

## ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างเหมาบริการทำความสะอาดและดูแลพื้นที่สีเขียวโรงพยาบาลราชวิถี ๒ (รังสิต) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

### ๑. ความเป็นมา

ด้วย โรงพยาบาลราชวิถี ๒ (รังสิต) ตั้งอยู่ ณ เลขที่ ๖๒/๓๘ ตำบลประชาธิปัตย์ อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี ประกอบด้วย ๗ อาคาร ได้แก่ อาคารผู้ป่วยนอกอุบัติเหตุและฉุกเฉิน อาคารผู้ป่วยใน อาคารสนับสนุนบริการ อาคารบริการผู้ป่วยชนม์ อาคารโรงพักขยะ อาคารโรงอาหารสวัสดิการ และอาคารหอพักเจ้าหน้าที่ รวมถึงพื้นที่สีเขียว พื้นที่ใช้สอยโดยประมาณ ๓๓,๖๐๐ ตารางเมตร (๒๑ ไร่) เพื่อให้ภายในอาคารรอบอาคารสะอาด สวยงาม เป็นระเบียบเรียบร้อยและป้องกันการแพร่กระจายเชื้อโรค รวมไปถึงการดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ สนามหญ้า สวนหย่อม และรักษาทัศนียภาพให้ร่มรื่นสวยงามเกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร จึงจำเป็นต้องจ้างบริษัทผู้เชี่ยวชาญเข้ามาดำเนินการ ระยะเวลาดำเนินการระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐

### ๒. วัตถุประสงค์

(๑) เพื่อสรรหาผู้รับจ้างที่มีความพร้อมและมีความชำนาญเฉพาะด้านมาดำเนินการในการปฏิบัติงานทำความสะอาดพื้นที่และดูแลพื้นที่สีเขียวภายในโรงพยาบาลราชวิถี ๒ (รังสิต)

(๒) เพื่อให้ผู้รับจ้างเป็นผู้ลงทุนและรับผิดชอบค่าใช้จ่าย สำหรับการนี้ทั้งหมดหรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดมีด้านบุคลากร ครุภัณฑ์ วัสดุอุปกรณ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๓) เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการดูแลทำความสะอาดและพื้นที่สีเขียวภายในโรงพยาบาลราชวิถี ๒ (รังสิต) ตามมาตรฐาน งานทำความสะอาดที่กำหนดอันเกิดประโยชน์ต่อทางราชการ

### ๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย  
๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย  
๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ  
๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่โรงพยาบาล - ราชวิถี ๒ (รังสิต) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค่าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค่ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค่าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตาม สัญญาของผู้เข้าร่วมค่าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค่ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค่ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค่าหลัก กิจกรรมร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค่าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจกรรมร่วมค่าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค่ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค่าหลัก ผู้เข้าร่วมค่าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจกรรมร่วมค่า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค่ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจกรรมร่วมค่า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค่ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค่าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค่ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนาม กิจกรรมร่วมค่า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค่า ที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไป ก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้น ตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนออยู่นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย ต่างประเทศซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอ เป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการ

ที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตามข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสิ่งหามิทธิพย์และการเช่าสิ่งหามิทธิพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น  
จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐,๐๐๐.- บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมการแพทย์เชื่อถือ โดยแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานยื่นมาพร้อมกับการเสนอ ราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๓.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO ๙๐๐๑ : ๒๐๑๕

๓.๑๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการรับรองระบบมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO ๑๔๐๐๑ : ๒๐๑๕

๓.๑๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการรับรองระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO ๔๕๐๐๑ : ๒๐๑๘ หรือเทียบเท่า

#### ๔. รายละเอียดและสถานที่จ้างเหมาทำความสะอาดและดูแลพื้นที่สีเขียว

ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพนักงานจ้างเหมาทำความสะอาดและดูแลพื้นที่สีเขียว จำนวน ๒๕ คน

๔.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพนักงานทำความสะอาด จำนวน ๒๐ คน โดยมีสถานที่ปฏิบัติงาน ดังนี้

| ลำดับ | อาคาร                            | พื้นที่              |          | เวลาทำงาน                                                                                                                       |                  | จำนวน<br>คน |
|-------|----------------------------------|----------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------|
|       |                                  |                      |          | วัน                                                                                                                             | เวลา             |             |
| ๑     | อาคารผู้ป่วยนอก<br>และอุบัติเหตุ | ชั้น G               | ER       | ทุกวัน                                                                                                                          | ๐๖.๐๐ - ๒๐.๐๐ น. | ๑           |
|       |                                  |                      | X-RAY    |                                                                                                                                 | ๐๖.๐๐ - ๒๐.๐๐ น. | ๑           |
|       |                                  | ชั้น ๑               | OPD      | จันทร์ - ศุกร์                                                                                                                  | ๐๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. | ๑           |
|       |                                  |                      | LAB      |                                                                                                                                 | ๐๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. | ๑           |
|       |                                  | ชั้น ๒               | ICU      | ทุกวัน                                                                                                                          | ๐๖.๐๐ - ๒๐.๐๐ น. | ๑           |
|       |                                  |                      | OR       |                                                                                                                                 | ๐๖.๐๐ - ๒๐.๐๐ น. | ๑           |
|       |                                  |                      | วิสัญญี  |                                                                                                                                 | ๐๖.๐๐ - ๒๐.๐๐ น. | ๑           |
|       |                                  | ชั้น ๓-๔             | สนง.     | จันทร์ - ศุกร์                                                                                                                  | ๐๗.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. | ๒           |
|       | ส่วนกลาง OPD                     | STB<br>OPD           | ส่วนกลาง | ทุกวัน<br>* OPD ทางขึ้นด้านหน้า<br>ส่วนกลาง OPD ชั้น ๑/ศาล/<br>บันไดขึ้น-ลง/บันไดหนีไฟ/<br>ลิฟต์ จำนวน ๓ ตัว รวมถึง<br>ห้องคลอด | ๐๗.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. | ๑           |
| ๒     | อาคารผู้ป่วยใน                   | ชั้น ๒               | ส.๒      | ทุกวัน                                                                                                                          | ๐๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. | ๑           |
|       |                                  | ชั้น ๓               | ส.๓      |                                                                                                                                 | ๐๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. | ๑           |
|       |                                  | ชั้น ๔               | ส.๔      |                                                                                                                                 | ๐๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. | ๑           |
|       |                                  | ชั้น ๕               | พ.๕      |                                                                                                                                 | ๐๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. | ๑           |
|       |                                  | ชั้น ๖               | พ.๖      |                                                                                                                                 | ๐๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. | ๑           |
|       | ส่วนกลาง IPD<br>และหอพัก ๗ ชั้น  | STB<br>ชั้น ๑/ชั้น ๖ | ส่วนกลาง | ทุกวัน<br>*ส่วนกลาง IPD บันได/จุดพักคอยหน้า<br>ลิฟต์/ทางเดินหนีไฟ/ลิฟต์ จำนวน ๓ ตัว<br>รวมถึงอาคารหอพัก ๗ ชั้น*                 | ๐๗.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. | ๑           |

| ลำดับ              | อาคาร                                              | พื้นที่  | เวลาทำงาน      |                  | จำนวน<br>คน |
|--------------------|----------------------------------------------------|----------|----------------|------------------|-------------|
|                    |                                                    |          | วัน            | เวลา             |             |
| ๓                  | อาคารสนับสนุน                                      | ชั้น ๑-๔ | ทุกวัน         | ๐๗.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. | ๒           |
| ๔                  | โรงอาหารสวัสดิการ, ห้องบริการผู้ขายนม<br>โรงพักขยะ |          | ทุกวัน         | ๐๗.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. | ๑           |
| พนักงานทำความสะอาด |                                                    |          |                |                  | ๑๙          |
| หัวหน้าแม่บ้าน     |                                                    |          | จันทร์ - เสาร์ | ๐๖.๐๐ - ๒๐.๐๐ น. | ๑           |
| รวม                |                                                    |          |                |                  | ๒๐          |

๔.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีคนงานสวน จำนวน ๕ คน โดยมีสถานที่ปฏิบัติงาน ดังนี้

| ลำดับ | สถานที่                                                                                                                        | ขนาดพื้นที่<br>(ตร.ม.) | จำนวนคน |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------|
| ๑     | สวนหย่อม อาคารอุบัติเหตุและฉุกเฉิน (บริเวณหน่วยงาน ER)                                                                         | ๑๕๐                    | ๑       |
| ๒     | สวนหย่อม อาคารอุบัติเหตุและฉุกเฉิน (บริเวณหน่วยงาน X-Ray)                                                                      | ๒๖๙                    |         |
| ๓     | สวนหย่อม อาคารอุบัติเหตุและฉุกเฉิน (บริเวณด้านข้างและหลังอาคาร)                                                                | ๑,๐๔๘                  | ๑       |
| ๔     | สวนหย่อม ศาลพระภูมิและกำแพงรั้ว                                                                                                | ๑,๒๕๑                  | ๑       |
| ๕     | พื้นที่โดยรอบโรงพยาบาลราชวิถี ๒ (รังสิต) (ด้านหน้าโรงพยาบาล)                                                                   | ๑,๔๔๒                  | ๒       |
| ๖     | พื้นที่อื่นๆ ภายในโรงพยาบาลที่ได้รับมอบหมาย เช่น ลานจอดรถ, ลาน<br>เกษตรRJ๒, โรงเรือนเพาะชำ, บริเวณศาลพระภูมิ, บ่อบำบัด เป็นต้น |                        |         |
| รวม   |                                                                                                                                | ๔,๑๖๐                  | ๕       |

หมายเหตุ : รวมถึงตัดหญ้าพื้นที่ที่รกร้างที่ยังไม่ได้จัดสรร พื้นที่โดยรอบจากตัวอาคารรัศมีระยะ ๓ เมตร พื้นที่ทางเดินเชื่อมตัวอาคาร พื้นที่บริเวณลานจอดรถ และถนนภายในพื้นที่โรงพยาบาล

ดูแลและบำรุงรักษาไม้ยืนต้น ไม้พุ่ม ไม้คลุมดิน ไม้เลื้อย ไม้ดอก ไม้ประดับ สนามหญ้าและสวนหย่อม ภายในบริเวณขอบเขตรั้วโรงพยาบาลราชวิถี ๒ (รังสิต) บริเวณป้ายชื่อหน้าโรงพยาบาลราชวิถี ๒ (รังสิต) พื้นที่บริเวณลานจอดรถ ลานเกษตรRJ โรงเรือนเพาะชำ ทั้งพื้นที่สวนที่มีอยู่ในปัจจุบันและที่จะต้องปลูกเพิ่มเติมในอนาคต รวมถึงพื้นที่ที่รกร้างที่ยังไม่ได้จัดสรร และถนนภายในพื้นที่โรงพยาบาลราชวิถี ๒ (รังสิต) เนื้อที่โดยประมาณ ๓๓,๖๐๐ ตารางเมตร ตามพื้นที่ที่แนบมาพร้อมนี้

| วันและเวลาปฏิบัติงาน                     |                     | จำนวนคน |
|------------------------------------------|---------------------|---------|
| วันจันทร์ - วันศุกร์                     | ๐๖.๐๐ น. - ๑๕.๐๐ น. | ๓       |
| วันเสาร์-วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ | ๐๗.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. | ๑       |
| หัวหน้าคนงานสวน                          |                     | ๑       |
| รวม                                      |                     | ๕       |

หมายเหตุ : ปฏิบัติงานประจำทุกวัน ตั้งแต่เวลา เวลา ๐๖.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. และ ๐๗.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.  
หยุดพักเวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

#### ๔.๓ คุณสมบัติของพนักงานทำความสะอาดและคนงานสวน

##### ๔.๓.๑ คุณสมบัติพนักงานทำความสะอาดและคนงานสวน

(๑) หัวหน้าพนักงานทำความสะอาด และหัวหน้าคนงานสวน ต้องเป็นคนไทย อายุระหว่าง ๔๕ - ๖๕ ปี

(๒) พนักงานทำความสะอาดและคนงานสวน ต้องเป็นแรงงานที่ถูกต้องตามกฎหมาย อายุระหว่าง ๑๘ - ๖๐ ปี โดยพนักงานอย่างน้อยร้อยละ ๕๐ ของสัญญา ต้องเป็นคนไทย (สำหรับปฏิบัติงานในพื้นที่เฉพาะที่ต้องสื่อสารภาษาไทย) และในกรณีที่เป็นแรงงานต่างด้าวต้องมีใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวสามารถใช้ภาษาไทยในการสื่อสารเกี่ยวกับการทำความสะอาดได้เป็นอย่างดี (ผู้รับจ้างต้องส่งมอบเอกสารแก่ผู้ว่าจ้าง ณ วันเริ่มสัญญา)

(๓) เป็นผู้มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง ไม่มีโรคประจำตัวที่ส่งผลกระทบ (ผู้รับจ้างต้องส่งมอบเอกสารใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบัน และผลเอกซเรย์ปอด ที่มีอายุไม่เกิน ๓ เดือน ของผู้ที่เข้าปฏิบัติงานที่โรงพยาบาลราชวิถี ๒ (รังสิต) ทุกคน ซึ่งออกโดยสถานพยาบาลของรัฐ ให้แก่ผู้ว่าจ้างก่อนเริ่มสัญญา)

(๔) ไม่เสพสารเสพติดทุกชนิด ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์สุ่มตรวจหาสารเสพติดพนักงานทำความสะอาดและคนงานสวนได้ทุกคนตลอดสัญญาจ้าง โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการตรวจ

(๕) แต่งกายสะอาดเรียบร้อยด้วยเครื่องแบบของบริษัทพร้อมติดบัตรประจำตัวที่มีรูปถ่าย ชื่อ - นามสกุล ให้เห็นชัดเจน และสวมรองเท้าหุ้มส้นตลอดเวลาปฏิบัติงานที่

(๖) ไม่เคยกระทำความผิดทางอาญาจนได้รับโทษจำคุกหรือโทษที่หนักกว่าจำคุกเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๗) พนักงานทำความสะอาดทุกคนต้องผ่านการอบรมในด้านการทำความสะอาดและการใช้วัสดุอุปกรณ์ โดยให้แสดงหลักฐานการฝึกอบรมจากหน่วยงานรัฐหรือเอกชน และผู้รับจ้างต้องส่งพนักงานทำความสะอาดเข้าร่วมการอบรมในด้านการทำความสะอาดที่ทางโรงพยาบาลราชวิถี ๒ (รังสิต) จัดขึ้นอย่างน้อยหนึ่งครั้งในปีงบประมาณ โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการนี้

(๘) พนักงานทำความสะอาดทุกคนต้องผ่านการอบรม “หลักสูตรการป้องกันและระงับการแพร่เชื้อหรืออันตรายที่อาจเกิดจากมูลฝอยติดเชื้อ” โดยให้แสดงหลักฐานการฝึกอบรมจากหน่วยงานรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรอง โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการนี้

(๙) ผู้รับจ้างมอบคู่มือทำความสะอาดและดูแลพื้นที่สีเขียวที่สามารถสื่อสารให้พนักงานเข้าใจและปฏิบัติในการทำความสะอาดและดูแลพื้นที่สีเขียวได้ ให้แก่ผู้ว่าจ้างก่อนเริ่มสัญญา

(๑๐) หัวหน้าพนักงานทำความสะอาดจะต้องผ่านการอบรมเกี่ยวกับการทำความสะอาด, การป้องกันการแพร่กระจายของเชื้อโรค, การแยกขยะอย่างถูกวิธี และผ่านการอบรมเกี่ยวกับการใช้เครื่องมือในการทำทำความสะอาดสารเคมีต่างๆ โดยมีหนังสือรับรองแสดงเป็นหลักฐาน จากหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน

#### ๔.๔ ข้อกำหนดและเงื่อนไขทั่วไป

##### ๔.๔.๑ ข้อกำหนดและเงื่อนไขทั่วไป พนักงานทำความสะอาดและคนงานสวน

(๑) กรณีพนักงานทำความสะอาดและคนงานสวน เป็นแรงงานต่างด้าว ผู้รับจ้างต้องส่งรายชื่อพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวทุกคนที่เข้าปฏิบัติงานให้แก่ผู้ว่าจ้างก่อนเริ่มสัญญาจ้างและระหว่างสัญญาจ้างหากมีการเปลี่ยนตัวพนักงานใหม่ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบเอกสารข้างต้นให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ วันทำการที่ งานบริหารทั่วไป กลุ่มงานอำนวยการ

(๒) หากพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานแล้วแต่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ผู้ว่าจ้างจะถือว่าผู้รับจ้างส่งพนักงานไม่ครบตามจำนวนที่จ้าง โดยผู้ว่าจ้างจะทำการปรับผู้รับจ้างในอัตราตาม ข้อ ๑๖.๑ (ข้อ ๑)

(๓) พนักงานของผู้รับจ้างทุกคนจะต้องทำการบันทึกเวลาเข้า - ออกในการปฏิบัติงานด้วยเครื่องสแกนนิ้วตามจุดที่กำหนด พร้อมลงลายมือชื่อในแบบฟอร์มปฏิบัติงาน และเซ็นรับรองโดยหัวหน้า โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้เตรียมเครื่องบันทึกเวลาและแบบฟอร์มปฏิบัติงานมาเอง กรณีเครื่องสแกนนิ้วชำรุดหรือขัดข้อง ต้องดำเนินการให้ใช้งานได้ตามปกติภายใน ๓ วัน หลังจากที่ได้รับแจ้งปัญหา

(๔) การทำงานในวันหยุดงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้ว่าจ้างจะพิจารณาสั่งให้คนงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานในวันหยุดงานบางส่วนหรือเต็มจำนวนก็ได้ ทั้งนี้ คำนึงถึงความบกพร่องของผู้รับจ้างที่ทำงานจ้างได้ไม่เรียบร้อยเท่าที่ควร หรือเกิดความบกพร่องที่ต้องดำเนินการแก้ไข ผู้รับจ้างต้องไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมกับโรงพยาบาลราชวิถี ๒ (รังสิต)

(๕) หากผู้ว่าจ้างตรวจพบว่าการปฏิบัติงานในการดูแล บำรุงรักษา แต่ละวันยังไม่เรียบร้อย หรือมีข้อบกพร่อง ผู้ว่าจ้างอาจพิจารณาสั่งให้คนงานของผู้รับจ้างอยู่ปฏิบัติงานต่อไปได้อีกจนงานแล้วเสร็จในวันนั้น หรือสั่งให้คนงานของผู้รับจ้างอยู่ปฏิบัติงานต่อไปอีกภายในระยะเวลาอันสมควร โดยไม่ยึดเวลาตามที่กำหนด ผู้รับจ้างต้องไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมกับโรงพยาบาลราชวิถี ๒ (รังสิต)

(๖) ในระหว่างการปฏิบัติงานหากพบคนงานที่มีอาการผิดปกติเกี่ยวกับทางเดินหายใจ เช่น มีไข้ ไอ จาม มีน้ำมูก หรือเหนื่อยหอบ ให้หยุดปฏิบัติงานและแจ้งผู้ว่าจ้างในทันที และผู้รับจ้างต้องจัดส่งคนงานใหม่เข้ามาปฏิบัติงานทดแทนในวันถัดไปพร้อมเอกสารที่ระบุใน ข้อ ๑๑.๒ (ข้อ ๓.๑ - ๓.๔) ณ วันที่เริ่มปฏิบัติงาน

(๗) ในกรณีที่คนงานของผู้รับจ้างตรวจพบโรคติดต่อร้ายแรง ทางผู้รับจ้างต้องทำการรับผิดชอบสืบสวนและควบคุมโรคตามแนวทางของกระทรวงสาธารณสุขในคนงานของผู้รับจ้างทั้งหมด ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

