M) 2.6 - 6.0 (F)	9385	Chloride in Urine		mEq/L	
Liver Function Test					9386	Calcium in Urine		mg/dL	
9195	Total protein		g/dL	6.4 - 8.3	9387	Phosphorus in Urine		mg/dL	
9196	Albumin		g/dL	3.5 - 5.2	9388	Magnesium in Urine		mg/dL	
9190	Globulin (ค่าคำนวณ)		g/dL		9389	Micro albumin		mg/L	
9197	Total Bilirubin		mg/dL	0.20 - 1.20	9390	Creatinine in Urine		mg/dL	58.00 - 161.00 (M) 45.00 - 106.00 (F)
9198	Direct Bilirubin		mg/dL	0.0 - 0.5	9391	Protein in urine		mg/dL	1.0 - 14.0
9199	AST (SGOT)		U/L	5 - 34	9392	Urea Nitrogen in Urine		mg/dL	
9200	ALT (SGPT)		U/L	0 - 55	9393	Uric acid in Urine		mg/dL	
9206	Alkaline phosphatase		U/L	40 - 150	9394	Sodium in Urine		mEq/L	
Lipid Profile					9395	Potassium in Urine		mEq/L	
9207	Cholesterol		mg/dL	<200	9397	UPCR			
9208	Triglyceride		mg/dL	<150	9398	Micro albumin (spot)		mg/gm-cre	<30
9209	HDL Cholesterol		mg/dL	>60	Rapid Test				
9210	LDL Cholesterol		mg/dL	<100	9408	Amphet/Methamphetamine		-	
Electrolyte					9409	Morphine (Opiates)		-	
9191	Sodium (Na)		mEq/L	136 - 145	9410	Cannabis (THC)		-	
9192	Potassium (K)		mEq/L	3.50 - 4.50 (M) 3.40 - 4.40 (F)	Blood gas Analysis				
9193	Chloride (Cl)		mEq/L	98 - 107	9925	pH		-	
9194	CO2		mEq/L	22 - 29		pCO2		mmHg	
9199	Anion Gap		mEq/L	10 - 20		pO2		mmHg	
9340	HbA1c		%	4.8 - 5.9		HCO3		mmol/L	
9344	Calcium		mg/dL	8.4 - 10.2		tCO2		mmol/L	
9345	Phosphorus		mg/dL	2.3 - 4.7		sO2		%	
9348	Magnesium		mg/dL	1.6 - 2.6		Base Excess (BE)		mmol/L	
9346	LDH		U/L	125 - 220	CSF / Body Fluid				
9400	hsC-Reactive protein		mg/dL	<=0.5	9458	Glucose (CSF)		mg/dL	40 - 70
Serum Iron Profile					9459	Protein (CSF)		mg/dL	15 - 40
9467	Serum Iron		ug/dL	65 - 175 (M) 50 - 170 (F)	9460	Chloride (CSF)		mEq/L	113 - 131
9468	UICB		ug/dL	69 - 240 (M) 70 - 310 (F)	9451	Glucose (Fluid)		mg/dL	
9469	TIBC		ug/dL	244 - 415	9452	Protein (Fluid)		g/dL	
9470	%Iron Saturation		%	-	9453	LDH (Fluid)		U/L	
9401	Ferritin		ng/mL	22 - 275 5 - 204	9454	Albumin (Fluid)		g/dL	
					9455	Total Bilirubin (Fluid)		mg/dL	
9406	Ketone		mmol/L	<0.60	9456	Triglyceride (Fluid)		mg/dL	
9402	Lactate (Blood)		mmol/L	0.5 - 2.2	9457	Creatinine (Fluid)		mg/dL	
9471	NT-proBNP		pg/mL	<125	Immunology				
9347	CPK		U/L	30 - 200 (M) 29 - 168 (F)	Rapid Test				
Cardiac Marker					9407	SARS-CoV2-Ag (Rapid)		-	Negative
9036	Troponin I		ng/L	<34.2 (M) <15.6 (F)	9935	Influenza A		-	Negative
9349	CK-MB		U/L	<25		Influenza B		-	Negative
					9356	Dengue NS1 Ag		-	Negative
					9916	Dengue IgG		-	Negative
					9464	Dengue IgM		-	Negative
					9462	RSV Ag		-	Negative
					9461	Adenovirus Ag		-	Negative
					9463	Rotavirus Ag		-	Negative
					9463	Norovirus GI Ag		-	Negative
					9357	HIV			
						Anti - HIV			

เอกสารฉบับนี้เป็นเอกสารภายในโรงพยาบาลราชวิถีเท่านั้นห้ามทำสำเนาหรือพิมพ์เผยแพร่ก่อนได้รับอนุมัติ
ห้ามขีดเขียนข้อความใด ๆ บนเอกสารควบคุม

	โรงพยาบาลราชวิถี 2 (รังสิต)	หน้าที่ : 16/ 21
	รหัสเอกสารคุณภาพ : WP-HOS-MIS-001	ฉบับที่ 01 แก้ไขครั้งที่ 00 ประกาศใช้ วันที่ 20 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2568

วิธีปฏิบัติเรื่อง : ระเบียบปฏิบัติแผนดำเนินการสำรองเมื่อระบบคอมพิวเตอร์โรงพยาบาล (RHIS) ใช้งานไม่ได้

หน่วยงาน	คณะกรรมการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ	ผู้อนุมัติ : ผู้อำนวยการโรงพยาบาลราชวิถี 2 (รังสิต)
รับผิดชอบ :	และเวชระเบียน	

11.6.2 ผลทางห้องปฏิบัติการจากใบรายงานผลทางห้องปฏิบัติการ (หน้า 2 /2)

รหัส	รายการตรวจ	ผลตรวจ	หน่วย	ค่าอ้างอิง	รหัส	รายการตรวจ	ผลตรวจ	หน่วย	ค่าอ้างอิง
Hematology					Hematology (ต่อ)				
9918	Reticulocyte count		%	0.3 - 3.0		Coagulogram			
9046	ESR		mm/hr	-	9914	Prothrombin Time		sec	10.2 - 13.1
9917	Malaria	☐ Found				INR			-
		☐ Not Found			9915	APTT		sec	21.8 - 30.2
		☐ Plasmodium vivax				APTT Ratio			<=1.10
		☐ Plasmodium falciparum			Microscopy				
		☐ Plasmodium ovale			9048	Pregnancy test		-	Negative
		☐ Plasmodium malariae				Urine Analysis			
		☐ อื่นๆ Plasmodium.....			9339	Centrifuge Volume		mL	
	CBC				9294	Color			Yellow
	WBC		10 ³ /uL	4.40 - 11.30	9295	Appearance			Clear
	RBC		10 ⁶ /uL	4.50 - 5.10	9296	Specific gravity			1.003 - 1.030
	HGB		g/dL	14.0 - 17.4 (M) 12.3 - 15.3 (F)	9297	Resection pH			6.0 - 8.0
	HCT		%	41.5 - 50.4 (M) 36.0 - 45.0 (F)	9334	Glucose			Negative
	MCV		fL	80.0 - 96.0	9300	Protein			Negative
	MCH		pg	27.5 - 33.2	9335	Ketone			Negative
	MCHC		g/dL	33.4 - 35.5	9337	Bilirubin			Negative
	PLT		10 ³ /uL	150 - 450	9336	Urobilinogen		mg/dL	Normal
	RDW		%	11.6 - 16.5	9299	Nitrite			Negative
	MPV		fL		9298	Leukocyte			Negative
	Absolute neut. count		10 ³ /uL		9338	Erythrocyte			Negative
	Absolute lymph. count		10 ³ /uL		9278	Red blood cell		Cell/HPF	0 - 5
	Absolute mono. count		10 ³ /uL		9279	White blood cell		Cell/HPF	0 - 5
	Absolute eos. count		10 ³ /uL		9359	WBC with clumping			
	Absolute baso. count		10 ³ /uL		9384	Dysmorphic RBC			
	Neutrophil		%	45.0 - 75.0	9286	Squamous epithelial cell		Cell/HPF	0 - 5
	Lymphocyte		%	20.0 - 45.0	9287	Renal epithelial cell		Cell/HPF	0 - 5
	Monocyte		%	2.0 - 6.0	9288	Trans. epithelial cell		Cell/HPF	0 - 5
	Eosinophil		%	1.0 - 6.0	9289	Amorphous		-	
	Basophil		%	0.0 - 1.0	9290	Mucous thread		-	
	Nucleated RBC		/100WBC		9291	Bacteria		-	
	Corrected WBC		10 ³ /uL		9292	Budding yeast		-	
	Platelet Count		10 ³ /uL	150 - 450	9293	Pseudohyphae		-	
9924	Manual WBC diff.				9280	Hyaline cast		Cell/LPF	0 - 3
	Neutrophil		%	45 - 75	9281	Fine granular casts		Cell/LPF	
	Lymphocyte		%	20 - 45	9282	Coarse granular casts		Cell/LPF	
	Monocyte		%	2 - 6	Comment				
	Eosinophil		%	1 - 6					
	Basophil		%	0 - 1					
	Atypical lymphocyte		%						
	Band Form		%						
			%						
			%						
			%						
			%						
	Red cell morphology	☐ Normochromic Normocytic			ชื่อผู้รายงาน				
	Anisocytosis	-							
	Poikilocytosis	-							
	Macrocytosis	-							
	Microcytosis	-							
	Hypochromia	-							
	Polychromasia	-							
	Target cell	-							
	Ovalocyte	-							
					วันที่..... เวลา..... ที่รายงานผล				