(๘) หากเกิดความเสียหายขึ้นกับต้นไม้ใดๆ อันเกิดจากผู้รับจ้างไม่เอาใจใส่ในการดูแล หรือมาจากคนงานขาดความรู้ในการดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ ผู้รับจ้างต้องจัดหาต้นไม้ชนิดและขนาดเดียวกันมาทดแทนตามจำนวนที่เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้างภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑๕ วัน (ทำการ) หลังจากที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

(๙) การปฏิบัติงานที่ต้องใช้เครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่จะก่อให้เกิดเสียงดังรบกวนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ผู้มารับบริการ ในโรงพยาบาลราชวิถี ๒ (รังสิต) ต้องดำเนินการในวันหยุดราชการ หรือนอกเวลาราชการ โดยแจ้งให้ผู้ว่าจ้างหรือหัวหน้างานบริหารทั่วไปทราบล่วงหน้า

(๑๐) ผู้ว่าจ้างมีสิทธิกล่าวตักเตือน และขอเปลี่ยนตัวคนงาน หัวหน้าพนักงานทำความสะอาด และหัวหน้าคนงานสวน หากตรวจพบว่าบกพร่องในการปฏิบัติหน้าที่ ไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของโรงพยาบาลราชวิถี ๒ (รังสิต) หรือได้รับการร้องเรียนทั้งโดยวาจาและลายลักษณ์อักษรเกี่ยวกับความประพฤติที่ไม่เหมาะสม

(๑๑) ห้ามพนักงานก่อเหตุทะเลาะวิวาท ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่โดยเด็ดขาด (กรณีพนักงานไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด และตามหลักเกณฑ์ข้อนี้ผู้รับจ้างต้องเปลี่ยนตัวผู้ปฏิบัติงานให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในวันรุ่งขึ้น หลังจากได้รับแจ้ง และห้ามบุคคลดังกล่าวกลับเข้ามาปฏิบัติงานอีกตลอดสัญญาจ้าง)

(๑๒) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ในกรณีเกิดการชำรุดหรือสูญหายที่เกิดขึ้นกับทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างเจ้าหน้าที่และบุคคลอื่นๆ ที่มาใช้บริการหรือมาติดต่อกับผู้ว่าจ้าง อันเกิดจากการกระทำของพนักงานทำความสะอาดและคนงานสวนของผู้รับจ้างทั้งทางตรงหรือทางอ้อม หรือดำเนินการเปลี่ยนหรือซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมโดยเร็ว

(๑๓) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อค่าแรงพนักงาน ให้ได้รับค่าตอบแทนและสวัสดิการที่ถูกต้องตามกฎหมายแรงงานหรือกฎหมายอื่นที่พึงมีแก่ลูกจ้าง ทั้งนี้พนักงานของผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องกับผู้ว่าจ้างไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

(๑๔) ผู้รับจ้างจะยกข้ออ้างโดยอาศัยเหตุที่มีได้ตรวจสอบหรือไม่เข้าใจในเอกสารฉบับใดส่วนใดตลอดจนส่วนเพิ่มเติมต่างๆ มิได้

(๑๕) เมื่อครบสัญญาจ้างตามที่ผู้รับจ้างทำไว้กับโรงพยาบาลราชวิถี ๒ (รังสิต) สัญญาจะสิ้นสุดลงทันทีโดยไม่ต้องบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า

(๑๖) ผู้รับจ้างต้องจัดหาวัสดุ - อุปกรณ์ ตลอดทั้งสำหรับการปฏิบัติงาน ให้มีความปลอดภัยแก่พนักงาน หากเกิดอุบัติเหตุใดๆ อันเนื่องมาจากความไม่พร้อมของวัสดุ อุปกรณ์และเครื่องมือดังกล่าว ผู้ว่าจ้างไม่ต้องรับผิดชอบต่อเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น

(๑๗) ผู้รับจ้างต้องจัดทำป้ายชื่อและรูปภาพผู้ปฏิบัติงาน พร้อมมอบหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ไว้ให้กับเจ้าของพื้นที่ที่รับผิดชอบ กรณีเปลี่ยนตัวพนักงานให้ผู้รับจ้าง เปลี่ยนป้ายชื่อและรูปภาพพนักงานให้เป็นปัจจุบัน

(๑๘) ผู้รับจ้างต้องจัดเวลาพักให้กับพนักงานและสถานที่พักให้เป็นสัดส่วน ห้ามไปนั่งบริเวณบันได หรือทางหนีไฟ

(๑๙) ผู้รับจ้างต้องมีการเข้ามาตรวจติดตามการปฏิบัติงานของพนักงาน อบรมชี้แนะ แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานดูแลบำรุงรักษา ให้แก่พนักงานสวนของผู้รับจ้างเป็นประจำอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง พร้อมรายงานรายละเอียดให้ผู้ว่าจ้างทราบทุกครั้ง

#### ๔.๔.๒ พนักงานทำความสะอาดต้องปฏิบัติ ดังนี้

##### ๑. วินัยและพฤติกรรมทั่วไป

๑.๑ พนักงานต้องเก็บวัสดุและอุปกรณ์ทำความสะอาดให้เรียบร้อย ไม่วางขวางทางเดิน และไม่ตากผ้าบริเวณราวทางเดิน

๑.๒ พนักงานทุกคนต้องลงเวลาปฏิบัติงานผ่านเครื่องสแกนนิ้วตามจุดที่กำหนด และลงชื่อในแบบฟอร์มประจำวัน โดยมีหัวหน้างานรับรอง

๑.๓ ห้ามออกนอกพื้นที่ของโรงพยาบาลในเวลางาน เว้นแต่ได้รับอนุญาต และห้ามนำบุคคลภายนอกเข้ามาในพื้นที่โดยเด็ดขาด

๑.๔ ต้องแต่งกายเรียบร้อยตามที่บริษัทกำหนด สวมหน้ากากอนามัย ถุงมือ และรองเท้านิรภัยขณะปฏิบัติงาน

๑.๕ ห้ามดื่มสุรา สูบบุหรี่ เสพหรือเกี่ยวข้องกับยาเสพติดทุกประเภท

๑.๖ ห้ามนอนหลับหรือเล่นการพนันระหว่างเวลาปฏิบัติงาน

๑.๗ ต้องดูแลทรัพย์สินของโรงพยาบาลไม่ให้เสียหายหรือสูญหาย และต้องแจ้งหัวหน้างานทันทีหากพบความผิดปกติ

##### ๒. การปฏิบัติงานด้านทำความสะอาด

๒.๑ ก่อนเริ่มทำความสะอาด ต้องตั้งป้ายเตือนให้ผู้สัญจรระวังการลื่นล้ม

๒.๒ ต้องสวมถุงมือขณะทำความสะอาด โดยห้ามใช้ถุงมือทางการแพทย์

๒.๓ ต้องสวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน

๒.๔ ต้องปฏิบัติตามแนวทางที่โรงพยาบาลกำหนดในการทำความสะอาด เช่น ขั้นตอนวิธีการใช้น้ำยา และการใช้เครื่องมือ

๒.๕ งานทำความสะอาดต้องครอบคลุมพื้นที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างครบถ้วน เช่น พื้นห้องน้ำ ห้องพักคนไข้ พื้นที่สาธารณะ และสำนักงาน

๒.๖ ต้องให้ความสำคัญกับพื้นที่เสี่ยงสูง เช่น ห้องผ่าตัด ห้องยา โดยต้องผ่านการอบรมเฉพาะและมีหัวหน้าควบคุมอย่างใกล้ชิด

๒.๗ ต้องอนุญาตให้เจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลตรวจค้นร่างกายภายหลังทำความสะอาดในห้องยาและห้องผ่าตัดเสร็จสิ้น เพื่อความปลอดภัยและป้องกันทรัพย์สินสูญหาย

๒.๘ ต้องแจ้งหัวหน้างานทันทีหากพบคราบเลือด น้ำเสีย หรือสารเคมีที่อาจก่อให้เกิดอันตราย พร้อมหยุดทำความสะอาดในจุดนั้นจนกว่าจะได้รับอนุญาต

### ๓. การควบคุมคุณภาพและมาตรฐาน

๓.๑ ผู้ว่าจ้างสามารถตรวจสอบคุณภาพงานทำความสะอาด และมีสิทธิแจ้งให้แก้ไขหากไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

๓.๒ พนักงานต้องเข้ารับการอบรมตามนโยบายของโรงพยาบาล เช่น ด้านความปลอดภัย ความสะอาดในพื้นที่เฉพาะ และการควบคุมการติดเชื้อ

๓.๓ หัวหน้าคนงานต้องตรวจสอบและรับรองผลการทำความสะอาดประจำวัน พร้อมเป็นผู้ประสานงานเมื่อเกิดเหตุผิดปกติ

### ๔.๔.๓ พนักงานคนงานสวนต้องปฏิบัติ ดังนี้

#### ๑. วินัยและพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน

๑.๑ พนักงานต้องเก็บรักษาอุปกรณ์ เครื่องมือ และวัสดุที่ใช้ในงานสวนให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ไม่วางขวางทางเดิน และไม่ตากผ้าในพื้นที่ทางสัญจร

๑.๒ ต้องลงเวลาปฏิบัติงานด้วยเครื่องสแกนนิ้ว และลงลายมือชื่อในแบบฟอร์ม พร้อมให้หัวหน้างานเซ็นรับรอง

๑.๓ ต้องปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงาน และข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัยของโรงพยาบาลอย่างเคร่งครัด

๑.๔ ห้ามออกนอกพื้นที่ของผู้ว่าจ้างในเวลาทำงาน เว้นแต่ได้รับอนุญาต และห้ามนำบุคคลภายนอกเข้ามาโดยเด็ดขาด

๑.๕ ห้ามดื่มสุรา สูบบุหรี่ เสพสิ่งมีนเมา หรือยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติดทุกประเภท

๑.๖ ห้ามนอนหลับหรือเล่นการพนันขณะปฏิบัติงาน

๑.๗ ต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย สวมรองเท้าหุ้มส้น และอุปกรณ์ป้องกันตามลักษณะงาน

๑.๘ ต้องดูแลทรัพย์สินของทางราชการไม่ให้ชำรุด สูญหาย และรายงานเมื่อพบสิ่งผิดปกติ

ทันที

#### ๒. งานบำรุงรักษาภูมิทัศน์และต้นไม้

๒.๑ กวาดใบไม้ เก็บขยะ เศษวัสดุในสนามหญ้า สวนหย่อม ทางเดิน ลานจอดรถ และพื้นที่โดยรอบให้สะอาดเรียบร้อย

๒.๒ รดน้ำต้นไม้ สนามหญ้า ไม้กระถาง ไม้ดอก ไม้พุ่ม และสวนหย่อม ตามความเหมาะสมของพันธุ์ไม้และฤดูกาล

- สนามหญ้า: ฤดูฝน รดสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง / นอกฤดูฝน รดวันเว้นวัน

- สวนหย่อม/ไม้ประดับ: รดทุกวัน
- ต้นไม้ใหญ่: นอกฤดูฝน รดสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง

๒.๓ ตัดหญ้าให้สวยงาม และตัดหญ้าในพื้นที่ที่รกร้างที่ยังไม่จัดสรรอย่างน้อยเดือนละ ๒ ครั้ง

๒.๔ ถอนวัชพืชและพรวนดินบริเวณแปลงต้นไม้ให้สะอาดเรียบร้อย

๒.๕ ตัดและตกแต่งสนามหญ้า ไม้พุ่ม โค่นต้นไม้ และสวนหย่อมให้อยู่ในรูปทรงสวยงาม

๒.๖ ใส่ปุ๋ยและปรุงดินตามความเหมาะสมกับพันธุ์ไม้

### ๓. งานสนับสนุนอื่นๆ

๓.๑ เพาะชำและอนุบาลต้นกล้าตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย

๓.๒ ดูแล ลานเกษตร RJ ให้ปลอดภัยจากศัตรูพืชและสภาพอากาศ พร้อมให้ผลผลิต

๓.๓ โยกย้ายกระถางต้นไม้ สิ่งของ หรือวัสดุที่เกี่ยวข้องตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง

๓.๔ เปลี่ยนกระถางต้นไม้ที่ไม่สมบูรณ์ โดยนำต้นไม้จากแปลงเพาะชำมาแทน

๓.๕ ปรับปรุงพื้นที่สนามหญ้าที่เป็นหลุมบ่อให้ได้ระดับ

๓.๖ ฉีดยากำจัดศัตรูพืชในไม้ดอก ไม้พุ่ม สวนหย่อม และวัชพืชในบริเวณคลองหน้า

โรงพยาบาล

๓.๗ ฉีดยาฆ่าแมลงสำหรับไม้ยืนต้น และดูแลป้องกันโรคพืชตามฤดูกาล

๓.๘ จัดการกรณีฝนตกน้ำท่วมขัง โดยเก็บใบไม้ที่อุดตันท่อระบายน้ำ และเร่งระบายน้ำออก

จากพื้นที่

๓.๙ รวบรวมเศษวัสดุ เศษใบไม้ ที่นอกโรงพยาบาลโดยไม่ทิ้งลงคูคลองหรือรางระบายน้ำ

และรับผิดชอบค่าขนส่งเอง

### ๔. การใช้แหล่งน้ำและเครื่องมือไฟฟ้า

๔.๑ ต้องใช้น้ำจากแหล่งน้ำธรรมชาติตามที่โรงพยาบาลกำหนด เช่น คลองหน้าโรงพยาบาล

๔.๒ ต้องติดตั้งเครื่องสูบน้ำไฟฟ้า และติดตั้งมิเตอร์ไฟแบบปลั๊กพ่วง โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ลงทุน

ก่อนเริ่มงาน ๕ วันทำการ

๔.๓ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าไฟฟ้าที่ใช้จริงตลอดระยะเวลาสัญญา

๔.๔ หากเครื่องสูบน้ำชำรุด ต้องจัดหาเครื่องใหม่หรือซ่อมแซมภายใน ๒ ชั่วโมงหลังจากได้รับแจ้ง หากไม่ดำเนินการภายในเวลาที่กำหนด จะถูกปรับ ๕๐๐ บาทต่อวัน

### ๕. วัสดุอุปกรณ์

#### ๕.๑ วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำความสะอาด

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ที่มีประสิทธิภาพ และอยู่ในสภาพดีไม่มีเสียงดังรบกวน ในการทำความสะอาดผู้รับจ้างจะต้องใช้เครื่องมือ และอุปกรณ์แต่ละชนิดให้เหมาะสมกับวัสดุที่จะทำความสะอาด โดยควรมีเครื่องมือ และอุปกรณ์ที่จะใช้ในการทำความสะอาด ดังนี้

| ลำดับ | รายการ                                                                                                           | จำนวน     |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| ๑.    | เครื่องขัดพื้นพร้อมอุปกรณ์ครบชุดสำหรับขัดพื้น, ล้างและขัดคราบสกปรก, ขัดแผ่นหินขนาด ๑๘ นิ้ว Low Speed             | ๒ เครื่อง |
| ๒.    | เครื่องทำความสะอาดพรม แรงดูด (๒๙๐ ม.บาร์/๒๙ กิโลปาสคัล) กำลังไฟ ๑,๒๐๐ วัตต์                                      | ๑ เครื่อง |
| ๓.    | เครื่องดูดฝุ่น – ดูดน้ำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๒ ลิตร และกำลังไฟ ๑,๕๐๐ วัตต์พร้อมอุปกรณ์ครบชุด สำหรับทำความสะอาดบนพื้น | ๑ เครื่อง |
| ๔.    | เครื่องมือเช็ดกระจก พร้อมอุปกรณ์ครบชุดสำหรับเช็ดภายใน                                                            | ๓ ชุด     |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |        |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| ๕.  | บันไดลูมิเนียม ๕ ชั้น                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ๒ ชุด  |
| ๖.  | บันไดลูมิเนียม ๗ ชั้น                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ๒ ชุด  |
| ๗.  | ถังปั๊มฝ้ามือบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ๑๘ ใบ  |
| ๘.  | คีมเหล็กคีบมูลฝอย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ๒๐ อัน |
| ๙.  | รถเข็นทำความสะอาด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ๑๘ คัน |
| ๑๐. | ป้ายระวังลื่น/พื้นเปียก                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ๒๕ อัน |
| ๑๑. | ผ้าห่มเช็ดเท้า (จัดให้มีจำนวนเพียงพอต่อการใช้งานตลอดสัญญาจ้าง)                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ๕๐ ผืน |
| ๑๒. | รถเข็นกลม ๔ ล้อ พร้อมถังน้ำ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ๓ คัน  |
| ๑๓. | รถเข็นเก็บขยะทำด้วยสแตนเลส มีฝาปิดมิดชิด ไม่มีรอยร้าว<br>๑.รถเข็นขยะมูลฝอยติดเชื้อ ต้องมีข้อความสีแดง (๓ คัน)<br>ขนาดกว้าง ๗๐x๑๑๖x๙๐ ซม.<br>“รถเข็นมูลฝอยติดเชื้อ ห้ามนำไปใช้ในกิจกรรมอื่น โรงพยาบาลราชวิถี ๒ (รังสิต)”<br><br>๒.รถเข็นขยะทั่วไป ต้องมีข้อความสีเขียว (๓ คัน)<br>ขนาดกว้าง ๗๐x๑๑๖x๙๐ ซม.<br>“รถเข็นมูลฝอยทั่วไป โรงพยาบาลราชวิถี ๒ (รังสิต)” | ๖ คัน  |
| ๑๔. | รถเข็น ๓ ล้อ โครงเหล็กสีน้ำเงิน ขนาดกว้าง ๗๐x๑๓๐ ซม.                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ๑ คัน  |

หมายเหตุ ๑. อุปกรณ์ทุกชนิดข้างต้นต้องมีทดแทนในกรณีชำรุดทุกครั้งตลอดอายุของสัญญาจ้างเหมา

๒. วัสดุและอุปกรณ์อื่นๆ ที่ไม่ได้ระบุไว้แต่จำเป็นต้องใช้

๕.๒ วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการดูแลพื้นที่สีเขียว

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ดังนี้

| ลำดับ | รายการอุปกรณ์                                         | หน่วยนับ | จำนวน |
|-------|-------------------------------------------------------|----------|-------|
| ๑     | ไม้กวาดทางมะพร้าว                                     | ด้าม     | ๕     |
| ๒     | รถเข็น ๓ ล้อ โครงเหล็กสีน้ำเงิน ขนาดกว้าง ๗๐x๑๓๐ ซม.  | คัน      | ๒     |
| ๓     | กรรไกรตัดหญ้า                                         | ด้าม     | ๕     |
| ๔     | กรรไกรตัดแต่งกิ่ง (ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๐ นิ้ว)           | ด้าม     | ๒     |
| ๕     | คราดเหล็กพร้อมด้าม                                    | ด้าม     | ๕     |
| ๖     | เสียม/จอบ/พลั่ว                                       | ชุด      | ๕     |
| ๗     | เข่งพลาสติก                                           | ใบ       | ๕     |
| ๘     | บัวรดน้ำขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐ ลิตร                       | ใบ       | ๕     |
| ๙     | ที่โกยขยะสังกะสี                                      | อัน      | ๕     |
| ๑๐    | เอ็นตัดหญ้าคละสี ไม่น้อยกว่า ๑ กิโลกรัม               | กิโลกรัม | ๕     |
| ๑๑    | มีดเลื่อย                                             | ชุด      | ๕     |
| ๑๒    | กระถางต้นไม้ และกระถางเพาะชำ คละไซส์                  | ใบ       | ๖๐    |
| ๑๓    | กระบอกลีดน้ำ แรงดัน แบบปั๊มมือ ไม่น้อยกว่าขนาด ๑ ลิตร | อัน      | ๕     |
| ๑๔    | ถังพ่นยาแบบสเปกหลายหลัง                               | อัน      | ๓     |
| ๑๕    | สายยางรดน้ำ ๔ หุนความยาวไม่น้อยกว่า ๑๐๐ เมตร          | ม้วน     | ๓     |

| ลำดับ | รายการอุปกรณ์                                          | หน่วยนับ | จำนวน |
|-------|--------------------------------------------------------|----------|-------|
| ๑๖    | สายยางเครื่องสูบน้ำขนาด ๒ นิ้ว ยาวไม่น้อยกว่า ๑๐๐ เมตร | ม้วน     | ๓     |
| ๑๗    | เครื่องสูบน้ำไดโว่ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ นิ้ว              | เครื่อง  | ๒     |
| ๑๘    | เครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย เครื่องยนต์ไม่น้อยกว่า ๒ จังหวะ | เครื่อง  | ๒     |
| ๑๙    | เลื่อยตัดกิ่งใหญ่สูงไฟฟ้าไร้สาย                        | เครื่อง  | ๑     |
| ๒๐    | เลื่อยเล็มตัดแต่งกิ่งไฟฟ้าไร้สาย                       | เครื่อง  | ๑     |
| ๒๑    | บันไดอะลูมิเนียมไม่น้อยกว่า ๖ ชั้น                     | อัน      | ๑     |

ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์ดังกล่าวเทียบเท่าหรือดีกว่าตามจำนวนที่กำหนด ให้แก่ผู้ว่าจ้าง ก่อนเริ่มสัญญาจ้าง และต้องมีทดแทนในกรณีชำรุดทุกครั้งตลอดอายุของสัญญา หรืออุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานที่ไม่ได้ระบุไว้ข้างต้น

๖. ผู้รับจ้างต้องจัดส่งวัสดุสิ้นเปลืองและอุปกรณ์ต่างๆ ให้กับผู้ว่าจ้าง ดังนี้

๖.๑ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบวัสดุสิ้นเปลืองพนักงานทำความสะอาด ประจำปี ๒๕๗๐ ดังนี้

ซึ่งต้องดำเนินการส่งมอบแก่โรงพยาบาลราชวิถี ๒ (รังสิต) เป็นรายเดือนตามรายละเอียดเอกสารแนบท้าย (ภาคผนวก ก.)

#### ๑. ถุงขยะพลาสติก

เป็นถุงพลาสติกที่มีคุณภาพและได้มาตรฐาน ถุงพลาสติกต้องมีความเหนียว ไม่ฉีกขาดง่าย ขนาดเหมาะสมกับถังรองรับมูลฝอย และปริมาณมูลฝอยสำหรับใส่ไว้ตามถังรองรับมูลฝอยในสำนักงาน บริเวณห้องตรวจผู้ป่วย ห้องน้ำและพื้นที่อื่นๆ ตามที่โรงพยาบาลราชวิถี ๒ (รังสิต) กำหนด โดยให้เปลี่ยนถุงทุกครั้งที่ทำกรการจัดเก็บมูลฝอย ตามรายการ ดังนี้

| ลำดับ | รายการ        | ขนาด (นิ้ว) | จำนวน/เดือน  | หมายเหตุ                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------|---------------|-------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑     | ถุงขยะดำเล็ก  | ๑๘ X ๒๐     | ๕๐ กิโลกรัม  | ถุงพลาสติกต้องมีความเหนียว ไม่ฉีกขาดง่าย ขนาดไม่เกินกว่า ๓๐ ใบ/กิโลกรัม                                                                                                                                                                                              |
| ๒     | ถุงขยะดำกลาง  | ๒๔ X ๒๘     | ๑๐๐ กิโลกรัม | ถุงพลาสติกต้องมีความเหนียว ไม่ฉีกขาดง่ายและจำนวนไม่มากกว่า ๒๔ ใบ/กิโลกรัม                                                                                                                                                                                            |
| ๓     | ถุงขยะแดงใหญ่ | ๓๖ X ๔๕     | ๒๕ กิโลกรัม  | ถุงพลาสติกต้องเป็นสีแดงทึบ มีความเหนียว ไม่ฉีกขาดง่าย ขนาดไม่เกินกว่า ๑๒ ใบ/กิโลกรัม บนถุงพิมพ์คำว่า “ขยะติดเชื้ออันตราย รพ.ราชวิถี ๒ (รังสิต) ห้ามเปิด ห้ามนำกลับมาใช้อีก”<br> |

## ๒. สเปรย์ปรับอากาศ

| ลำดับ | รายการ          | จำนวน/เดือน | หมายเหตุ |
|-------|-----------------|-------------|----------|
| ๑     | สเปรย์ปรับอากาศ | ๒๕ กระป๋อง  |          |

## ๓. กระจดาษ

| ลำดับ | รายการ              | จำนวน/เดือน | หมายเหตุ                                                                                                                               |
|-------|---------------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑     | กระจดาษชำระม้วนใหญ่ | ๒๒ ลัง      | จำนวน ๑ ลัง = ๑๒ ม้วน<br>(แบบ ๒ ชั้น ยาว ๓๐๐ เมตร/ม้วน<br>เนื้อกระจดาษอย่างดี ขาว นุ่มและ<br>เหนียว)                                   |
| ๒     | กระจดาษเช็ดมือสีขาว | ๒๕ ลัง      | จำนวน ๑ ลัง = ๒๕ ห่อ<br>แบบ ๒ ชั้น ขนาดบรรจุไม่น้อยกว่า<br>๒๕๐ แผ่น/ห่อ มีความเหนียวนุ่ม<br>ไม่ขาดง่ายเมื่อเปียกน้ำ ซึมซับน้ำได้<br>ดี |

## ๔. น้ำยาและเคมีที่ใช้ทำความสะอาด

น้ำยาทำความสะอาดที่นำมาใช้ต้องเป็นชนิดที่ไม่มีส่วนผสมของสารอันตราย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และต้องเป็นน้ำยาชนิดไม่เสื่อมคุณภาพ ไม่มีผลกระทบต่อระบบบำบัดน้ำเสียของโรงพยาบาลราชวิถี ๒ (รังสิต) และต้องส่งเอกสารรับรองการขึ้นทะเบียนวัตถุอันตราย

- เป็นผลิตภัณฑ์ที่มีเอกสารรับรองการขึ้นทะเบียนวัตถุอันตราย
- เป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับรองมาตรฐาน ISO หรือ มาตรฐาน มอก. หรือ ออย. บรรจุภัณฑ์ต้องระบุวันหมดอายุ

| ลำดับ | รายการ                                        | จำนวน/เดือน | หมายเหตุ |
|-------|-----------------------------------------------|-------------|----------|
| ๑     | น้ำยาทำความสะอาดพื้นฆ่าเชื้อโรคประจำวัน       | ๒๐ แกลลอน   |          |
| ๒     | น้ำยาล้างห้องน้ำฆ่าเชื้อโรค ไม่มีควันและกลิ่น | ๒๐ แกลลอน   |          |
| ๓     | น้ำยาดับกลิ่น                                 | ๑๕ แกลลอน   |          |
| ๔     | น้ำยาล้างพื้นลอกแว็กซ์                        | ๕ แกลลอน    |          |
| ๕     | น้ำยาเคลือบเงาพื้น (แว็กซ์น้ำ) ชนิดซูปเปอร์   | ๒ แกลลอน    |          |
| ๖     | น้ำยาขจัดคราบสนิมน้ำ                          | ๓ แกลลอน    |          |
| ๗     | น้ำยารักษาพื้นและเก็บฝุ่น                     | ๓ แกลลอน    |          |
| ๘     | น้ำยาปิดเงาพื้น                               | ๓ แกลลอน    |          |
| ๙     | น้ำยาขจัดท่ออุดตันในท่อน้ำทิ้ง (ชนิดน้ำ)      | ๑ แกลลอน    |          |
| ๑๐    | น้ำยาล้างจาน                                  | ๓ แกลลอน    |          |
| ๑๑    | สบู่เหลวล้างมือ                               | ๑๐ แกลลอน   |          |
| ๑๒    | น้ำยาซักผ้า (ชนิดน้ำ)                         | ๑๐ แกลลอน   |          |

## หมายเหตุ

- วัสดุสิ้นเปลืองตั้งแต่ข้อ ๑ - ๑๒ ต้องจัดส่งให้โรงพยาบาลราชวิถี ๒ (รังสิต) เดือนละ ๑ ครั้ง โดยส่งล่วงหน้า ๕ วันของทุกเดือน และแต่ละครั้งต้องมีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเข้าร่วมการตรวจรับทุกครั้ง และบริษัทฯ ต้องนำ

ตัวอย่างน้ำยาทำความสะอาด กระจกพลาสติก กระดาษชำระ มาส่งมอบให้กรรมการตรวจสอบก่อนเริ่มสัญญาการจ้าง และต้องใช้วัสดุชนิดเดียวตลอดสัญญาการจ้าง

๒. นอกจากวัสดุสิ้นเปลืองตามจำนวนในข้อ ๑ - ๑๒ แล้ว หากไม่เพียงพอ ทางบริษัทฯ ต้องจัดหาได้อย่างเพียงพอในทุกข้อ ตามความจำเป็น

#### รายชื่อสารอันตรายที่ห้ามใช้น้ำยาทำความสะอาด

|                                    |                                                                                                |
|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. Phosonates                      | ๒๐. Dimethysiticon copolymers                                                                  |
| ๒. Nitriotriacetic Acid (NTA)      | ๒๑. Fatty acid salts of di/triethanolamine                                                     |
| ๓. Cyclohexanone                   | ๒๒. Branched carbosylic Acids Alcohols                                                         |
| ๔. Hexane                          | ๒๓. Quaternary Protein Hydrolysate                                                             |
| ๕. Methanol                        | ๒๔. PEG Esters of Branched Carboxylic Acid                                                     |
| ๖. I – Butanol                     | ๒๕. Sulfuric Acid                                                                              |
| ๗. n-Butanol                       | ๒๖. Sutphonic Acid                                                                             |
| ๘. T-Butanol                       | ๒๗. ฟอสเฟต เกลือโซเดียม และเกลือโปตัสเซียมเกิน ๐.๕%<br>ของน้ำหนักทั้งหมดของฟอสฟอรัสในผลิตภัณฑ์ |
| ๙. Dearomatised White, D๑๐๐        | ๒๘. ฟอรัมาลดีไฮด์ (Formaldehyde) เกินร้อยละ ๐.๒%                                               |
| ๑๐. Dearomatised White spirit, D๗๐ | ๒๙. สารหนู (arsenic) เกิน ๐.๕ mg/l                                                             |
| ๑๑. Cyctohexanol                   | ๓๐. ตะกั่ว (lead) เกิน ๐.๕ mg/l                                                                |
| ๑๒. Decane                         | ๓๑. แคดเมียม (cadmium) เกิน ๐.๑ mg/l                                                           |
| ๑๓. Heptane                        | ๓๒. โครเมียม (chromium) เกิน ๐.๕ mg/l                                                          |
| ๑๔. I-paraffins                    | ๓๓.ปรอท (mercury) เกิน ๐.๐๒ mg/l                                                               |
| ๑๕. Methly Isobuty Ketone,MIBK     | ๓๔. ซีลีเนียม (selenium) เกิน ๐.๕ mg/l                                                         |
| ๑๖. Hight Aromates เช่น Mesitylen  | ๓๕. นิกเกิล (nickel) เกิน ๐.๕ mg/l                                                             |
| ๑๗. Chlorianted Hydricarbons       | ๓๖. Halogented Organic Solvents                                                                |
| ๑๘. Toluene                        |                                                                                                |
| ๑๙. Alkylphenot                    |                                                                                                |

๖.๒ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบวัสดุสิ้นเปลืองคนงานสวน ประจำปี ๒๕๗๐ ดังนี้

ซึ่งต้องดำเนินการส่งมอบแก่โรงพยาบาลราชวิถี ๒ (รังสิต) เป็นรายเดือนตามรายละเอียด

เอกสารแนบท้าย (ภาคผนวก ก.)

| ลำดับ | รายการ                        | จำนวน/เดือน | หมายเหตุ |
|-------|-------------------------------|-------------|----------|
| ๑     | น้ำมันเครื่อง ๒T              | ๕ ลิตร      |          |
| ๒     | น้ำมันสำหรับเครื่องตัดหญ้า    | ๓๐ ลิตร     |          |
| ๓     | ดินผสม/ดินสำเร็จรูปสำหรับปลูก | ๗๕ กิโลกรัม |          |
| ๔     | แกลบดำ                        | ๒๐ กิโลกรัม |          |
| ๕     | กาบมะพร้าวสับ                 | ๒๐ กิโลกรัม |          |
| ๖     | ปุ๋ยคอก (แบบแห้งพร้อมใช้)     | ๒๐ กิโลกรัม |          |
| ๗     | ปุ๋ยหมัก (ชนิดน้ำ)            | ๑๐ ลิตร     |          |

|   |                           |         |  |
|---|---------------------------|---------|--|
| ๘ | ชีวภัณฑ์ (ควบคุมศัตรูพืช) | ๑๐ ลิตร |  |
| ๙ | ยาฆ่าหญ้า (ควบคุมวัชพืช)  | ๑๐ ลิตร |  |

#### หมายเหตุ

๑. ผู้รับจ้างต้องจัดหาวัสดุสิ้นเปลืองดังกล่าวเทียบเท่าหรือดีกว่าไม่น้อยกว่าจำนวนที่กำหนด ให้แก่ผู้ว่าจ้าง ภายใน ๕ วัน (ทำการ) ของทุกเดือน รวมถึงงวดแรกต้องส่งมอบผู้ว่าจ้างก่อนเริ่มสัญญาจ้าง หรือวัสดุอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ที่ไม่ได้ระบุไว้ข้างต้น สำหรับการดูแลต้นไม้ สนามหญ้า สวนหย่อม ให้เพียงพอ ยากำจัดศัตรูพืช และยาฆ่าแมลง เป็นผลิตภัณฑ์ชีวภาพผลิตจากธรรมชาติเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ไม่ใช่สารเคมีที่เป็นพิษโดยเด็ดขาด ผ่านการรับรองคุณภาพจากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) (วอ./สธ) ซึ่งไม่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพผู้มารับบริการและเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลราชวิถี ๒ (รังสิต)

๒. นอกจากวัสดุสิ้นเปลืองตามจำนวนในข้อ ๑ - ๙ แล้ว หากไม่เพียงพอ ทางบริษัทฯ ต้องจัดหาได้อย่างเพียงพอในทุกข้อ ตามความจำเป็น

#### ๗. รายละเอียดน้ำยาและเคมีที่ใช้ทำความสะอาด

ผู้รับจ้างต้องทำรายละเอียดของน้ำยาทำความสะอาดชนิดที่ไม่มีส่วนผสมของสารอันตราย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและต้องเป็นน้ำยาชนิดไม่เสื่อมคุณภาพไม่มีผลกระทบต่อระบบบำบัดน้ำเสียของโรงพยาบาลราชวิถี ๒ (รังสิต) โดยให้ยื่นเอกสารในวันเริ่มสัญญา ดังนี้

(๑) เป็นผลิตภัณฑ์ที่มีเอกสารรับรองการขึ้นทะเบียนวัตถุอันตราย

(๒) เป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO หรือมาตรฐาน มอก. หรือ อย. บรรจุภัณฑ์จะต้องระบุวันหมดอายุ

(๓) ผู้เสนอราคาต้องระบุชื่อยี่ห้อของผลิตภัณฑ์ที่ใช้ทำความสะอาดพื้นที่ตามรายละเอียดเงื่อนไขการจ้าง

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแนบเอกสารรายละเอียดส่วนผสมของน้ำยาดังต่อไปนี้ ผลิตภัณฑ์น้ำยาล้างห้องน้ำ น้ำยาขัดเงาพื้น สบู่เหลวล้างมือ น้ำยาล้างพื้นลอกแว็กซ์ น้ำยาเคลือบเงาพื้น (แว็กซ์น้ำ) ชนิดซูปเปอร์ผงซักฟอก โดยส่วนผสมของน้ำยาจะต้องไม่มีสารอันตรายที่ห้ามใช้ในน้ำยาทำความสะอาด (ตามรายชื่อสารอันตรายห้ามใช้ในน้ำยาทำความสะอาดที่แนบท้ายเอกสารประกวดราคา) โดยได้ระบุส่วนผสมตามแบบฟอร์มตัวอย่างที่แนบให้คณะกรรมการตรวจสอบ

(๕) กรณีตรวจพบว่าน้ำยาไม่ได้มาตรฐาน ปริมาณไม่ตรงตามที่กำหนด หรือทำให้อุปกรณ์ พื้น ที่ ชำรุดเสียหาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนผลิตภัณฑ์ให้ได้มาตรฐาน หากยังไม่เปลี่ยนผลิตภัณฑ์ตามกำหนดภายในเวลา ๑๕ วัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้าง และหากพบว่าอุปกรณ์ พื้น ที่ ชำรุดเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าเสียหายตามที่เกิดขึ้นจริง เว้นเสียแต่พิสูจน์ได้ว่าความชำรุดเสียหายไม่ได้เกิดจากน้ำยาหรือผลิตภัณฑ์ของผู้รับจ้างที่นำมาใช้ในงานดังกล่าว ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบความชำรุดเสียหายนั้น

(๖) ผู้ว่าจ้างมีสิทธิสุ่มตรวจน้ำยาได้ โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการตรวจวิเคราะห์ และผู้ว่าจ้างสามารถปรับเปลี่ยนน้ำยาและเคมีภัณฑ์ได้เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อโรงพยาบาลราชวิถี ๒ (รังสิต)

(๗) ในกรณีที่ผู้รับจ้างเหมาบริการจัดส่งน้ำยาเคมีภัณฑ์ ที่ใช้ในการทำความสะอาดให้โรงพยาบาลราชวิถี ๒ (รังสิต) ผู้รับจ้างต้องนำเสนอใบสั่งซื้อน้ำยาเคมีภัณฑ์ทำความสะอาดจากบริษัทผลิตน้ำยาเคมีภัณฑ์ แสดงให้ผู้ตรวจสอบของโรงพยาบาลราชวิถี ๒ รังสิตทุกครั้ง

(๘) ภาชนะ หรือถังบรรจุน้ำยาเคมีภัณฑ์ทำความสะอาดที่ผู้รับจ้างจัดส่งให้โรงพยาบาลราชวิถี ๒ (รังสิต) ถือว่าเป็นกรรมสิทธิ์ในการครอบครองของโรงพยาบาลราชวิถี ๒ (รังสิต) ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิ์นำออกจากพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง ในกรณีที่ผู้รับจ้างนำทรัพย์สินดังกล่าวออกจากพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างสามารถดำเนินคดีกับผู้รับจ้างตามคดีกฎหมายอาญาได้

(๙) ให้ผู้รับจ้างที่ดำเนินการจัดส่งน้ำยาเคมีภัณฑ์ทำความสะอาดให้โรงพยาบาลราชวิถี ๒ (รังสิต) จะต้องนำสำเนาใบส่งน้ำยาเคมีภัณฑ์ทำความสะอาดให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจรับทุกครั้งที่จะส่งให้ เดือนละครั้ง (ล่วงหน้า ๕ วัน ของทุกเดือน)

#### ๘. รายละเอียดการทำความสะอาด

##### ๘.๑ พื้นกระเบื้องยางพื้นหินขัด

- (๑) ปิดกวาดสิ่งสกปรกหรือฝุ่นที่ว่างตามชั้นอาคารทางเดินเท้าทางเดินบันได
- (๒) ใช้น้ำยาล้างโดยใช้น้ำยาเฉพาะแต่ละประเภทโดยใช้เครื่องขัดพื้นชนิดโลสปิด
- (๓) มีอบน้ำให้สะอาด ๓ ครั้ง
- (๔) ใช้เครื่องมือชนิดไฮสปีดขัดมันเก็บสิ่งสกปรกที่ตกค้างอีกครั้ง
- (๕) ใช้น้ำยาเคลือบเงาพื้น (แว็กซ์น้ำ) ชนิดซูเปอร์ให้ ๓ ครั้ง