หมายเหตุ *** ใช้ในกรณีระบบสารสนเทศของโรงพยาบาล
หรือห้องปฏิบัติการมีปัญหาเท่านั้น !!!

เอกสารฉบับนี้เป็นเอกสารภายในโรงพยาบาลราชวิถีเท่านั้นห้ามทำสำเนาหรือพิมพ์เผยแพร่ก่อนได้รับอนุมัติ
ห้ามขีดเขียนข้อความใด ๆ บนเอกสารควบคุม

	โรงพยาบาลราชวิถี 2 (รังสิต)	หน้าที่ : 17/ 21
	รหัสเอกสารคุณภาพ : WP-HOS-MIS-001	ฉบับที่ 01 แก้ไขครั้งที่ 00 ประกาศใช้ วันที่ 20 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2568
วิธีปฏิบัติเรื่อง : ระเบียบปฏิบัติแผนดำเนินการสำรองเมื่อระบบคอมพิวเตอร์โรงพยาบาล (RHIS) ใช้งานไม่ได้		
หน่วยงาน รับผิดชอบ :	คณะกรรมการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ และเวชระเบียน	ผู้อนุมัติ : ผู้อำนวยการโรงพยาบาลราชวิถี 2 (รังสิต)

11.7 ใบสั่ง X-Ray (หน้า 1 /2)

แบบฟอร์มรายงานการตรวจ และแสดงค่าใช้จ่ายทางรังสีวินิจฉัย

กลุ่มงานรังสีวิทยา งานรังสีวินิจฉัย โรงพยาบาลราชวิถี 2 (รังสิต) โทร 70196

ชื่อ-สกุล ผู้ป่วย* : TIN : เลขประจำตัวประชาชน* :

อายุ : เพศ : น้ำหนัก : ส่วนสูง : สภาพผู้ป่วย : สิทธิการรักษา* :

แพทย์ผู้ส่งตรวจ* : หน่วยงานที่ส่งตรวจ* :

History.....

Clinical Diagnosis.....

*กรณารายข้าง ให้ถูกต้องและชัดเจน (เขียนต่อท้ายรายการที่ต้องการตรวจ)