##### ๘.๒ พื้นโมเสคพื้นกระเบื้องเคลือบ

- (๑) ปิดกวาดเช็ดพื้นด้วยไม้ดันฝุ่น
- (๒) เดินเครื่องขัดด้วยน้ำยาล้างพื้นโมเสคและพื้นกระเบื้องเคลือบโดยเฉพาะ
- (๓) ทำความสะอาดดู เช็ดรอยเปื้อนตามพื้นที่ต่างๆ ที่เครื่องปิดเงาไม่สามารถทำได้ เช่น ฝาผนัง

และบริเวณใกล้เคียงโดยใช้น้ำยาล้างทั่วไป

- (๔) เดินเครื่องปิดเงาพื้น

##### ๘.๓ กระจก และกรอบอลูมิเนียมมีสีมันปรับแสง และฉากันห้อง

- (๑) กระจก/บานเกล็ด
- (๒) ปิดกวาดฝุ่นที่เกาะอยู่ตามกระจก (โดยใช้ไม้ปิดฝุ่นผ้าไมโครไฟเบอร์)
- (๓) ใช้น้ำยาเช็ดกระจกหรือล้างด้วยน้ำสบู่อ่อนแล้วล้างด้วยน้ำเช็ดให้แห้ง ให้กระจกใสสะอาด
- (๔) ปราศจากคราบสกปรกดำหนิหรือรอยสัมผัสห้ามใช้ผงขัดในการทำทำความสะอาดกระจก
- (๕) เช็ดและขัดอลูมิเนียมตามประตูหน้าต่างและส่วนอื่นๆ ที่ติดกับอาคาร
- (๖) มีสีมันปรับแสงและฉากันห้อง
- (๗) ปิดกวาดฝุ่นที่เกาะอยู่ตามม่านและฉากันห้อง
- (๘) ใช้เครื่องดูดฝุ่นทำความสะอาดอีกครั้ง

๘.๔ เฟอร์นิเจอร์และเครื่องใช้สำนักงาน และครุภัณฑ์ผิวหน้ากรุด้วยลามิเนท ทำความสะอาดทุกสัปดาห์

- (๑) ปิดฝุ่นเช็ดคราบสกปรกเล็กน้อยด้วยน้ำอุ่นกับสบู่หรือแปรงล้างขนนุ่มและผงซักฟอก
- (๒) ใช้น้ำยาและครีมทำความสะอาดส่วนที่เช็ดด้วยน้ำเปล่าไม่ออก
- (๓) ใช้ผ้าชุบน้ำเช็ดทำความสะอาดอีกครั้งหลีกเลี่ยงการเช็ดถูอย่างรุนแรง

##### ๘.๕ ห้องสุขภัณฑ์ ทำความสะอาดทุกวันตลอดเวลาการให้บริการ

- (๑) แขนป้าย “กำลังทำความสะอาด” ที่หน้าประตูขณะทำความสะอาดไม่ให้มีคราบสกปรกฝุ่น และหยากไย่พื้นห้องน้ำต้องไม่มีเศษกระดาษและมูลฝอยอื่นๆ และต้องแห้งตลอดเวลา
- (๒) ขจัดสิ่งสกปรกเครื่องสุขภัณฑ์ เช่น อ่างล้างหน้าโถปัสสาวะและโถส้วมด้วยน้ำยาทำความสะอาดด้วยน้ำเปล่า ฆ่าเชื้อดับกลิ่นด้วยน้ำยา
- (๓) นำที่ใส่ขยะในห้องน้ำไปทิ้งในที่ที่กำหนดถึงรองรับมูลฝอยและฝาต้องไม่มีคราบสกปรก ไม่มีกลิ่นเหม็น และต้องใส่ถุงรองรับมูลฝอยที่ถูกต้องตามประเภทของมูลฝอย (ถุงแดง) ทุกห้องน้ำ โดยต้องล้างทำความสะอาดถึงรองรับมูลฝอยและฝาทุกวัน

(๔) ดูแลทำความสะอาดห้องสุขภัณฑ์ให้สะอาดอยู่เสมอ ไม่มีกลิ่นเหม็นอับชื้น โถปัสสาวะ โถส้วม ต้องไม่มีคราบสกปรก ไม่มีกลิ่นเหม็น และท่อไม่ตัน

(๕) ต้องดูแลไม่ให้ท่อระบายน้ำตัน อ่างล้างมือไม่มีคราบสกปรก เศษผง เศษอาหาร และก๊อกรน้ำ อยู่ในสภาพใช้งานได้

(๖) บานประตูและที่จับไม่มีฝุ่นและคราบสกปรก

(๗) ขวดใส่สบู่เหลวต้องไม่มีคราบสกปรก ต้องล้างทำความสะอาดขวดบรรจุสบู่เหลวและฝिंगให้แห้งก่อนเติมน้ำสบู่เข้าไปใหม่ทุก ๓ วัน ที่กดน้ำสบู่ไม่ตันและมีน้ำสบู่ในขวดตลอดเวลา

(๘) ต้องเปลี่ยนผ้าเช็ดเท้าหน้าห้องน้ำทุกวัน และผ้าต้องไม่เปียกชื้น และไม่มีกลิ่นเหม็น

(๙) ล้างทำความสะอาดห้องน้ำทุกห้องด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อทุก ๒ ชั่วโมง หรือเมื่อสกปรก และมีกลิ่นเหม็น โดยปิดกั้นทำความสะอาดที่ละห้อง เพื่อให้ผู้ใช้บริการสามารถใช้ห้องน้ำได้ตลอด

(๑๐) สถานที่เก็บอุปกรณ์ทำความสะอาด ต้องจัดวางของให้เป็นระเบียบและมีการทำความสะอาดห้องทุกวัน

(๑๑) ถ้ามีสุขภัณฑ์และอุปกรณ์ แตกหักเสียหายให้แจ้งเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลราชวิถี ๒ (รังสิต) ทราบเพื่อส่งซ่อมทันที

#### ๘.๖ การทำความสะอาดห้องทำงาน, ห้องตรวจ

(๑) โทรศัพท์ไม่มีฝุ่น คราบสกปรก และมีกลิ่นสะอาด

(๒) โต๊ะ เก้าอี้ และชั้นวางของไม่มีฝุ่น จัดวางให้เป็นระเบียบ ต้องมีการทำความสะอาดซอกมุมของที่ตั่งเฟอร์นิเจอร์ไม่ให้มีฝุ่นและสะอาดอยู่เสมอ

(๓) คอมพิวเตอร์ ไม่มีฝุ่น หยากไย่

(๔) เก้าอี้ โซฟา ไม่มีฝุ่น หยากไย่ ไม่เปียกชื้น อยู่ในสภาพใช้งานได้

(๕) ผ้าเบดานไม่มีฝุ่น หยากไย่

(๖) บานประตู ที่จับ และฝาผนัง ไม่มีฝุ่น คราบสกปรก

(๗) หน้าต่าง ช่องแสง มู่ลี่ บานเกล็ด ม่านปรับแสง ไม่มีฝุ่นและหยากไย่

(๘) พื้นห้องไม่มีเศษกระดาษ คราบสกปรก ฝุ่น และมูลฝอยอื่นๆ ไม่เปียกชื้น

(๙) ถังรองรับมูลฝอยไม่มีคราบสกปรก ไม่มีกลิ่นเหม็น มีฝาปิดมิดชิด มูลฝอยไม่ล้นถัง และต้องมีถังรองรับมูลฝอยที่ถูกต้องตามประเภทของมูลฝอย

(๑๐) เก็บมูลฝอยและเปลี่ยนถุงใหม่ทุกครั้งเมื่อมูลฝอยเต็ม

(๑๑) อุปกรณ์หรือพื้นผิวที่เป็นจุดสัมผัสร่วม ต้องทำความสะอาดทุก ๒ ชั่วโมง ด้วยน้ำยาทำลายเชื้อ เช่น บริเวณลูกบิดประตู ปุ่มกดลิฟต์ ราวบันได

#### ๘.๗ การทำความสะอาดบริเวณที่รอตรวจ

(๑) พื้นไม่มีฝุ่น เศษกระดาษ คราบสกปรก ขยะอื่นๆ และหยดน้ำหกเปียกชื้น

(๒) ม้านั่งไม่มีฝุ่น หยากไย่และคราบสกปรก เป็นระเบียบอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้

(๓) ขวดน้ำ เครื่องทำน้ำเย็น ดูแลเติมน้ำดื่มให้เพียงพอ และถังรองรับน้ำจากเครื่องทำน้ำเย็น ไม่มีฝุ่น คราบสกปรก ถังรองรับเศษน้ำมีน้ำไม่เกินครึ่งหนึ่งของถังและมีการทำความสะอาดถังทุกวัน

(๔) จานรองรับน้ำใต้กระถางต้นไม้ ไม่มีคราบสกปรกและไม่มีน้ำขัง ไม่ตากและแขวนของทุกชนิดบนขอบหน้าต่างและบริเวณที่ไม่เหมาะสม

(๕) รับผิดชอบบริเวณที่ตั้งหนังสือพิมพ์, ตู้หนังสือ, ตู้ล็อกเกอร์, ตู้เก็บอุปกรณ์เครื่องมือต่างๆ, ขอบประตู, ขอบหน้าต่าง, พื้น, ราวบันได, ลูกกรงบันได, ลูกกรงรอบทางเดิน, สวิตช์ไฟ, กรอบรูป, ฝาผนังห้อง,

แผ่นป้ายแสดงชื่อหน่วยงาน, ประตูด้านใน - ด้านนอก, กระจกทั้งหมด, เพดาน, ร่องประตู, พื้นลิฟต์, ไม่ให้มีฝุ่น, หยากไย่, คราบสกปรกและน้ำ

(๖) สถานที่เก็บอุปกรณ์ทำความสะอาด ต้องจัดของเป็นระเบียบและมีการทำความสะอาดห้องทุกวัน ไม่มีการตากผ้าทุกชนิดไว้ในห้องนี้

(๗) ห้อง/สถานที่พักมูลฝอย ไม่มีการคัดมูลฝอย ต้องทำความสะอาดทุกครั้งหลังนำมูลฝอยไปทิ้ง ไม่มีการวางมูลฝอยไว้ที่พื้น

(๘) เมื่อเสร็จงานต้องรับผิดชอบปิดน้ำ ไฟ เครื่องปรับอากาศ พัดลมระบายอากาศ

#### ๘.๘ การเก็บและการเคลื่อนย้ายมูลฝอย

(๑) ผู้เก็บและผู้เคลื่อนย้ายมูลฝอย จะต้องสวมอุปกรณ์ป้องกันร่างกาย ได้แก่ ถุงมือยางอย่างหนา, หน้ากากอนามัย, ฝ้ายกั้นเบื่อน, รองเท้าพื้นยางหุ้มแข้ง ในการปฏิบัติงานบางกรณีอาจใช้แว่นป้องกันตา หรือ หน้ากาก ป้องกันหน้า และใช้เข็มเหล็กคีบมูลฝอยในกรณีตามข้อ ๘.๘ (ข้อ๕) โดยผู้รับจ้างต้องเตรียมอุปกรณ์มาเอง

(๒) การเก็บมูลฝอยติดเชื้อควรบรรจุมูลฝอยติดเชื้อไม่เกิน ๒ ใน ๓ แล้วมัดปากถุงให้เรียบร้อย ห้ามโยนหรือลากถุงบรรจุมูลฝอยติดเชื้อ และถุงมูลฝอยทุกชนิด ต้องไม่รั่ว ให้หิวปลายถุง ไม่อุ้มถุงมูลฝอย และไม่วางถุงมูลฝอยทุกชนิดลงที่พื้นโดยไม่ภาชนะรองรับ

(๓) การเก็บมูลฝอย ให้เก็บในเวลาและเส้นทางที่โรงพยาบาลราชวิถี ๒ (รังสิต) กำหนด หากกรณีมูลฝอยเต็มให้เก็บมูลฝอยพักในห้องพักมูลฝอย และทำการเคลื่อนย้ายมูลฝอยตามเวลา และเส้นทาง ดังต่อไปนี้

- ช่วงเวลาในการขนย้ายมูลฝอย รอบ ๐๖.๐๐ น., ๑๓.๐๐ น., ๑๘.๐๐ น.
- เส้นทาง อาคารผู้ป่วยนอก-อุบัติเหตุ ขนย้ายลงลิฟต์ด้านหลังอาคาร เดินตามทางเชื่อม ผ่านด้านหน้าอาคารผู้ป่วยในและผ่านด้านข้างอาคารสนับสนุนบริการ เดินตามทางเชื่อม จนสุดทางเดิน เลี้ยวขวาผ่านทางห้องบริการผู้่วยชนม์ สูโรงพักขยะ
- เส้นทาง อาคารผู้ป่วยใน ขนย้ายลงลิฟต์ด้านหลังอาคาร เลี้ยวซ้ายเดินตามทางเชื่อมผ่าน ด้านข้างอาคารสนับสนุนบริการ เดินตามทางเชื่อมจนสุดทางเดิน เลี้ยวขวาผ่านทางห้อง บริการผู้่วยชนม์ สูโรงพักขยะ

(๔) ทำความสะอาดสถานที่/ภาชนะใส่มูลฝอย/ห้องพักมูลฝอยทุกวัน

(๕) เก็บมูลฝอยติดเชื้อตามมาตรฐานตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ในกรณีที่ต้องรวบรวมมูลฝอยติดเชื้อ ในถุงเดียวกัน หรือกรณีที่มูลฝอยติดเชื้อตกหล่น หรือภาชนะบรรจุมูลฝอยติดเชื้อฉีกขาด ระหว่างการเก็บหรือเคลื่อนย้าย ห้ามหยิบด้วยมือเปล่า ให้ใช้เข็มเหล็กคีบหรือหยิบด้วยถุงมือยางอย่างหนา หากเป็นของเหลวให้ซับ ด้วยกระดาษ แล้วทิ้งกระดาษนั้นในถุงมูลฝอยติดเชื้อใบใหม่ ทำความสะอาดด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อที่บริเวณนั้นทันที

(๖) มีรถเข็นเก็บขยะทำด้วยสแตนเลส มีฝาปิดมิดชิด ไม่มีรอยรั่ว โดยแยกเข็นรถขยะมูลฝอยติดเชื้อและรถขยะทั่วไป ขนาดกว้าง ๗๐x๑๑๖x๘๐ ซม.

#### ๘.๙ การปิดกวาดดูดฝุ่น

ให้ปิดกวาดหรือดูดฝุ่นพื้นที่ว่างตามชั้นอาคารห้องโถงทางเดินบันไดในชั้นล่างก่อนแล้วจึงทำตามชั้นต่างๆ ให้สะอาดปราศจากเศษผงฝุ่นละอองและนำขยะไปทิ้งนอกตัวอาคาร ณ ที่ทิ้งขยะที่กำหนดให้ใช้ไม้กวาดขนอ่อนในการปิดกวาดหากมีการเคลื่อนย้ายเฟอร์นิเจอร์หรือสิ่งของ และเมื่อทำความสะอาดเสร็จแล้วให้จัดเข้าที่เดิมโดยไม่ทำความเสียหายแก่พื้นอาคาร

#### ๘.๑๐ การทำความสะอาดพื้น

การถูด้วยมือหลังจากทำความสะอาดพื้นแล้วให้ถูพื้นที่ต่างๆ ด้วยมือชุบน้ำบิดหมาดๆ มือบที่นำมาใช้งานต้องเป็นมือที่สะอาดและหมั่นเปลี่ยนน้ำยาทำความสะอาดเสมอ หากบริเวณใดไม่มีความสกปรก

มากให้ใช้น้ำยาขัดพื้น หรือน้ำสบู่อ่อนตามความเหมาะสมทั้งนี้รวมถึงการจัดรอยหรือตำหนิต่างๆ บนพื้นซึ่งเกิดจากรอยร่องเท้าด้วยหลังจากเช็ดถูพื้นแล้วบริเวณพื้นที่ต่างๆ จะต้องสะอาดปราศจากเศษผง เศษฝุ่นละอองและไม่มีคราบสกปรกติดตามขอบกำแพง, ฝาผนัง, เครื่องใช้สำนักงาน, และไม่มีความเสี่ยงใด เกิดขึ้นจากการทำความสะอาด และให้นำผ้าสกปรกที่ใช้แล้วไปทำความสะอาด

#### ๘.๑๑ การลงน้ำยาขัดพื้น เคลือบเงาพื้น

ให้ทำหลังจากทำความสะอาดพื้น และปิดกวาดพื้นเรียบร้อยแล้ว การลงน้ำยาดังกล่าวในบริเวณใดก็ตามจะต้องระวังไม่ให้ฝาผนัง หรือกำแพงเปื้อนเป็นรอยหรือชำรุดเสียหาย

(๑) การขัดพื้นและขัดเงา ให้ทำทันทีหลังจากลงน้ำยาขัดพื้นหรือเคลือบเงาพื้น ทั้งนี้ต้องให้ผู้ว่าจ้าง พิจารณาเลือกเครื่องใช้วัสดุและอุปกรณ์ตามความเหมาะสม ขึ้นอยู่กับวัสดุของพื้นโดยไม่ให้เกิดความเสียหาย หรือตำหนิใดๆ บนพื้น

(๒) การลอกพื้นและเคลือบพื้นด้วยน้ำยาเพื่อให้ผิวพื้นสะอาดปราศจากตำหนิ และริ้วรอยมีความสวยงามและทนทานนั้นให้ผู้รับจ้างดำเนินการตามความเหมาะสมกับวัสดุพื้น

#### ๘.๑๒ การเก็บฝุ่น

ควรใช้อุปกรณ์เก็บฝุ่นชนิดน้ำยาเก็บฝุ่นแทนการกวาดพื้นด้วยไม้กวาดเพื่อป้องกันการฟุ้งกระจายของฝุ่นละออง

#### ๘.๑๓ การทำความสะอาดครุภัณฑ์และเครื่องใช้ประจำอาคาร

ให้ปิดกวาดเช็ดถูครุภัณฑ์และเครื่องใช้ให้สะอาดปราศจากฝุ่นละอองหยากไย่คราบสกปรกและรอยต่างๆ หากมีการเคลื่อนย้ายออกจากที่ให้น้ำกลับเข้าที่เดิมเมื่องานแล้วเสร็จโดยไม่เกิดความเสียหายใด

#### ๘.๑๔ การทำความสะอาดฝาผนังและฝ้าเพดาน

ให้ปิดกวาดเช็ดถูดูดฝุ่นให้สะอาด ปราศจากฝุ่นละอองหยากไย่ คราบสกปรกหรือรอยต่างๆ และไม่มีเศษผงตกค้างอยู่บนพื้นห้องทำความสะอาดในข้อนี้ให้รวมถึงประตูหน้าต่าง และฝาผนังได้หน้าต่าง

#### ๘.๑๕ การทำความสะอาดคอมไฟ หลอดไฟ ปลั๊กไฟ

ให้เช็ดถู ให้สะอาดปราศจากฝุ่นละอองหยากไย่คราบสกปรกหากถอดชิ้นส่วนมาทำความสะอาด เมื่อเสร็จงานต้องประกอบเข้าอย่างเดิมโดยไม่เกิดความเสียหาย

#### ๘.๑๖ การทำความสะอาดพัดลมและมุ้งลวด

ให้มีการถอดล้างอย่างน้อย ๑ ครั้ง/เดือนและผึ่งให้แห้งสำหรับพัดลมให้นำกลับมาประกอบใส่พัดลมเครื่องเดิม ตรวจสอบว่าล้อคที่ครอบแน่นหรือไม่ เพื่อป้องกันอันตรายที่เกิดจากพัดลม เช่น ฝาครอบพัดลม ตกใส่ผู้รับบริการ/ผู้ป่วย เป็นต้น

#### ๘.๑๗ การทำความสะอาดล้างถังขยะมูลฝอยทุกประเภทของหน่วยงานต่างๆ

ให้มีการล้างถังขยะมูลฝอยอย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง หรือเมื่อถังขยะมีความสกปรกและนำไปผึ่งแดด หรือเช็ดให้แห้งก่อนนำมาใช้ใหม่ รวมทั้งให้ทำความสะอาดด้านนอกของถังขยะให้สะอาดทุกวัน

#### ๘.๑๘ การทำความสะอาดพรม

ทำความสะอาดพรมทันทีที่พบเห็นสิ่งสกปรกอย่างชัดเจน เช่น ทำอาหารหกใส่ หรือพบเห็นซากแมลงขนาดใหญ่ตายบนพรม ควรใช้เครื่องดูดฝุ่นทำความสะอาดพรมทุกสัปดาห์เป็นอย่างน้อย แต่ก็สามารถดูดฝุ่นทุกวันได้หากเป็นห้องที่มีผู้อาศัยอยู่ร่วมด้วยจำนวนมาก และควรซักพรมทุกๆ ๑ เดือน ด้วยเครื่องทำความสะอาดพรม

### ๘.๑๙ ในกรณีที่รายละเอียดนี้

มิได้กำหนดรายละเอียดการทำงานไว้ ให้ผู้รับจ้างดำเนินการทำความสะอาด ตามสภาพของงาน หรือตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง

### ๙. รายละเอียดและขอบเขตในการทำความสะอาด

#### ๙.๑ รายการทำความสะอาดประจำวันจันทร์ – ศุกร์ ยกเว้นวันหยุดราชการ

| รายการทำความสะอาด                                              | รายละเอียด                                                                                                                                                                                                                                             | ความถี่                                                                         |
|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. รายการทำความสะอาดประจำวันจันทร์ - ศุกร์ ยกเว้นวันหยุดราชการ | ๑. กวาดและถูพื้นทั้งหมดด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อพื้นที่ทั้งอาคาร และพื้นที่สำนักงาน                                                                                                                                                                            | อย่างน้อย<br>วันละ ๒ ครั้ง หรือ<br>ทุกครั้งที่สกปรก                             |
|                                                                | ๒. กวาดและถูพื้นทั้งหมดด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อทำความสะอาดบนพื้นที่ทั้งอาคาร สำหรับพื้นที่รับผู้ป่วยติดเชื้อให้ทำความสะอาดถูพื้นด้วยน้ำยาทำลายเชื้อที่ได้มาตรฐาน                                                                                              | อย่างน้อย<br>วันละ ๓ ครั้ง หรือ<br>ทุกครั้งที่สกปรก                             |
|                                                                | ๓. เก็บขยะมูลฝอยเมื่อขยะเต็มหรือสกปรก                                                                                                                                                                                                                  | ทุกวัน                                                                          |
|                                                                | ๔. ในกรณีที่มีการบริการผู้ป่วยยังไม่เสร็จสิ้น ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดอยู่ปฏิบัติงานจนแล้วเสร็จ                                                                                                                                         |                                                                                 |
|                                                                | ๕. เช็ดทำความสะอาดภาชนะใส่น้ำยาล้างมือชนิดจ่ายน้ำยาด้วยเซ็นเซอร์ รวมทั้งถาดรองน้ำยา                                                                                                                                                                    | -ล้างเปียก ๒ ครั้ง<br>เช้าและเย็น<br>-ล้างแห้งวันละ ๒ ครั้งหรือทุกครั้งที่สกปรก |
|                                                                | ๖. ทำความสะอาดห้องน้ำผู้ป่วยและเจ้าหน้าที่ ให้สามารถพร้อมใช้ได้ตลอดเวลา                                                                                                                                                                                |                                                                                 |
| ๒. รายการทำความสะอาดประจำวันเสาร์                              | ๑. ปิดกวาดหยากไย่ตามเพดาน ฝาผนัง                                                                                                                                                                                                                       | ทุกสัปดาห์                                                                      |
|                                                                | ๒. ขัดล้างคราบสนิมและตะกอนในห้องน้ำ พร้อมทั้งใส่น้ำยาดับกลิ่นฆ่าเชื้อ                                                                                                                                                                                  |                                                                                 |
|                                                                | ๓. ขัดล้างพื้นในส่วนที่สกปรก พร้อมทั้งลงน้ำยาเคลือบเงาพื้น                                                                                                                                                                                             |                                                                                 |
|                                                                | ๔. ทำความสะอาดพื้นที่สำนักงานและอื่น (ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด)                                                                                                                                                                                           |                                                                                 |
|                                                                | ๕. ล้างทำความสะอาดถังและฝาดังรองรับมูลฝอย รวมถึงห้องพักมูลฝอย                                                                                                                                                                                          |                                                                                 |
|                                                                | ๖. ทำความสะอาดหอผู้ป่วย <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปิดหยากไย่เพดานห้องโดยใช้ไม้ปัดฝุ่นไมโครไฟเบอร์</li> <li>- ทำความสะอาดเสาน้ำเกลือ รถเข็นผู้ป่วย</li> <li>- ล้างถังขยะ และฝาดังขยะ</li> <li>- ขัดล้างถาดและเหยือกน้ำผู้ป่วย</li> </ul> |                                                                                 |

| รายการทำความสะอาด | รายละเอียด                                                | ความถี่ |
|-------------------|-----------------------------------------------------------|---------|
|                   | - ขัดล้างกะละมังเช็ดตัว<br>- เช็ดและทำความสะอาดพัดลมเพดาน |         |

๙.๒ รายการทำความสะอาดพื้นที่ส่วนกลาง เป็นครั้งคราว

| รายการทำความสะอาด                                                                         | ความถี่ในการทำความสะอาด |                  |                  |                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------|------------------|------------------|
|                                                                                           | อาทิตย์<br>ครั้ง        | ๑ เดือน<br>ครั้ง | ๒ เดือน<br>ครั้ง | ๓ เดือน<br>ครั้ง |
| ๑. ขัดล้างทำความสะอาดทางเชื่อมอาคารให้สะอาด ไม่มี<br>ตะไคร่น้ำ                            | ✓                       |                  |                  |                  |
| ๒. ขัดล้างลานศาลพระพรหมให้มีความสะอาด                                                     | ✓                       |                  |                  |                  |
| ๓. ขัดล้างบริเวณประตูทางเข้า ทางลาดอาคารผู้ป่วยนอก<br>และอุบัติเหตุ                       | ✓                       |                  |                  |                  |
| ๔. ขัดล้างทำความสะอาดป้ายชื่อโรงพยาบาล<br>ราชวิถี ๒ (รังสิต)                              |                         | ✓                |                  |                  |
| ๕. ทำความสะอาดกระจกทุกบานในพื้นที่ส่วนกลาง                                                |                         | ✓                |                  |                  |
| ๖. ทำความสะอาดบริเวณผนังรอบนอกอาคาร                                                       |                         | ✓                |                  |                  |
| ๗. เคลือบเงาพื้นทางเดิน                                                                   |                         | ✓                |                  |                  |
| ๘. ทำความสะอาดระเบียงรอบๆ อาคาร ทั้งหมดและทุก<br>ด้านของอาคาร (ชั้น G ,ชั้น ๑ และ ชั้น ๒) |                         | ✓                |                  |                  |
| ๙. ทำความสะอาดผนังรอบนอกอาคาร                                                             |                         | ✓                |                  |                  |
| ๑๐. ทำความสะอาดหลอดไฟ โคมไฟ พัดลมเพดาน                                                    |                         | ✓                |                  |                  |
| ๑๑. ทำความสะอาดอาคารจอดรถ                                                                 |                         | ✓                |                  |                  |

๙.๓ รายละเอียดพื้นที่และการทำความสะอาดในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

(๑) อาคารผู้ป่วยนอก-อุบัติเหตุ รอบตึก และพื้นที่รอบอาคารรัศมีจากตัวอาคาร ๓ เมตร

เริ่มปฏิบัติงานทุกวัน เวลา ๐๖.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.

| พื้นที่                                                                                                 | จำนวน<br>คน | รายละเอียดการทำความสะอาด                                                                                                                                                                                        | ความถี่                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| ชั้น G<br>- พื้นที่ชั้น G ทั้งหมด<br>- ห้องอุบัติเหตุ<br>และฉุกเฉิน<br>- ห้องน้ำทุกห้อง<br>- ห้อง X-ray | ๒           | - กวาดและทำความสะอาดพื้นที่รอบนอกอาคารไม่ให้มีเศษ<br>ขยะ, เศษใบไม้, ตัดหญ้าบริเวณรอบอาคารให้สะอาดอยู่<br>เสมอ<br>- กวาด ถูพื้นทำความสะอาดพื้นที่ภายในอาคารด้วย<br>น้ำยาผสมน้ำยารักษาพื้นและพื้นต้องแห้งอยู่เสมอ | อย่างน้อย<br>วันละ ๒ ครั้ง<br>เช้า-เย็น<br>และทุกครั้งที่<br>สกปรก |

| พื้นที่                                                                                                                                                                                                 | จำนวน<br>คน | รายละเอียดการทำความสะอาด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ความถี่                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- ห้องยา</li> <li>- ห้องการเงิน</li> <li>- ห้องเวชระเบียน</li> <li>- พื้นที่ด้านหน้า / พื้นที่ด้านข้าง (ศูนย์กู้ชีพเรนทร)/ รวมถึงพื้นที่ด้านหลังอาคาร</li> </ul> |             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- เก็บขยะและล้างทำความสะอาดถัง ไม่มีมูลฝอยล้นถัง และนำขยะไปทิ้งที่โรงพักขยะตามเส้นทางและเวลาที่กำหนด โดยแยกประเภทให้ถูกต้อง</li> <li>- ทำความสะอาดราวบันไดทางขึ้น</li> <li>- ทำความสะอาดภายใน - ภายนอก ลิฟต์โดยสารและลิฟต์ขนของให้สะอาดอยู่เสมอ ปราศจากกลิ่นอับ</li> <li>- ทำความสะอาดห้องน้ำด้วยการขัด ถู ล้างพื้น เครื่องสุขภัณฑ์ เช่น โถส้วม, โถปัสสาวะ, อ่างล้างมือ, อ่างล้างภาชนะ, และอุปกรณ์ทั้งหมดในห้องน้ำด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค สำหรับห้องน้ำต้องดูแล ทำความสะอาดระหว่างวันอยู่เสมอ</li> <li>- รายงานสิ่งของชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นโดยด่วนกับหัวหน้าพนักงานทำความสะอาดและรายงานหัวหน้าหน่วยงานในพื้นที่นั้นๆ ทราบ</li> <li>- ฉีดสเปรย์ดับกลิ่น</li> <li>- ดูแลสบู์เหลวล้างมือให้มีอยู่เสมอ</li> <li>- ทำความสะอาดห้องแยกโรค ติดเชื้อ พร้อมทั้งนำขยะไปทิ้งตามเส้นทางและเวลาที่กำหนด</li> <li>- ทำความสะอาดเก้าอี้สำหรับรอตรวจและบริเวณที่เป็นจุดสัมผัสร่วมด้วยน้ำยาที่มีส่วนผสมของน้ำยาทำลายเชื้อ</li> </ul> |                                           |
|                                                                                                                                                                                                         |             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีกระดาดชำระประจำห้องน้ำพร้อมใช้ตลอดเวลา</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ตลอดเวลา                                  |
| <b>ชั้น ๒</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ห้องพักฟื้น</li> <li>- ห้องผ่าตัด</li> <li>- ห้องวิสัญญี</li> <li>- ห้องพักเจ้าหน้าที่</li> </ul>                                                | ๓           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- กรณีฉุกเฉินสามารถร้องขอความช่วยเหลือได้ตลอดเวลา ทำงาน เช่น พื้นสกปรก, ส่งและรับพัสดุเร่งด่วน</li> <li>- จัดให้มีกระดาดเช็ดมือพร้อมใช้บริเวณอ่างล้างมือทุกแห่ง</li> <li>- ทำความสะอาดอ่างล้างมือทุกอ่างให้สะอาด ไม่มีกลิ่น ไม่มีเศษอาหารหรือเศษขยะอุดตัน เช็ดให้แห้งอยู่เสมอและไม่วางผ้าซับน้ำบริเวณอ่างล้างมือ</li> <li>- ทำความสะอาดเก้าอี้สำหรับรอตรวจและบริเวณที่เป็นจุดสัมผัสร่วมด้วยน้ำยาทำลายเชื้อ</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ทำทุกวัน<br>อย่างน้อย<br>วันละ ๒ ครั้ง    |
|                                                                                                                                                                                                         |             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทำความสะอาด และถูพื้น               <ul style="list-style-type: none"> <li>- ห้องเปลี่ยนเสื้อผ้าผู้ป่วยชาย - หญิง</li> <li>- ห้องเปลี่ยนเสื้อผ้าเจ้าหน้าที่ชาย</li> <li>- ห้องเปลี่ยนเสื้อผ้าเจ้าหน้าที่หญิง</li> <li>- ห้องล็อกเกอร์เจ้าหน้าที่</li> <li>- ห้องสำนักงาน Supply</li> <li>- ห้องก่อนผ่าตัด</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | วันละ ๒ ครั้ง<br>หรือทุกครั้ง<br>ที่สกปรก |

| พื้นที่                                                                                | จำนวน<br>คน | รายละเอียดการทำความสะอาด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ความถี่                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
|                                                                                        |             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ห้องพักฟื้น</li> <li>- ทางเดินหน้าห้องพักฟื้น</li> </ul> ห้องประชาสัมพันธ์ห้องผ่าตัด                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                         |
|                                                                                        |             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทำความสะอาด และถูพื้น               <ul style="list-style-type: none"> <li>- ห้องผ่าตัด ๑, ๒, ๓ และ ๔ ต้องทำเสร็จก่อนเวลา ๐๘.๐๐ น. และหลังเสร็จ Case ผ่าตัดทุกราย</li> <li>- ทางเดินหน้าห้องผ่าตัด</li> <li>- หน้าอ่างล้างมือ และเช็ดให้แห้ง</li> <li>- ห้องประชุมทำความสะอาดโต๊ะ เก้าอี้สำหรับห้องประชุม</li> </ul> </li> </ul> ห้องรับ-ส่งเครื่องมือ Hi-speed | ต้องทำเสร็จก่อน ๐๘.๐๐ น. และหลังเสร็จ Case ผ่าตัดทุกราย |
|                                                                                        |             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทำความสะอาดขัดห้องน้ำและเก็บขยะในห้องน้ำทุกห้อง</li> <li>- ห้องเปลี่ยนเสื้อผ้าผู้ป่วยชาย-หญิง</li> <li>ห้องเปลี่ยนเสื้อผ้าเจ้าหน้าที่ชาย-เจ้าหน้าที่หญิง</li> </ul>                                                                                                                                                                                             | วันละ ๒ ครั้ง (เช้า-บ่าย)                               |
|                                                                                        |             | ทุกห้องน้ำมีกระดาดชำระประจำห้องน้ำพร้อมใช้ตลอดเวลา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ตลอดเวลา                                                |
|                                                                                        |             | ฉีดสเปรย์ดับกลิ่นห้องน้ำ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | วันละ ๒ ครั้ง                                           |
|                                                                                        |             | เช็ดทำความสะอาดประตู และกระจกทั้งหมด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | วันละ ๑ ครั้ง                                           |
|                                                                                        |             | รวบรวมรองเท้าที่ใช้แล้วจากห้องเปลี่ยนเสื้อผ้าผู้ป่วยชาย - หญิง ห้องเปลี่ยนเสื้อผ้าเจ้าหน้าที่ชาย-หญิงนำมาทำความสะอาดล้างขัดด้วยมือ และตากให้แห้ง                                                                                                                                                                                                                                                         | วันละ ๒ ครั้ง                                           |
| ชั้น ๒ (ต่อ)<br>- ห้องพักฟื้น<br>- ห้องผ่าตัด<br>- ห้องวิสัญญี<br>- ห้องพักเจ้าหน้าที่ |             | จัดให้มีกระดาดเช็ดมือพร้อมใช้ บริเวณอ่างล้างมือทุกแห่ง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ทุกครั้งที่มีกระดาดเช็ดมือหมด                           |
|                                                                                        |             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทำความสะอาดอ่างล้างมือทุกอ่างให้สะอาด ไม่มีกลิ่น ไม่มีเศษอาหารหรือเศษขยะอุดตัน เช็ดให้แห้งอยู่เสมอและไม่วางผ้าซับน้ำบริเวณอ่างล้างมือ</li> <li>- ทำความสะอาดเก้าอี้สำหรับรอตรวจและบริเวณที่เป็นจุดสัมผัสร่วมด้วยน้ำยาทำลายเชื้อ เช็ดทำความสะอาดภาชนะใส่น้ำยาล้างมือชนิดจ่ายยาด้วยเซ็นเซอร์รวมทั้งถาดรองน้ำยา</li> </ul>                                         | ทุกวัน                                                  |
|                                                                                        |             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทำความสะอาดและขัดล้างพื้น               <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทางเดินรอบด้านนอกหลังห้องผ่าตัด</li> <li>- ทางเดินบริเวณหน้าห้องประชาสัมพันธ์ผ่าตัด</li> <li>- พื้นที่นั่งรอผู้ป่วยหน้าห้องผ่าตัด</li> </ul> </li> </ul> ทางเดินหลังรอบห้องผ่าตัด                                                                                              | วันละ ๑ ครั้ง                                           |