X-RAY Examination								
รายการตรวจ	กรมบัญชีกลาง	ราคา รพ.	Test Code	รายการตรวจ	กรมบัญชีกลาง	ราคา รพ.	Test Code	
Abdomen Supine	250	250	500167	Humerus AP-Lat	500	500	500252	
Abdomen Upright	250	250	500168	Both Humerus AP-Lat	1000	1000	500195	
Abdomen Lateral	250	250	500164	K.U.B.	250	250	500255	
Acute Abdomen Series	750	750	500170	Knee AP-Lat	500	500	500257	
Ankle AP+Lat	500	500	500171	Both Knee AP-Lat	750	750	500198	
Ankle AP+Lat+Mortise	750	750	500172	Knee Skyline	250	250	500259	
Ankle Mortise	250	250	500175	Leg AP-Lat	500	500	500265	
Both Ankle AP+Lat	750	750	500179	Both Leg AP-Lat	750	750	500205	
Calcaneus Axial	250	250	500212	L-S Spine AP-Lat	500	500	500271	
Calcaneus Lateral	250	250	500213	Nasal Bone Lateral	250	250	500277	
Chest AP	250	250	500215	Nasal Bone Water	250	250	500278	
Chest Lateral	250	250	500218	Neck AP	250	250	500279	
Chest Oblique	250	250	500219	Neck Lateral	250	250	500281	
Chest PA	250	250	500220	Pelvis AP	250	250	500285	
Clavicle AP	250	250	500224	Pelvis Inlet-Outlet	500	500	500286	
Coccyx AP	250	250	500225	Pelvis Judets View	500	500	500287	
Coccyx Lateral	250	250	500226	Pelvis Lateral	250	250	500288	
C- Spine AP+Lat	500	500	500228	Sacrum AP	250	250	500294	
Elbow AP-Lat	500	500	500235	Sacrum Lateral	250	250	500295	
Both Elbow AP-Lat	1000	1000	500183	Scanogram	750	750	500296	
Femur AP-Lat	500	500	500238	Scaphoid	250	250	500297	
Both Femur AP-Lat	1000	1000	500187	Shoulder AP-Lat	500	500	500304	
Finiger AP-Lat	500	500	500240	Both Shoulder AP-Lat	1000	1000	500208	
Foot AP-Oblique	500	500	500241	Skull AP-Lat	500	500	500312	
Foot Lateral	250	250	500243	Skull Caldwell	250	250	500313	
Both Feet AP-Oblique	750	750	500184	Skull Towne	250	250	500317	
Forearm AP-Lat	500	500	500245	Skull Water	250	250	500318	
Both Forearm AP-Lat	1000	1000	500189	T-L Spine AP-Lat	500	500	500327	
Hand PA-Oblique	500	500	500247	Whole Spine AP	750	750	500339	
Both Hand PA-Oblique	500	500	500193	Whole Spine Lat	750	750	500340	
Hip AP-Lat	500	500	500249	Wrist AP-Lat	500	500	500343	
Both Hip AP	250	250	500194	Both Wrist AP-Lat	500	500	500211	

เอกสารฉบับนี้เป็นเอกสารภายในโรงพยาบาลราชวิถีเท่านั้นห้ามทำสำเนาหรือพิมพ์เผยแพร่ก่อนได้รับอนุมัติ

ห้ามขีดเขียนข้อความใด ๆ บนเอกสารควบคุม

	โรงพยาบาลราชวิถี 2 (รังสิต)	หน้าที่ : 18/ 21
	รหัสเอกสารคุณภาพ : WP-HOS-MIS-001	ฉบับที่ 01 แก้ไขครั้งที่ 00 ประกาศใช้ วันที่ 20 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2568
วิธีปฏิบัติเรื่อง : ระเบียบปฏิบัติแผนดำเนินการสำรองเมื่อระบบคอมพิวเตอร์โรงพยาบาล (RHIS) ใช้งานไม่ได้		
หน่วยงาน รับผิดชอบ :	คณะกรรมการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ และเวชระเบียน	ผู้อนุมัติ : ผู้อำนวยการโรงพยาบาลราชวิถี 2 (รังสิต)

11.7 ใบสั่ง X-Ray (หน้า 2 /2)

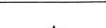
แบบฟอร์มรายงานการตรวจ และแสดงค่าใช้จ่ายทางรังสีวินิจฉัย กลุ่มงานรังสีวิทยา งานรังสีวินิจฉัย โรงพยาบาลราชวิถี 2 (รังสิต) โทร 70196

ชื่อ สกุล ผู้ป่วย* : HN : เลขประจำตัวประชาชน* :
 อายุ : เพศ : น้ำหนัก : ส่วนสูง : สภาพผู้ป่วย : สิทธิการรักษา* :
 แพทย์ผู้ส่งตรวจ* : หน่วยงานที่ส่งตรวจ* :
 History.....
 Clinical Diagnosis.....

Examination (สำหรับแพทย์ผู้ส่งตรวจ)*.....