| พื้นที่                                             | จำนวน<br>คน | รายละเอียดการทำความสะอาด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ความถี่                                 |
|-----------------------------------------------------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
|                                                     |             | ทำความสะอาดถังดับเพลิง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | เดือนละ ๑ ครั้ง                         |
|                                                     |             | เช็ดทำความสะอาดประตู หน้าต่างและกระจกรอบนอก<br>ห้องผ่าตัดและประตูเข้าออกประชาสัมพันธ์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | วันละ ๑ ครั้ง                           |
|                                                     |             | รวบรวมขยะทั้งหมดเพื่อส่งโรงพักขยะตามเส้นทางและ<br>เวลาที่กำหนด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ทุกครั้งที่มียุ<br>ขยะวาง               |
| ชั้น ๒<br>- ห้องไอซียู<br>- ห้องน้ำ<br>- แก้อันตราย |             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- กวาดและทำความสะอาดพื้นที่รอบนอกอาคาร<br/>ไม่ให้มีเศษขยะอยู่เสมอ</li> <li>- กวาด ถูพื้น ทำความสะอาดพื้นที่ภายในอาคารด้วยน้ำยา<br/>ผสมน้ำยารักษาพื้นและพื้นต้องแห้งอยู่เสมอ</li> <li>- เก็บขยะและล้างทำความสะอาดถัง ไม่มีมูลฝอยล้นถัง<br/>และนำขยะไปทิ้งที่โรงพักขยะ ตามเส้นทางและเวลาที่<br/>กำหนด โดยแยกประเภทให้ถูกต้อง</li> <li>- ทำความสะอาดราวบันไดทางขึ้น</li> <li>- ทำความสะอาดภายใน-ภายนอก ลิฟต์โดยสารและลิฟต์<br/>ขนของให้สะอาดอยู่เสมอ ปราศจากกลิ่นอับ<br/>ทำความสะอาดห้องน้ำด้วยการขัด ถู ล้างพื้น<br/>เครื่องสุขภัณฑ์ เช่น โถส้วม โถปัสสาวะ อ่างล้างมือ<br/>อ่างล้างภาชนะ และอุปกรณ์ทั้งหมดในห้องน้ำด้วยน้ำยาฆ่า<br/>เชื้อโรค สำหรับห้องน้ำต้องดูแลทำความสะอาดระหว่างวัน<br/>อยู่เสมอ</li> </ul> | อย่างน้อย<br>วันละ ๒ ครั้ง              |
|                                                     |             | รายงานสิ่งของชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นโดยด่วนกับหัวหน้า<br>พนักงานทำความสะอาด และรายงานหัวหน้าหน่วยงานใน<br>พื้นที่นั้นๆ ทราบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ภายใน ๓๐<br>นาที เมื่อ<br>ทราบ          |
|                                                     |             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีกระดาษาชำระประจำห้องน้ำพร้อมใช้ตลอดเวลา</li> <li>- ฉีดสเปรย์ดับกลิ่น</li> <li>- ดูแลสบู์เหลวล้างมือให้มีอยู่เสมอ</li> </ul> ทำความสะอาดห้องแยกโรค ติดเชื้อ พร้อมทั้งนำขยะไปทิ้ง<br>ตามเส้นทางและเวลาที่กำหนด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | วันละ ๒ ครั้ง<br>เช้า - เย็น            |
|                                                     |             | ทำความสะอาดผนังห้องและกระจกผู้ป่วยทั้งหมด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | วันละครั้ง                              |
|                                                     |             | ทำความสะอาดกระจกทั้งหมดรวมทั้งม่านให้สะอาดอยู่เสมอ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ทุกวันอย่าง<br>น้อยวันละ ๒<br>ครั้ง     |
|                                                     |             | ทำความสะอาดถังขยะทั้งหมด และเช็ดให้แห้ง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ทุกวัน                                  |
|                                                     |             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดให้มีกระดาษาเช็ดมือพร้อมใช้บริเวณอ่างล้างมือทุกแห่ง</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | อย่างน้อย<br>วันละ ๒ ครั้ง<br>เช้า-เย็น |

| พื้นที่ | จำนวน<br>คน | รายละเอียดการทำความสะอาด                                                                                                                                                                                                                                                              | ความถี่ |
|---------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
|         |             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทำความสะอาดอ่างล้างมือทุกอ่างให้สะอาด ไม่มีกลิ่น ไม่มีเศษอาหารหรือเศษขยะอุดตัน เช็ดให้แห้งอยู่เสมอและไม่มีวางผ้าเช็ดหน้าบริเวณอ่างล้างมือ</li> <li>- เช็ดทำความสะอาดภาชนะใส่น้ำยาล้างมือ ชนิดจ่ายยา ด้วยเช็นครูรวมทั้งถาดรองน้ำยา</li> </ul> |         |
|         |             | ทำความสะอาดโต๊ะ เก้าอี้ เฟอร์นิเจอร์ โทรศัพท์ ตู้เย็น ให้สะอาดพร้อมใช้อยู่เสมอ                                                                                                                                                                                                        | ทุกวัน  |

เริ่มปฏิบัติงานทุกวันจันทร์ – ศุกร์ เวลา ๐๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.

| พื้นที่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | จำนวน<br>คน | รายละเอียดการทำความสะอาด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ความถี่                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <p>ชั้น ๑</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พื้นที่ทางขึ้น และทางลาดจากชั้น G มาชั้น ๑</li> <li>- ทางเดินและทางเข้าด้านหน้าอาคาร</li> <li>- ทางเดินรอบระเบียง</li> <li>- พื้นที่พักคอยผู้ป่วยส่วนกลาง</li> <li>- จุดคัดกรอง</li> <li>- เวชระเบียน</li> <li>- พื้นที่ภายในและรอบห้องตรวจทุกห้อง</li> <li>- ห้องน้ำทุกห้อง</li> <li>- ห้อง Lab</li> <li>- ห้องยา</li> <li>- ห้องการเงิน</li> <li>- ห้องทันตกรรม</li> <li>- ศูนย์ดูแลสุขภาพแบบองค์รวม               <ul style="list-style-type: none"> <li>- กลุ่มงานสังคมสงเคราะห์ทางการแพทย์</li> </ul> </li> </ul> | ๒           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- กวาดและทำความสะอาดพื้นที่รอบนอกอาคารไม่ให้มีเศษขยะอยู่เสมอ</li> <li>- กวาด ถูพื้น ทำความสะอาดพื้นที่ภายในอาคารด้วยน้ำยาผสมน้ำยารักษาพื้นและพื้นต้องแห้งอยู่เสมอ</li> <li>- เก็บขยะและล้างทำความสะอาดถัง ไม่มีมูลฝอยล้นถัง และนำขยะไปที่โรงพักขยะ โดยแยกประเภทให้ถูกต้อง</li> <li>- ทำความสะอาดราวบันไดทางขึ้น</li> <li>- ทำความสะอาดภายใน – ภายนอก ลิฟต์โดยสารและลิฟต์ขนของให้สะอาดอยู่เสมอ ปราศจากกลิ่นอับ</li> <li>- ทำความสะอาดห้องน้ำด้วยการขัดถู ล้างพื้น เครื่องสุขภัณฑ์ เช่น โถส้วม, โถปัสสาวะ, อ่างล้างมือ, อ่างล้างภาชนะ และอุปกรณ์ในห้องน้ำทั้งหมด ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรคสำหรับห้องน้ำ ต้องดูแลทำความสะอาดระหว่างวันอยู่เสมอ</li> <li>- รายงานสิ่งของชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นโดยด่วนกับหัวหน้าพนักงานทำความสะอาดและรายงานหัวหน้าหน่วยงานในพื้นที่นั้นๆ ทราบ</li> <li>- มีกระดาดชำระและกระดาดเช็ดมือประจำห้องน้ำพร้อมใช้ตลอดเวลา</li> <li>- ฉีดสเปรย์ดับกลิ่น</li> <li>- ดูแลสบู์เหลวล้างมือให้มีอยู่เสมอ</li> <li>- ทำความสะอาดห้องแยกโรค ติดเชื้อ พร้อมทั้งนำขยะไปทิ้งตามเส้นทางและเวลาที่กำหนด</li> <li>- จัดให้มีกระดาดเช็ดมือพร้อมใช้บริเวณอ่างล้างมือทุกแห่ง</li> </ul> | อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง<br>เช้า-เย็น |

| พื้นที่                                | จำนวน<br>คน | รายละเอียดการทำความสะอาด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ความถี่ |
|----------------------------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| - ห้องปฏิบัติการ<br>เบอร์ ๑๔ และ<br>๑๕ |             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทำความสะอาดอ่างล้างมือทุกอย่างให้สะอาด ไม่มีกลิ่น ไม่มีเศษอาหารหรือเศษขยะอุดตัน เช็ดให้แห้งอยู่เสมอและไม่วางผ้าซับน้ำบริเวณอ่างล้างมือ</li> <li>- ทำความสะอาดเก้าอี้สำหรับรอตรวจและบริเวณที่เป็นจุดสัมผัสร่วมด้วยน้ำยาทำลายเชื้อ</li> <li>- เช็ดทำความสะอาดภาชนะใส่น้ำยาล้างมือ ชนิดจ่ายยาด้วยเซ็นเซอร์รวมทั้งถาดรองน้ำยา</li> </ul> |         |

เริ่มปฏิบัติงานทุกวันจันทร์ – ศุกร์ เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

| พื้นที่                                                                                                                                                                                                                                                                          | จำนวน<br>คน | รายละเอียดการทำความสะอาด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ความถี่                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| ชั้น ๓ - ๔<br>- พื้นที่ส่วนกลาง<br>- ห้องผู้อำนวยการ<br>- ห้องรอง<br>ผู้อำนวยการฯ<br>- กลุ่มงานอำนวยการ<br>- กลุ่มงานประกัน<br>สุขภาพ<br>- งานศูนย์<br>คอมพิวเตอร์<br>- Co-working<br>Space<br>- ห้องน้ำทุกห้อง<br>- ห้องประชุม<br>- ห้องกลุ่มงานพัสดุฯ<br>- ห้องกลุ่มงานการเงิน | ๒           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- กวาดและทำความสะอาดพื้นที่รอบนอกอาคาร ไม่ให้มีเศษขยะ</li> <li>- กวาด ถูพื้น ทำความสะอาดพื้นที่ภายในอาคารด้วยน้ำยาผสมน้ำยารักษาพื้นและพื้นต้องแห้งอยู่เสมอ</li> <li>- เก็บขยะและล้างทำความสะอาดถัง ไม่มีมูลฝอยล้นถัง และนำขยะไปทิ้งที่โรงพักขยะตามเส้นทางและเวลาที่กำหนด โดยแยกประเภทให้ถูกต้อง</li> <li>- ทำความสะอาดภายใน-ภายนอก ลิฟต์โดยสารและลิฟต์ขนของให้สะอาดอยู่เสมอ ปราศจากกลิ่นอับ</li> <li>- ทำความสะอาดห้องน้ำด้วยการขัด ถู ล้างพื้น เครื่องสุขภัณฑ์ เช่น โถส้วม โถปัสสาวะ อ่างล้างมือ อ่างล้างภาชนะ และอุปกรณ์ทั้งหมดในห้องน้ำด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค สำหรับห้องน้ำต้องดูแลทำความสะอาดระหว่างวันอยู่เสมอ</li> <li>- รายงานสิ่งของชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นโดยด่วนกับหัวหน้าพนักงานทำความสะอาดและรายงานหัวหน้าหน่วยงานในพื้นที่นั้นๆ ทราบ</li> <li>- มีกระดาดชำระและกระดาดเช็ดมือประจำห้องน้ำพร้อมใช้ตลอดเวลา</li> <li>- ฉีดสเปรย์ดับกลิ่น</li> </ul> ดูแลสบู์เหลวล้างมือให้มีอยู่เสมอ | อย่างน้อย<br>วันละ ๒ ครั้ง<br>เช้า-เย็น |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                  |             | ดูดฝุ่นพรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ทุก ๓ วัน                               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                  |             | ซักทำความสะอาดพรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ทุก ๒ สัปดาห์                           |
| เพิ่มเติม<br>ชั้นดาดฟ้า                                                                                                                                                                                                                                                          |             | เก็บขยะและทำความสะอาด ขัดล้างทำความสะอาด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | เดือนละ ๒ ครั้ง                         |

เริ่มปฏิบัติงานทุกวัน เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

| พื้นที่                                                                                                                                                                                                                            | จำนวน<br>คน | รายละเอียดการทำความสะอาด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ความถี่                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <p>พื้นที่ส่วนกลาง (OPD) ผู้ป่วยนอก และอุบัติเหตุ</p> <p>- ทางลาดขึ้นด้านหน้า</p> <p>- บันไดหนีไฟ OPD ชั้น ๑ - ชั้น ๔</p> <p>- ศาลพระพรหม</p> <p>- ลิฟต์ จำนวน ๓</p> <p>- ห้องคลอด</p> <p>- พื้นที่และเก้าอี้พักคอยญาติ ชั้น ๒</p> | ๑           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- กวาดและทำความสะอาดพื้นที่ทางลาด รอบนอกอาคารไม่ให้มีเศษขยะ</li> <li>- กวาด ถูพื้น ทำความสะอาดพื้นที่ภายในอาคารด้วยน้ำยาผสมน้ำยารักษาพื้นและพื้นต้องแห้งอยู่เสมอ</li> <li>- เก็บขยะและล้างทำความสะอาดถัง ไม่มีมูลฝอยล้นถังและนำขยะไปทิ้งที่โรงพักขยะตามเส้นทางและเวลาที่กำหนด โดยแยกประเภทให้ถูกต้อง</li> <li>- ทำความสะอาดภายใน-ภายนอก ลิฟต์โดยสารและลิฟต์ขนของให้สะอาดอยู่เสมอ ปราศจากกลิ่นอับ</li> <li>- ทำความสะอาดห้องน้ำด้วยการขัด ถู ล้างพื้น เครื่องสุขภัณฑ์ เช่น โถส้วม โถปัสสาวะ อ่างล้างมือ อ่างล้างภาชนะ และอุปกรณ์ทั้งหมดในห้องน้ำด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค สำหรับห้องน้ำต้องดูแลทำความสะอาดระหว่างวันอยู่เสมอ</li> <li>- รายงานสิ่งของชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นโดยด่วนกับหัวหน้าพนักงานทำความสะอาดและรายงานหัวหน้าหน่วยงานในพื้นที่นั้นๆ ทราบ</li> <li>- มีกระดาดชำระและกระดาดเช็ดมือประจำห้องน้ำพร้อมใช้ตลอดเวลา</li> <li>- ฉีดสเปรย์ดับกลิ่น</li> </ul> <p>ดูแลสบู์เหลวล้างมือให้มีอยู่เสมอ</p> | อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง<br>เช้า-เย็น |
|                                                                                                                                                                                                                                    |             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- กวาด ถูลานไหว้ ศาลพระพรหมให้มีความสะอาด</li> <li>- เช็ดเก้าอื้นั่งพักคอยให้สะอาด</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ทุกวัน                              |

(๒) อาคารผู้ป่วยใน รอบตึก และพื้นที่รอบอาคารรัศมีจากตัวอาคาร ๓ เมตร  
ปฏิบัติงานทุกวัน เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

| พื้นที่                                                                                                                                                                              | จำนวน<br>คน                                                                                      | รายละเอียดการทำความสะอาด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ความถี่                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ชั้น ๑</b><br>- พื้นที่ส่วนกลาง<br>OPD ชั้น ๑ และ<br>หอผู้ป่วยชั้น ๖<br>- บันไดหนีไฟ ๖ ชั้น<br>- ลิฟต์ จำนวน ๓<br>ตัว<br>- อาคารหอพัก ๗<br>ชั้น/ลิฟต์ ๑ ตัว/<br>บันไดหนีไฟ ๗ ชั้น | ๑                                                                                                | - กวาดและถูพื้นโถงทางเดินในพื้นที่ส่วนกลาง<br>- เช็ดกระจกภายใน<br>- เช็ดและทำความสะอาดลิฟต์ทั้งภายในและภายนอก<br>- เก็บขยะและทำความสะอาดถังขยะ<br>- ทำความสะอาดบันไดทางขึ้น, รอบอาคาร, ทางเดิน LAB<br>- ถูพื้นและทำความสะอาดลิฟต์ด้วยน้ำยาทำลายเชื้อทุกครั้ง<br>เมื่อหน่วยงานร้องขอ<br>- เช็ดทำความสะอาดใส่น้ำยาล้างมือ ชนิดจ่ายยาด้วย<br>เซ็นเซอร์ รวมทั้งถาดรองน้ำยา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | อย่างน้อย<br>วันละ ๒ ครั้ง<br>เช้า-เย็น                                                                                                                             |
| ปฏิบัติงานทุกวัน เวลา ๐๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.                                                                                                                                               |                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                     |
| <b>ชั้น ๒ - ๖</b><br>- พื้นที่ส่วนกลาง<br>- ห้องประชุม<br>- ห้องน้ำ<br>- ห้องแยกเดี่ยว<br>- ห้องพักแพทย์                                                                             | ๕<br>- ชั้น ๒<br>๑คน<br>- ชั้น ๓<br>๑คน<br>- ชั้น ๔<br>๑คน<br>- ชั้น ๕<br>๑คน<br>- ชั้น ๖<br>๑คน | - ล้างมุ้งลวดและพัดลมเพดาน<br>- ทำความสะอาดเตียงผู้ป่วยและสิ่งแวดล้อมรอบเตียง<br>- กวาดถูพื้นภายในโถงทางเดิน บันได และห้องต่างๆ<br>ในหอผู้ป่วย<br>- ทิ้งถุงผ้าเปื้อนที่จุดทิ้งผ้ากันเปื้อน<br>- ขัดล้างอ่างล้างมือ/ผนัง<br>- เช็ดและทำความสะอาดกระจก, ประตูห้องต่างๆ และเคาน์เตอร์<br>- เก็บขยะ และล้างทำความสะอาดถัง ไม่มีมูลฝอยล้นถัง<br>และนำขยะไปทิ้งที่โรงพักขยะ ตามเส้นทางและเวลาที่<br>กำหนด โดยแยกประเภทให้ถูกต้อง<br>- ล้างทำความสะอาดหมอนนอน กระบอกปัสสาวะ<br>- ทำความสะอาดห้องน้ำผู้ป่วย และห้องน้ำเจ้าหน้าที่<br>ทำความสะอาดห้องซักล้าง<br>- ทำความสะอาดบันไดหนีไฟ<br>- เช็ดและทำความสะอาดกระจกหน้าต่างทุกบานในหอผู้ป่วย<br>- ล้างและทำความสะอาดพัดลมในหอผู้ป่วย<br>ขัดล้างตู้ข้างเตียงผู้ป่วย | ทุก ๒ สัปดาห์<br>ทุกวัน<br>อย่างน้อย<br>วันละ ๓ ครั้ง<br>วันละ ๒ ครั้ง<br>วันละ ๖ ครั้ง<br>เข้า-เย็น<br>และเมื่อเต็ม<br>อย่างน้อย<br>วันละ ๑ ครั้ง<br>ทุก ๒ สัปดาห์ |

| พื้นที่ | จำนวน<br>คน | รายละเอียดการทำความสะอาด                                                                                  | ความถี่                                      |
|---------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
|         |             | - ถอดและใส่หมวกก่อนและหลังซัก                                                                             | ๒ เดือนครั้ง                                 |
|         |             | - เปลี่ยนผ้า ทำความสะอาดแก้ว เหยือกน้ำ อุปกรณ์เครื่องใช้ และเครื่องใช้ไฟฟ้าในห้องเดียว หลังผู้ป่วยจำหน่าย | ทุกครั้งหลัง<br>ผู้ป่วยจำหน่าย               |
|         |             | ทำความสะอาดห้องประชุมทุกห้อง                                                                              | วันละครั้งหรือ<br>ทุกครั้งหลัง<br>เลิกประชุม |

หมายเหตุ การทำความสะอาดพื้นที่ครอบคลุมทั้งพื้นที่รวมถึงส่วนที่รับผู้ป่วยทั่วไปและผู้ป่วยติดเชื้อ