*กรณาราย ข้าง ให้อีกต้องและชัดเจน (เขียนต่อท้ายรายการที่ต้องการตรวจ)

CT Examination (สำหรับเจ้าหน้าที่ห้องตรวจ CT)								
รายการตรวจ	งบบัญชีกลาง	ราคา รพ.	Test Code	รายการตรวจ	งบบัญชีกลาง	ราคา รพ.	Test Code	
CT Brain Non CM	3500	3500	100109	Omnipace 350 50ml	1100	1100	9024	
CT Brain CM	5000	5000	100110	Omnipace 350 100ml	2200	2200	9002	
CT Chest Non CM	4000	4000	100126	Visipaque 320 50ml	1280	1100	9008	
CT Chest CM	6000	6000	100127	Visipaque 320 100ml	2560	2200	9009	
CT Upper Abdomen	6000	6000	100130					
CT Lower Abdomen	6000	6000	100133					
CT Whole Abdomen	10000	10000	100135					
CTA Brain	12000	12000	100168					
CTA Neck	12000	12000	100169					
CTA Thoracic aorta	12000	12000	100175					
CTA Abdominal aorta	12000	12000	100176					
CTA for Pulmonary Emboli	12000	12000	100172					
Additional 3D reconstruction	2000	2000	100155					
Additional Multiphase	1000	1000	100156					

	โรงพยาบาลราชวิถี 2 (รังสิต)	หน้าที่ : 19/ 21
	รหัสเอกสารคุณภาพ : WP-HOS-MIS-001	ฉบับที่ 01 แก้ไขครั้งที่ 00 ประกาศใช้ วันที่ 20 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2568
วิธีปฏิบัติเรื่อง : ระเบียบปฏิบัติแผนดำเนินการสำรองเมื่อระบบคอมพิวเตอร์โรงพยาบาล (RHIS) ใช้งานไม่ได้		
หน่วยงาน	คณะกรรมการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ	ผู้อนุมัติ : ผู้อำนวยการโรงพยาบาลราชวิถี 2 (รังสิต)
รับผิดชอบ :	และเวชระเบียน	

โรงพยาบาลราชวิถี 2 (รังสิต)

หน้าที : 19/ 21

ประกาศใช้ วันที่ 20 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2568

วิธีปฏิบัติเรื่อง : ระเบียบปฏิบัติแผนดำเนินการสำรองเมื่อระบบคอมพิวเตอร์โรงพยาบาล (RHIS) ใช้งานไม่ได้

หน่วยงาน	คณะกรรมการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ	ผู้อนุมัติ : ผู้อำนวยการโรงพยาบาลราชวิถี 2 (รังสิต)
รับผิดชอบ :	และเวชระเบียน	

11.8 ใบ MAR เปลา

โรงพยาบาลราชวิถี 2 (รังสิต)

ใบแจ้งการให้ยา

[illegible]

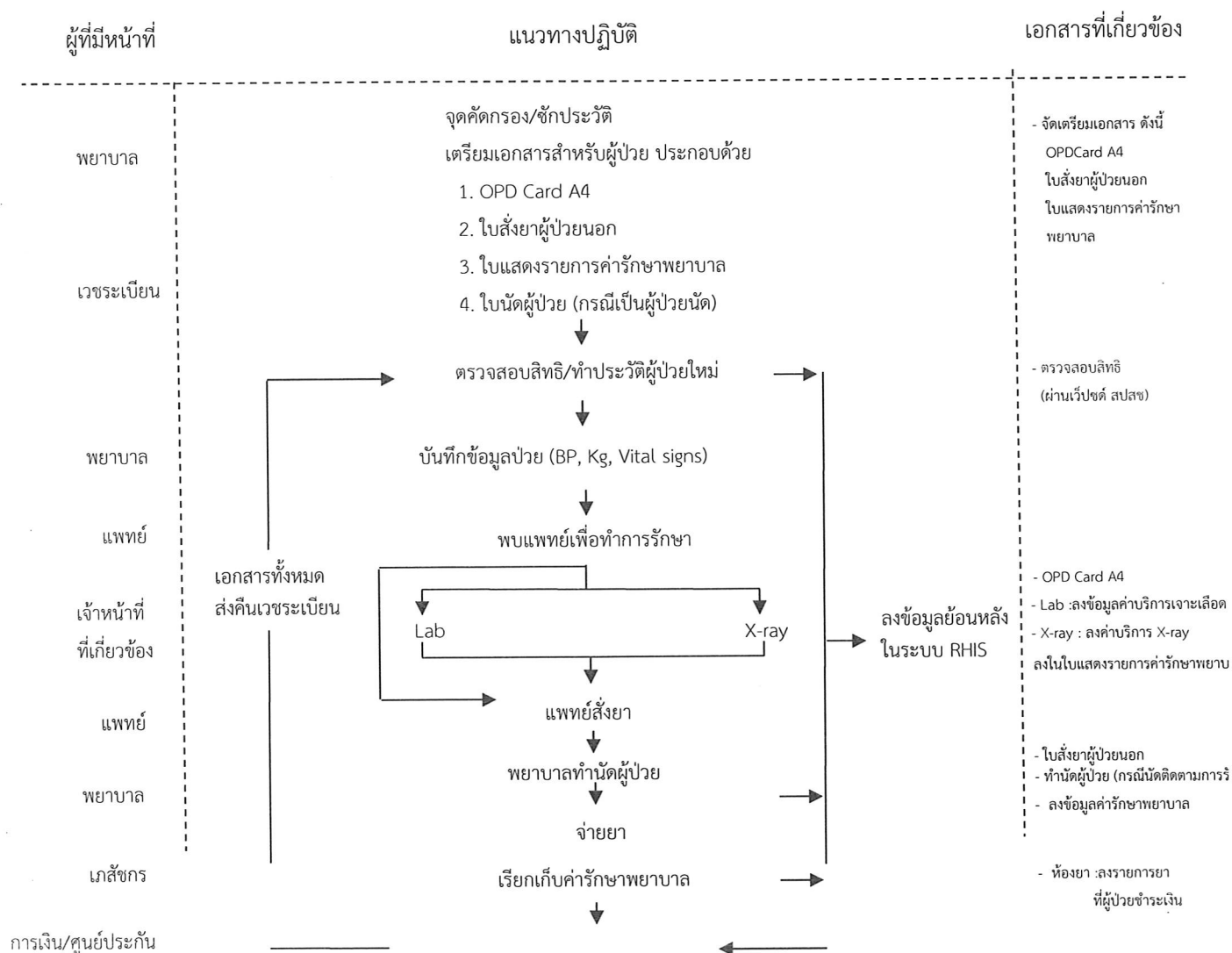
ผู้ตรวจสอบ

เอกสารฉบับนี้เป็นเอกสารภายในโรงพยาบาลราชวิถีเท่านั้นห้ามทำสำเนาหรือพิมพ์เผยแพร่ก่อนได้รับอนุมัติ

	โรงพยาบาลราชวิถี 2 (รังสิต)	หน้าที่ : 20/ 21
	รหัสเอกสารคุณภาพ : WP-HOS-MIS-001	ฉบับที่ 01 แก้ไขครั้งที่ 00 ประกาศใช้ วันที่ 20 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2568
วิธีปฏิบัติเรื่อง : ระเบียบปฏิบัติแผนดำเนินการสำรองเมื่อระบบคอมพิวเตอร์โรงพยาบาล (RHIS) ใช้งานไม่ได้		
หน่วยงาน รับผิดชอบ :	คณะกรรมการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ และเวชระเบียน	ผู้อนุมัติ : ผู้อำนวยการโรงพยาบาลราชวิถี 2 (รังสิต)