(๓) อาคารสนับสนุนบริการ และพื้นที่รอบอาคารรัศมีจากตัวอาคาร ๓ เมตร

เริ่มปฏิบัติงานทุกวัน เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

| พื้นที่                                                                                                                                                                                                                       | จำนวน<br>คน | รายละเอียดการทำความสะอาด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ความถี่                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| <p>ชั้น ๑ - ๔</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พื้นที่ส่วนกลาง</li> <li>- ห้องน้ำส่วนกลาง</li> <li>- พื้นที่รอบอาคาร</li> <li>- พื้นที่กลุ่มงานชีวการแพทย์</li> <li>- งานซักฟอก</li> <li>- โภชนาศาสตร์</li> </ul> | ๒           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- กวาดและทำความสะอาดพื้นที่รอบนอกอาคารไม่ให้มีเศษขยะอยู่เสมอ</li> <li>- กวาด ถูพื้น ทำความสะอาดพื้นที่ภายในอาคารด้วยน้ำยาผสมน้ำยารักษาพื้นและพื้นต้องแห้งอยู่เสมอ</li> <li>- เก็บขยะและล้างทำความสะอาดถัง ไม่มีมูลฝอยล้นถังและนำขยะไปทิ้งที่โรงพักขยะ ตามเส้นทางและเวลาที่กำหนด โดยแยกประเภทให้ถูกต้อง</li> <li>- ทำความสะอาดราวบันไดทางขึ้น</li> <li>- ทำความสะอาดภายใน-ภายนอก ลิฟต์โดยสารและลิฟต์ขนของให้สะอาดอยู่เสมอ ปราศจากกลิ่นอับ</li> <li>- เช็ดทำความสะอาดกระจก, ประตูห้องต่าง และเคาน์เตอร์</li> <li>- ทำความสะอาดห้องน้ำด้วยการขัดถู ล้างพื้น เครื่องสุขภัณฑ์ เช่น โถส้วม โถปัสสาวะ อ่างล้างมือ อ่างล้างภาชนะ และอุปกรณ์ทั้งหมดในห้องน้ำด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค สำหรับห้องน้ำต้องดูแลทำความสะอาดระหว่างวันอย่างสม่ำเสมอ เพื่อมิให้มีกลิ่นเหม็นโดยเฉพาะโถส้วม โถปัสสาวะ และพื้นห้องน้ำต้องรักษาความสะอาดตลอดวัน</li> <li>- ฉีดสเปรย์ดับกลิ่น</li> <li>- กรณีใช้พื้นที่สำหรับผู้ป่วยติดเชื้อต้องทำความสะอาดพื้นและจุดสัมผัสร่วมต่างๆ ด้วยน้ำยาทำลายเชื้อ</li> <li>- รายงานสิ่งของชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นโดยด่วนกับหัวหน้าพนักงานทำความสะอาดและรายงานหัวหน้าหน่วยงานในพื้นที่นั้นๆ ทราบ</li> </ul> | อย่างน้อย<br>วันละ ๒ ครั้ง<br>เช้า-เย็น |

| พื้นที่                                         | จำนวน<br>คน | รายละเอียดการทำความสะอาด                                                                                                                                                                                                                                                                 | ความถี่                    |
|-------------------------------------------------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
|                                                 |             | - ดูแลสบู่เหลวล้างมือให้มีอยู่เสมอ โดยต้องมีการทำความสะอาดภาชนะบรรจุสบู่เหลวและคว่ำให้แห้ง                                                                                                                                                                                               | ทุก ๓ วัน                  |
| เพิ่มเติม<br>- ชั้น ๒ Supply<br>- หน่วยจ่ายกลาง |             | - ทำความสะอาดภายในห้องเก็บอุปกรณ์ปราศจากเชื้อ รอบเช้า กวาด-ถู รอบบ่ายใช้เครื่องดูดฝุ่นโดยใส่เสื้อกาวน์ ใส่หมวกคลุมผม ใส่ mask เปลี่ยนรองเท้าภายในห้อง<br>- แยกอุปกรณ์ทำความสะอาดระหว่าง zone สะอาดและ zone สกปรก เช่น ไม้กวาดไม่มีขอบ<br>- ทำความสะอาด zone สะอาดก่อน zone สกปรกทุกครั้ง | อย่างน้อย<br>วันละ ๒ ครั้ง |

(๔) โรงอาหารสวัสดิการ, ห้องบริการผู้ขายขนม, โรงพักขยะและพื้นที่รอบอาคารรัศมี  
จากตัวอาคาร ๓ เมตร

ปฏิบัติงานทุกวัน เวลา ๗.๐๐-๑๖.๐๐ น.

| พื้นที่                                                                                                                                         | จำนวน<br>คน | รายละเอียดการทำความสะอาด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ความถี่                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| - พื้นที่ห้องบริการ<br>ผู้ขายขนม<br>- โรงพักขยะ<br>- โรงอาหารสวัสดิการ<br>- ห้องน้ำทั้งหมด<br>- พื้นที่รอบอาคาร<br>- ทางเชื่อมอาคารชั้น<br>๑, ๒ | ๑           | - กวาดและทำความสะอาดพื้นที่รอบนอกอาคารไม่ให้มีเศษขยะ, เศษใบไม้, ดูแลบริเวณรอบอาคารให้สะอาดอยู่เสมอ<br>- จัดเก็บและแยกขยะทั่วไป, เศษอาหาร, ขยะรีไซเคิล และขยะติดเชื้อให้ถูกต้องและเรียบร้อยอยู่เสมอ<br>- ทำความสะอาดพื้นที่บริเวณที่พักขยะด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อให้สะอาด และไม่มีการล้นเหิน<br>- ทำความสะอาดท่อระบายน้ำ ไม่ให้มีเศษขยะ<br>- กวาด ถูพื้น ทำความสะอาด พื้นที่ภายในอาคารด้วยน้ำยาผสมน้ำยารักษาพื้นและพื้นต้องแห้งอยู่เสมอ<br>- เก็บขยะและล้างทำความสะอาดถัง ไม่มีมูลฝอยล้นถัง และนำขยะไปที่โรงพักขยะ ตามเส้นทางและเวลาที่กำหนด โดยแยกประเภทให้ถูกต้อง<br>- ทำความสะอาดห้องน้ำด้วยการขัดถู ล้างพื้น เครื่องสุขภัณฑ์ เช่น โถส้วม โถปัสสาวะ อ่างล้างมือ อ่างล้างภาชนะ และอุปกรณ์ทั้งหมดในห้องน้ำด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค<br>- เช็ดทำความสะอาดโต๊ะรับประทานอาหาร หลังจากมีการใช้งานทุกครั้ง | อย่างน้อย<br>วันละ ๒ ครั้ง |
|                                                                                                                                                 |             | - ขัดล้างพื้นโรงพักขยะด้วยผงซักฟอกและเช็ดให้แห้ง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | สัปดาห์ละ๑ครั้ง            |
|                                                                                                                                                 |             | - ล้างทำความสะอาดถังขยะมูลฝอยติดเชื้อทุกวัน<br>- ดูแลถังทำปุ๋ยจากขยะเปียกและเลี้ยงไส้เดือน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ทุกวัน                     |

(๕) ทำความสะอาดและขัดล้างพื้นที่ส่วนกลาง สำนักงานและอื่นๆ ที่ระบุไว้ในรายการขัดล้าง

- ประจำสัปดาห์และประจำเดือน จำนวน ๗ คน

- ปฏิบัติงานทุกวันเสาร์ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. จำนวน ๗ คน

## ๑๐. อัตรากำลังและเวลาปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีหัวหน้าพนักงานทำความสะอาด ๑ คน และหัวหน้าคนงานสวน ๑ คน ปฏิบัติงาน ดังนี้

(๑) ควบคุมและกำกับการปฏิบัติงานของพนักงานทำความสะอาด และพนักงานดูแลสวน เพื่อให้พื้นที่ในความรับผิดชอบ ตามสัญญาจ้างทั้งหมดของผู้รับจ้างสะอาด และปราศจากกลิ่นเหม็น

(๒) ควบคุมดูแลจำนวนวัสดุสิ้นเปลือง เคมีภัณฑ์ทำความสะอาดให้เหมาะสมต่อการใช้งาน

(๓) สำรวจ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของแม่บ้านทุก ๒ ชั่วโมง และเส้นทางการเดินขยะที่ถูกต้องตามที่โรงพยาบาลราชวิถี ๒ (กำหนด)

(๔) ดูแล กำกับควบคุมการปฏิบัติงานคนงานสวน ในการทำปุ๋ยจากขยะเปียกตามกำหนดขั้นตอนการผลิตที่ถูกต้องและการเลี้ยงไส้เดือน

(๕) ประสานงานกับผู้ที่ได้รับมอบหมายจากโรงพยาบาลราชวิถี ๒ (รังสิต) ในการแก้ไขปัญหาหน้างาน และปัญหาอื่นๆ เพื่อให้พื้นที่ในความรับผิดชอบตามสัญญาจ้างทั้งหมดของผู้รับจ้างให้สะอาด ปราศจากกลิ่นเหม็น

(๖) เข้าร่วมการประชุมกับคณะกรรมการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย จากโรงพยาบาลราชวิถี ๒ (รังสิต) เพื่อปรึกษาหารือ และแก้ไขปัญหาตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

(๗) หัวหน้าพนักงานทำความสะอาดเป็นผู้มีคุณสมบัติผ่านการอบรมเรื่องการทำความสะอาด น้ำยาเคมี และการใช้อุปกรณ์โดยยื่นเอกสารผ่านการฝึกอบรมจากหน่วยงานรัฐหรือเอกชนก่อนเริ่มสัญญา

(๘) หัวหน้าพนักงานทำความสะอาด ปฏิบัติงานวันจันทร์ - เสาร์ ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.

## ๑๑. ข้อกำหนดและเงื่อนไขพิเศษ

### ๑๑.๑ ข้อกำหนดและเงื่อนไขพิเศษพนักงานทำความสะอาด

(๑) ผู้รับจ้างต้องส่งหัวหน้าพนักงานทำความสะอาด เข้าตรวจสอบพื้นที่ก่อนวันเริ่มสัญญาจ้าง อย่างน้อย ๕ วันทำการ เพื่อเตรียมความพร้อมในการรับมอบงานโดยให้ติดต่อประสานงานเพื่อเข้าพื้นที่ ที่งานบริหารทั่วไป

(๒) ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาดขัดล้างพื้นที่นอกเหนือพื้นที่ในความรับผิดชอบ ตามที่ผู้ว่าจ้างแจ้งในกรณีฉุกเฉินเร่งด่วน

(๓) ผู้รับจ้างจะต้องส่งแผนการเข้าทำความสะอาดของโรงพยาบาลราชวิถี ๒ (รังสิต) ให้ผู้ว่าจ้าง ในวันเริ่มสัญญา

(๔) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทำความสะอาดพื้นที่ส่วนกลางในวันหยุดราชการ ตามตารางพื้นที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้กำหนดวัน เวลา และอัตรากำลังของพนักงานทำความสะอาดที่เข้าทำความสะอาดพื้นที่โรงพยาบาลราชวิถี ๒ (รังสิต)

(๕) ผู้รับจ้างต้องส่งเอกสารผลิตภัณฑ์ที่มีเอกสารรับรองการขึ้นทะเบียนวัตถุดิบอันตราย

(๖) ผู้รับจ้างต้องส่งเอกสารผลิตภัณฑ์ที่ได้รับรองมาตรฐาน ISO หรือ มาตรฐาน มอก. หรือ ออย. บรรจุภัณฑ์ต้องระบุวันหมดอายุ

(๗) ส่งเอกสารผ่านการอบรมในด้านการทำความสะอาดและการใช้วัสดุอุปกรณ์ โดยให้แสดงหลักฐานการฝึกอบรมจากหน่วยงานรัฐหรือเอกชน

(๘) ส่งเอกสารผ่านการอบรม“หลักสูตรการป้องกันและระงับการแพร่เชื้อหรืออันตรายที่อาจเกิดจากมูลฝอยติดเชื้อ” โดยให้แสดงหลักฐานการฝึกอบรมจากหน่วยงานรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรอง

(๙) พนักงานทำความสะอาด ต้องอยู่ในพื้นที่รับผิดชอบตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน และผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจะเรียกให้พนักงานทำความสะอาด ไปปฏิบัติงาน ณ จุดหนึ่งจุดใด เมื่อใดก็ได้

(๑๐) ผู้รับจ้างต้องจัดส่งพนักงานทำความสะอาด เข้าปฏิบัติหน้าที่ ณ โรงพยาบาลราชวิถี ๒ (รังสิต) ตำบลประชาธิปัตย์ อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี ตามจำนวนและระยะเวลาที่ระบุไว้ในรายละเอียดและเงื่อนไขการจ้าง

(๑๑) ให้ผู้รับจ้างจัดส่งเอกสารทั้งหมดที่ระบุไว้ข้างต้นที่ งานบริหารทั่วไป กลุ่มงานอำนวยการ จำนวน ๑ ชุด

(๑๒) กรณีมีการปรับปรุงพื้นที่ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพนักงานทำความสะอาด สวนเข้าปฏิบัติหน้าที่ยังพื้นที่ใหม่ ทดแทนพื้นที่เก่าทุกจุดตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

(๑๓) กรณีผู้ว่าจ้างตรวจพบพนักงานทำความสะอาด สวนติดสารเสพติดไม่ว่าชนิดใด ผู้รับจ้างต้องให้พนักงานผู้นั้นออกนอกพื้นที่โรงพยาบาลราชวิถี ๒ (รังสิต) ทันที พร้อมจัดหาพนักงานทดแทน ภายใน ๑ ชั่วโมง

(๑๔) ให้ผู้รับจ้างส่งรายชื่อการปฏิบัติงานพร้อมลายเซ็นในวันทำการถัดไป ที่งานบริหารทั่วไป กลุ่มงานอำนวยการ

(๑๕) ห้ามพนักงานทำความสะอาด ทะเลาะวิวาทขณะเวลาปฏิบัติงาน

(๑๖) พนักงานทำความสะอาดจะต้องสวมอุปกรณ์ป้องกันร่างกาย ได้แก่ ถุงมืออย่างหนา, หน้ากากอนามัย, หมวก, เฝ้ายกันเปื้อน, รองเท้าบูทและชุด PPE โดยผู้รับจ้างต้องเตรียมอุปกรณ์มาเอง

(๑๗) จัดส่งบัญชีรายชื่อหัวหน้าพนักงานทำความสะอาด และพนักงานทำความสะอาด ดังนี้

(๑๖.๑) ประวัติพร้อมรูปถ่าย

(๑๖.๒) สำเนาบัตรประชาชน

กรณีมิใช่สัญชาติไทย (พม่า,ลาว,กัมพูชา ฯลฯ) ต้องนำส่งสำเนาบัตรประจำตัวบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน หรือแบบรับรองรายการทะเบียนประวัติของคนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นกรณีพิเศษ หรือเอกสารที่ระบุสถานะบุคคลได้ สามารถสื่อสารและเข้าใจภาษาไทยได้

(๑๖.๓) ใบรับรองแพทย์ผลการตรวจสุขภาพ ๕ โรคของโรงพยาบาลรัฐบาล โดยใบรับรองแพทย์ไม่เกิน ๖๐ วันนับวันตรวจสุขภาพ ซึ่งผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการตรวจทั้งหมด

(๑๖.๔) ผลเอ็กซเรย์ของโรงพยาบาลรัฐบาล โดยผู้ปฏิบัติงานต้องไม่มีโรคติดต่อที่แพร่กระจายในอากาศ เช่น วัณโรค เป็นต้น

#### ๑๑.๒ ข้อกำหนดและเงื่อนไขพิเศษคนงานสวน

(๑) ผู้รับจ้างต้องส่งหัวหน้าคนงาน เข้าตรวจสอบพื้นที่ก่อนวันเริ่มสัญญาจ้างอย่างน้อย ๕ วันทำการ เพื่อเตรียมความพร้อมในการรับมอบงานโดยให้ติดต่อประสานงานเพื่อเข้าพื้นที่ ที่งานบริหารทั่วไป

(๒) ผู้รับจ้างจะต้องส่งแผนการดูแลพื้นที่สีเขียวของโรงพยาบาลราชวิถี ๒ (รังสิต) ให้ผู้ว่าจ้างในวันเริ่มสัญญา

(๓) คนงานสวน ต้องอยู่ในพื้นที่รับผิดชอบตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน และผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจะเรียกให้คนงานสวน ไปปฏิบัติงาน ณ จุดหนึ่งจุดใด เมื่อใดก็ได้

(๔) ผู้รับจ้างต้องจัดส่งคนงานสวน เข้าปฏิบัติหน้าที่ ณ โรงพยาบาลราชวิถี ๒ (รังสิต) ตำบล ประชาธิปัตย์ อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี ตามจำนวนและระยะเวลาที่ระบุไว้ในรายละเอียดและเงื่อนไขการจ้าง

(๕) เข้าสำรวจพื้นที่การปฏิบัติงานและพื้นที่สำหรับการจัดเก็บอุปกรณ์ วัสดุ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

(๖) ผู้รับจ้างต้องติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าแบบปลั๊กพ่วงให้พร้อมใช้งาน ด้วยทุนทรัพย์ของผู้รับจ้าง

(๗) จัดส่งบัญชีรายชื่อหัวหน้าคนงานและคนงาน ดังนี้

(๗.๑) ประวัติพร้อมรูปถ่าย

(๗.๒) สำเนาบัตรประชาชน

กรณีมิใช่สัญชาติไทย (พม่า,ลาว,กัมพูชา ฯลฯ) ต้องนำส่งสำเนาบัตรประจำตัวบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน หรือแบบรับรองรายการทะเบียนประวัติของคนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักร เป็นกรณีพิเศษ หรือเอกสารที่ระบุสถานะบุคคลได้ สามารถสื่อสารและเข้าใจภาษาไทยได้

(๗.๓) ใบรับรองแพทย์ผลการตรวจสุขภาพ ๕ โรคของโรงพยาบาลรัฐบาล โดยใบรับรองแพทย์ไม่เกิน ๖๐ วันนับวันตรวจสุขภาพ ซึ่งผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการตรวจทั้งหมด

(๗.๔) ผลเอ็กซเรย์ของโรงพยาบาลรัฐบาล โดยผู้ปฏิบัติงานต้องไม่มีโรคติดต่อที่แพร่กระจายในอากาศ เช่น วัณโรค เป็นต้น

## ๑๒. การจัดส่งวัสดุอุปกรณ์, เครื่องมือเครื่องใช้, วัสดุสิ้นเปลือง, เอกสารต่างๆ

### ๑๒.๑ การจัดส่งวัสดุอุปกรณ์พนักงานทำความสะอาด

ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งวัสดุอุปกรณ์, เครื่องมือเครื่องใช้, วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงน้ำยาและเคมีภัณฑ์ที่ใช้ในการทำทำความสะอาดตามตารางรายการส่งมอบวัสดุสิ้นเปลืองประจำเดือน ให้กับโรงพยาบาลราชวิถี ๒ (รังสิต) โดยแต่ละครั้งต้องมีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือตัวแทนของคณะกรรมการฯ ที่มอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบเข้าร่วมการตรวจรับทุกครั้งตามรายละเอียดดังนี้

(๑) ผู้รับจ้างต้องนำส่งหลักฐานการสแกนนิ้วบันทึกเวลาเข้า – ออกการปฏิบัติงานของพนักงานประจำเดือน พร้อมจัดทำข้อมูลสรุปจำนวนวันและเวลาปฏิบัติงาน

(๒) ผู้รับจ้างต้องนำส่งรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานกิจกรรมประจำเดือน พร้อมรูปภาพประกอบ

(๓) ผู้รับจ้างต้องนำส่งรายงานสรุปผลการติดตามการปฏิบัติจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาด โรงพยาบาลราชวิถี ๒ (รังสิต) ปัญหา ข้อบกพร่องที่พบ และแนวทางแก้ไข พร้อมรูปภาพประกอบ (ถ้ามี)

(๔) จัดส่งวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ ตามข้อ ๕ โดยให้ผู้รับจ้างจัดส่งก่อนวันเริ่มสัญญาจ้าง

(๕) จัดส่งวัสดุสิ้นเปลือง ตามข้อ ๖ โดยให้ผู้รับจ้างจัดส่งให้กับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือตัวแทนของคณะกรรมการฯ ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ เดือนละครั้ง (จัดส่งล่วงหน้า ๕ วัน วันทำการ ทุกเดือน) ตามเอกสารแนบท้าย (ภาคผนวก ก.)