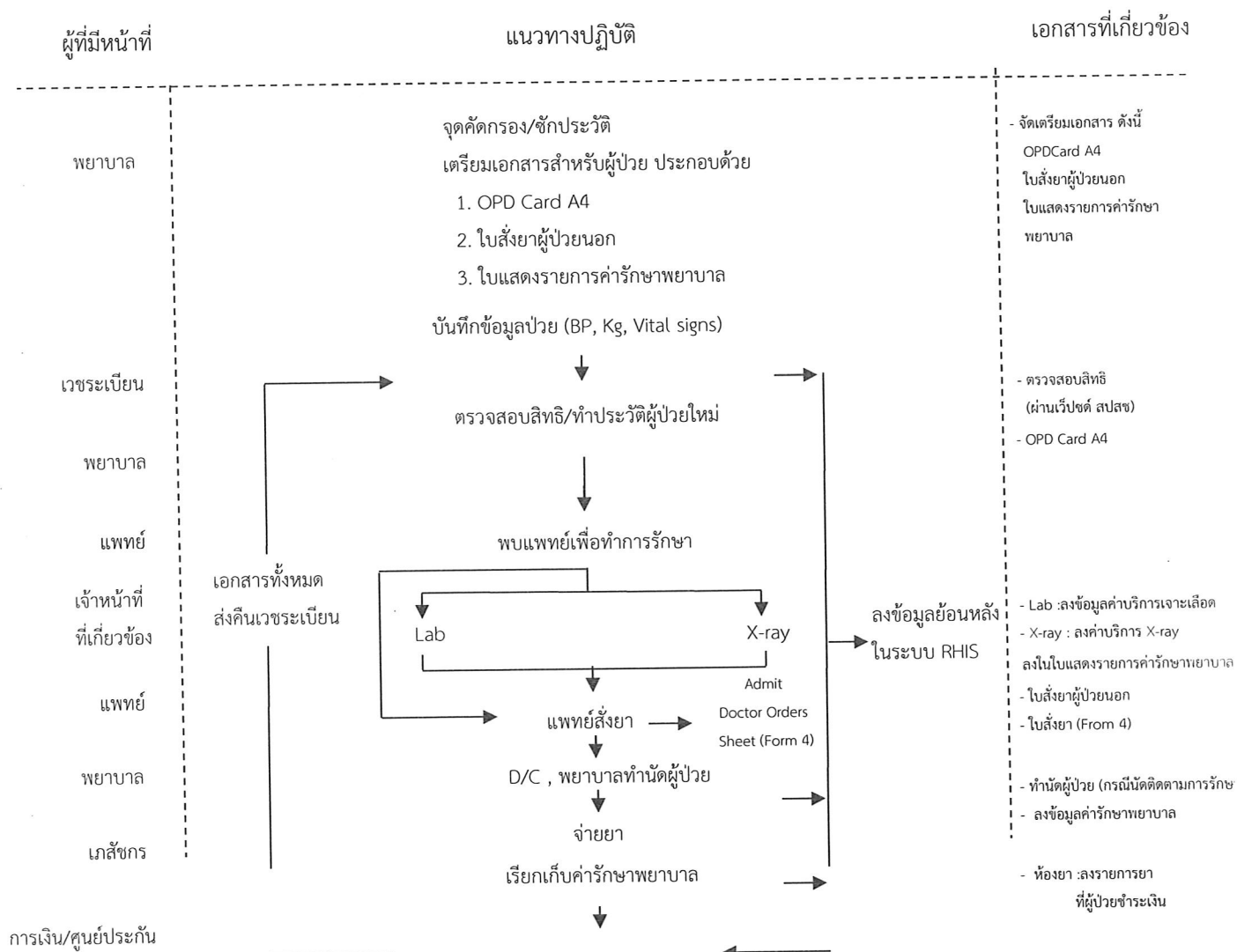
12. แผนผังการดำเนินงาน (Flow Chart)

แผนการใช้ระบบคอมพิวเตอร์สำรอง : แผนกผู้ป่วยนอก



	โรงพยาบาลราชวิถี 2 (รังสิต)	หน้าที่ : 21/ 21
	รหัสเอกสารคุณภาพ : WP-HOS-MIS-001	ฉบับที่ 01 แก้ไขครั้งที่ 00 ประกาศใช้ วันที่ 20 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2568
วิธีปฏิบัติเรื่อง : ระเบียบปฏิบัติแผนดำเนินการสำรองเมื่อระบบคอมพิวเตอร์โรงพยาบาล (RHIS) ใช้งานไม่ได้		
หน่วยงาน รับผิดชอบ :	คณะกรรมการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ และเวชระเบียน	ผู้อนุมัติ : ผู้อำนวยการโรงพยาบาลราชวิถี 2 (รังสิต)

แผนการใช้ระบบคอมพิวเตอร์สำรอง : แผนกผู้ป่วย ER



-สิ้นสุดเอกสาร-