ยกเว้น ในเดือนแรกของสัญญาจ้างต้องจัดส่งให้ก่อนวันเริ่มสัญญาจ้าง ๕ วัน(ทำการ) และผู้รับจ้างต้องนำตัวอย่างน้ำยาทำความสะอาด ถุงพลาสติก กระดาษชำระ มาส่งมอบให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือตัวแทนของคณะกรรมการฯ ที่มอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบก่อนเริ่มสัญญาจ้าง ๕ วัน (ทำการ) และต้องใช้วัสดุชนิดเดียวกัน ปริมาณที่บรรจุเดียวกันดังกล่าวตลอดสัญญาการจ้าง

## ๑๒.๒ การจัดส่งวัสดุอุปกรณ์ดูแลพื้นที่สีเขียว

(๑) ผู้รับจ้างต้องนำส่งหลักฐานการสแกนนิ้วบันทึกเวลาเข้า – ออกการปฏิบัติงานของพนักงานประจำเดือน ตามข้อ ๒๐.๒ พร้อมจัดทำข้อมูลสรุปจำนวนวันและเวลาปฏิบัติงาน

(๒) ผู้รับจ้างต้องนำส่งรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานกิจกรรมประจำเดือน พร้อมรูปภาพประกอบตามข้อ ๔.๔.๔

(๓) ผู้รับจ้างต้องนำส่งรายงานสรุปผลการติดตามการปฏิบัติจ้างเหมาบริการดูแล บำรุงรักษาต้นไม้และภูมิทัศน์ โรงพยาบาลราชวิถี ๒ (รังสิต) ปัญหา ข้อบกพร่องที่พบ และแนวทางแก้ไข พร้อมรูปภาพประกอบ (ถ้ามี) ตามข้อ ๔.๔.๔

(๔) ผู้รับจ้างต้องชำระค่าไฟฟ้า ตามข้อ ๔.๔.๔.๕ ณ เคาน์เตอร์การเงินโรงพยาบาลราชวิถี ๒ (รังสิต) ชั้น ๑ อาคารผู้ป่วยนอกและอุบัติเหตุ พร้อมนำส่งหลักฐานการชำระมอบให้กับหัวหน้างานบริหารทั่วไป

(๕) จัดส่งวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ ตามข้อ ๕ โดยให้ผู้รับจ้างจัดส่งก่อนวันเริ่มสัญญาจ้าง

(๖) จัดส่งวัสดุสิ้นเปลือง ตามข้อ ๖ โดยให้ผู้รับจ้างจัดส่งให้กับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือตัวแทนของคณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ เดือนละครั้ง (จัดส่งล่วงหน้า ๕ วัน วันทำการ ทุกเดือน) ตามเอกสารแนบท้าย (ภาคผนวก ก.)

ผู้รับจ้างต้องจัดหาวัสดุสิ้นเปลืองดังกล่าวเทียบเท่าหรือดีกว่าไม่น้อยกว่าจำนวนที่กำหนด ให้แก่ผู้ว่าจ้าง ล่วงหน้า ๕ วัน (ทำการ) ของทุกเดือน รวมถึงงวดแรกต้องส่งมอบผู้ว่าจ้างก่อนเริ่มสัญญาล่วงหน้า ๕ วัน (ทำการ) หรือวัสดุอื่นๆ ที่จำเป็นต้องใช้ที่ไม่ได้ระบุไว้ข้างต้น สำหรับการดูแลต้นไม้ สนามหญ้า สวนหย่อมให้เพียงพอ ยากำจัดศัตรูพืช และยาฆ่าแมลง เป็นผลิตภัณฑ์ชีวภาพผลิตจากธรรมชาติเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ไม่ใช้สารเคมีที่เป็นพิษโดยเด็ดขาด ผ่านการรับรองคุณภาพจากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) (วอ./สธ) ซึ่งไม่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพผู้มารับบริการและเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลราชวิถี ๒ (รังสิต)

## ๑๓. เอกสารหลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) สำเนาหนังสือรับรองผลงาน

(๒) เอกสารการรับรองมาตรฐาน ISO ๙๐๐๑ : ๒๐๑๕ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) เอกสารการรับรองมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม ISO ๑๔๐๐๑ : ๒๐๑๕ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๔) เอกสารการรับรองระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO ๔๕๐๐๑ : ๒๐๑๘ หรือเทียบเท่า พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

## ๑๔. เอกสารหลักฐานที่ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดส่งในวันเริ่มสัญญาจ้าง

(๑) ส่งมอบรายชื่อพร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือใบอนุญาตทำงานของแรงงานต่างด้าว

(๒) ส่งมอบใบรับรองแพทย์ และผลเอกซเรย์ปอด

(๓) ส่งแผนการเข้าทำความสะอาดพื้นที่ และแผนการดูแลพื้นที่สีเขียว

(๔) ส่งมอบเอกสารรับรอง(ผลิตภัณฑ์)การขึ้นทะเบียนวัตถุอันตราย

(๕) ส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO หรือมาตรฐาน มอก. หรือ อย. บรรจุภัณฑ์จะต้องระบุวันหมดอายุ

(๖) ส่งเอกสารผ่านการอบรม “ด้านการทำความสะอาดและการใช้วัสดุอุปกรณ์”

### ๑๕. เอกสารหลักฐานที่ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดส่งในระหว่างบริหารสัญญาจ้าง

(๑) ส่งมอบประวัติจากกองทะเบียนประวัติอาชญากร สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันเข้าปฏิบัติงาน (เฉพาะพนักงานทำความสะอาดที่เป็นคนไทย)

(๒) ส่งเอกสารผ่านการอบรม“หลักสูตรการป้องกันและระงับการแพร่เชื้อหรืออันตรายที่อาจเกิดจากมูลฝอยติดเชื้อ” โดยให้แสดงหลักฐานการฝึกอบรมจากหน่วยงานรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรอง ภายใน ๑๒๐ วัน นับแต่วันเข้าปฏิบัติงาน (พนักงานทำความสะอาดทุกคน)

### ๑๖. การปรับผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างในกรณีดังต่อไปนี้

๑๖.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่ได้รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากโรงพยาบาลราชวิถี ๒ (รังสิต) จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๑๖.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๖.๓ ค่าปรับอื่น ๆ

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑ | ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างนับตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานเป็นต้นไป จนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบจำนวน | ๑. ตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อคนต่อวันที่ใช้บังคับในเขตในวันนั้น<br><br>และ<br>๒. ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๐๒ ของราคาที่ได้ตกลงจ้างตามสัญญา |
| ๒ | ไม่ปฏิบัติตาม คุณสมบัติพนักงานทำความสะอาดและ<br>คนงานสวน<br>- แต่งกายสะอาดเรียบร้อยด้วยเครื่องแบบของบริษัท<br>พร้อมติดบัตรประจำตัวที่มีรูปถ่าย ชื่อ - นามสกุล ให้เห็นชัดเจน และสวมรองเท้าหุ้มส้นตลอดเวลาปฏิบัติหน้าที่                                                               | ปรับในอัตรา ๑๐๐ บาท/วัน                                                                                                                        |
| ๓ | ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาจ้างตาม<br>ข้อ ๔.๔.๒ (ข้อ ๗) พนักงานทุกคนต้องสวมหน้ากากอนามัยขณะปฏิบัติงาน<br>ข้อ ๑๒.๑ (ข้อ ๓) จัดส่งวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ (ตามข้อ ๕.)<br>ข้อ ๑๒.๑ (ข้อ ๔) จัดส่งวัสดุสิ้นเปลือง (ตามข้อ ๖.) ตามเวลาที่กำหนด                                 | ปรับในอัตรา ๕๐๐ บาท/วัน                                                                                                                        |
| ๔ | ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาจ้างตาม ข้อ ๑๔.<br>(ข้อ ๑) ส่งมอบรายชื่อพร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือใบอนุญาตทำงานของแรงงานต่างด้าว<br>(ข้อ ๒) ส่งมอบใบรับรองแพทย์ และผลเอกซเรย์ปอด ก่อนเข้าปฏิบัติงาน                                                                            |                                                                                                                                                |

| ลำดับ | รายการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | อัตราการปรับ               |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| ๕     | <p>ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาจ้างตาม ข้อ ๑๑.๑</p> <p>(๑) ผู้รับจ้างต้องส่งหัวหน้าพนักงานทำความสะอาด เข้าตรวจสอบพื้นที่ก่อนวันเริ่มสัญญาจ้างอย่างน้อย ๕ วันทำการ เพื่อเตรียมความพร้อมในการรับมอบงานโดยให้ติดต่อประสานงานเพื่อเข้าพื้นที่ ที่งานบริหารทั่วไป</p> <p>(๒) ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาดขัดล้างพื้นที่นอกเหนือพื้นที่ในความรับผิดชอบ ตามที่ผู้ว่าจ้างแจ้งในกรณีฉุกเฉินเร่งด่วน</p> <p>(๓) ผู้รับจ้างจะต้องส่งแผนการเข้าทำความสะอาดของโรงพยาบาลราชวิถี ๒ (รังสิต) ให้ผู้ว่าจ้างในวันเริ่มสัญญา</p> <p>(๔) ผู้รับจ้างต้องส่งเอกสารผลิตภัณฑ์ที่มีเอกสารรับรองการขึ้นทะเบียนวัตถุอันตราย</p> <p>(๕) ผู้รับจ้างต้องส่งเอกสารผลิตภัณฑ์ที่ได้รับรองมาตรฐาน ISO หรือ มาตรฐาน มอก. หรือ อย. บรรจุภัณฑ์ต้องระบุวันหมดอายุ</p> <p>(๖) ส่งเอกสารผ่านการอบรม ตามข้อ ๑๐.๑ (ข้อ ๗) และคู่มือทำความสะอาด</p> | ปรับในอัตรา ๕๐๐ บาท/วัน    |
| ๖     | <p>ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาจ้างตาม ข้อ ๑๑.๒</p> <p>(๑) ผู้รับจ้างต้องส่งหัวหน้าคนงาน เข้าตรวจสอบพื้นที่ก่อนวันเริ่มสัญญาจ้างอย่างน้อย ๕ วันทำการ เพื่อเตรียมความพร้อมในการรับมอบงานโดยให้ติดต่อประสานงานเพื่อเข้าพื้นที่ ที่งานบริหารทั่วไป</p> <p>(๒) ผู้รับจ้างจะต้องส่งแผนการดูแลพื้นที่สีเขียวของโรงพยาบาลราชวิถี ๒ (รังสิต) ให้ผู้ว่าจ้างในวันเริ่มสัญญา</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ปรับในอัตรา ๕๐๐ บาท/วัน    |
| ๗     | <p>หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการตามข้อ ๑๕.</p> <p>(๑) ส่งมอบประวัติจากกองทะเบียนประวัติอาชญากร สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันเข้าปฏิบัติงาน(เฉพาะพนักงานทำความสะอาดที่เป็นคนไทย)</p> <p>(๒) ส่งเอกสารผ่านการอบรม“หลักสูตรการป้องกันและระงับการแพร่เชื้อหรืออันตรายที่อาจเกิดจากมูลฝอยติดเชื้อ” โดยให้แสดงหลักฐานการฝึกอบรมจากหน่วยงานรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรอง ภายใน ๑๒๐ วัน นับแต่วันเข้าปฏิบัติงาน (พนักงานทำความสะอาดทุกคน)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ปรับในอัตรา ๑๐๐ บาท/คน/วัน |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                            |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๘  | หากพนักงานทำความสะอาดและคนงานสวน มาสาย หรือกลับก่อนเวลา เกิน ๑๕ นาที จะถือเป็นความผิดใน ครั้งนั้น                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ปรับในอัตรา ๑๐๐ บาท/คน/วัน                                                                 |
| ๙  | ตรวจพบรถเข็นขยะไม่ได้มาตรฐาน เช่น ไม่มีฝาปิด น้ำ รั่วซึม หรือมีการเก็บขยะในปริมาณมากจนไม่สามารถปิดฝาได้วางถังขยะมูลฝอยไว้บนพื้น                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ปรับในอัตรา ๕๐๐ บาท/ครั้ง                                                                  |
| ๑๐ | ผู้รับจ้างห้ามคัดแยกมูลฝอยจากถุง/ภาชนะบรรจุมูลฝอย ที่มีมูลฝอยอยู่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ปรับในอัตรา ๕๐๐ บาท/ครั้ง                                                                  |
| ๑๑ | กรณีเครื่องสแกนนิ้วชำรุดหรือขัดข้อง ต้องดำเนินการให้ใช้ งานได้ตามปกติภายใน ๓ วัน หลังจากที่ได้รับแจ้งปัญหา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | หากไม่เข้าดำเนินการแก้ไข ปรับวันละ ๕๐๐ บาท/วัน                                             |
| ๑๒ | พนักงานทำความสะอาดและคนงานสวนไม่อยู่ประจำจุด (พื้นที่) / ออกนอกพื้นที่ในเวลาปฏิบัติงานโดยไม่ได้รับ อนุญาต                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ปรับในอัตรา ๑๐๐ บาท/คน/ครั้ง                                                               |
| ๑๓ | ไม่ปฏิบัติตามข้อ ๔.๔.๓ พนักงานคนงานสวนต้อง ปฏิบัติ<br>๔. การใช้แหล่งน้ำและเครื่องมือไฟฟ้า<br>๔.๑ ต้องใช้น้ำจากแหล่งน้ำธรรมชาติตามที่โรงพยาบาล กำหนด เช่น คลองหน้าโรงพยาบาล<br>๔.๒ ต้องติดตั้งเครื่องสูบน้ำไฟฟ้า และติดตั้งมิเตอร์ไฟ แบบปลั๊กพ่วง โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ลงทุนก่อนเริ่มงาน ๕ วันทำการ<br>๔.๓ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าไฟฟ้าที่ใช้จริงตลอด ระยะเวลาสัญญา<br>๔.๔ หากเครื่องสูบน้ำชำรุด ต้องจัดหาเครื่องใหม่หรือ ซ่อมแซมภายใน ๒ ชั่วโมงหลังจากได้รับแจ้ง หากไม่ ดำเนินการภายในเวลาที่กำหนด จะถูกปรับ ๕๐๐ บาท ต่อวัน | ปรับในอัตรา ๕๐๐ บาท/วัน จนกว่าจะติดตั้ง หรือหาเครื่องทดแทน หรือแก้ไข ซ่อมแซม ใช้ได้ตามปกติ |
| ๑๔ | ห้ามพนักงานทำความสะอาดและคนงานสวน ดื่มสุรา สูบบุหรี่ เสพสิ่งมีเมาต่างๆ ห้ามเล่นการพนัน หรือนอน หลับในระหว่างการปฏิบัติงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ปรับในอัตรา ๓๐๐ บาท/ข้อ/คน                                                                 |
| ๑๕ | ห้ามพนักงานทำความสะอาดและคนงานสวน ก่อเหตุ ทะเลาะวิวาทในขณะที่ปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ปรับในอัตรา ๓๐๐ บาท/ข้อ/คน                                                                 |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                               |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| ๑๖ | <p>ไม่ปฏิบัติตามข้อ ๑๒. การจัดส่งวัสดุอุปกรณ์, เครื่องมือเครื่องใช้, วัสดุสิ้นเปลือง, เอกสารต่างๆ</p> <p>๑๒.๑ การจัดส่งวัสดุอุปกรณ์พนักงานทำความสะอาด</p> <p>(๑) ผู้รับจ้างต้องนำส่งหลักฐานการสแกนนิ้วบันทึกเวลาเข้า – ออกการปฏิบัติงานของพนักงานประจำเดือน พร้อมจัดทำข้อมูลสรุปจำนวนวันและเวลาปฏิบัติงาน</p> <p>(๒) ผู้รับจ้างต้องนำส่งรายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน กิจกรรมประจำเดือน พร้อมรูปภาพประกอบ</p> <p>(๓) ผู้รับจ้างต้องนำส่งรายงานสรุปผลการติดตามการปฏิบัติจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาด โรงพยาบาล ราชวิถี ๒ (รังสิต) ปัญหา ข้อบกพร่องที่พบ และแนวทางแก้ไข พร้อมรูปภาพประกอบ</p> | <p>ปรับในอัตรา ๑๐๐ บาท/ข้อ/วัน จนกว่าจะดำเนินการเรียบร้อย</p> |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|

#### ๑๗. การประเมินผล

มีการประเมินผลการดำเนินงานของผู้รับจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร หากว่าผู้ว่าจ้างแจ้งให้ดำเนินการแก้ไข ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขภายใน ๒ วัน หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้ว่าจ้างตามสัญญา และสามารถจ้างผู้อื่นเข้ามาดำเนินการแทนโดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองและหากพบว่าผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามที่กำหนด และได้ทำหนังสือเตือนแล้วครบ ๓ ครั้ง แต่ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างได้

#### ๑๘. กำหนดระยะเวลาจ้างงาน

ระยะเวลา ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐

#### ๑๙. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

#### ๒๐. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

๖,๓๒๑,๐๐๐ บาท (หกล้านสามแสนสองหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

#### ๒๑. งานและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายงวด โดยแบ่งออกเป็น ๑๒ งวด เท่า ๆ กันทุกงวด ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรต่างๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างให้ผู้รับจ้างได้ทำงานเสร็จเรียบร้อย และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานที่ส่งมอบในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว

#### ๒๒. การเลิกจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาในกรณีดังต่อไปนี้ข้อใดข้อหนึ่ง

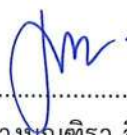
(๑) ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดส่งพนักงานได้ครบตามจำนวนที่ผู้ว่าจ้างของจำนวนพนักงานทั้งหมดเป็นเวลา ๓ วันทำการติดต่อกัน โดยผู้ว่าจ้างจะแจ้งกำหนดยกเลิกการจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร

(๒) ผู้ว่าจ้างจะทำการประเมินผลจากหน่วยงานที่มีผู้รับจ้างไปปฏิบัติงานและมีการสุ่มตรวจทุก ๖ เดือน หากพบว่าผลงานไม่เรียบร้อย ไม่สะอาด หรือปฏิบัติงานไม่ครบ ให้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขพื้นที่ในความรับผิดชอบให้สะอาดแต่ผู้รับจ้างยังคงไม่ปฏิบัติตามคำเตือนข้างต้นตั้งแต่ ๓ ครั้งขึ้นไป ซึ่งจะทำให้เกิดความเสียหายต่อผู้ว่าจ้าง

(๓) ผู้ว่าจ้างได้ تذากเตือนเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้รับจ้างปฏิบัติตามสัญญา หรือให้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขในพื้นที่ความรับผิดชอบให้สะอาด แต่ผู้รับจ้างยังคงไม่ปฏิบัติตามสัญญา หรือให้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขพื้นที่ในความรับผิดชอบให้สะอาด แต่ผู้รับจ้างยังคงไม่ปฏิบัติตามคำเตือนข้างต้นตั้งแต่ ๓ ครั้งขึ้นไป

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ  
(นายเกษมสันต์ สารภี)

(ลงชื่อ)  กรรมการ (ลงชื่อ)  กรรมการ  
(นางมณฑิรา จิตหาญ) (นายสุรพงษ์ จันทระไย)

ภาคผนวก ก.

วัสดุสิ้นเปลืองพนักงานทำความสะอาด และดูแลพื้นที่สีเขียว

รายการวัสดุสิ้นเปลืองที่ต้องส่ง เดือนตุลาคม 2569

| ลำดับ | รายการ                                                                         | จำนวนที่ต้องส่ง |          |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------|
|       |                                                                                | จำนวน           | หน่วยนับ |
| 1     | ถุงขยะดำเล็ก ขนาด 18 X 20 นิ้ว                                                 | 50              | กิโลกรัม |
| 2     | ถุงขยะดำกลาง ขนาด 24 X 28 นิ้ว                                                 | 100             | กิโลกรัม |
| 3     | ถุงขยะแดงใหญ่ ขนาด 36 X 45 นิ้ว                                                | 25              | กิโลกรัม |
| 4     | สเปรย์ปรับอากาศ                                                                | 25              | กระป๋อง  |
| 5     | กระดาษชำระม้วนใหญ่ (12 ม้วน/ลัง แบบ 2 ชั้น ยาว 300 เมตร/ม้วน)                  | 22              | ลัง      |
| 6     | กระดาษเช็ดมือสีขาว 1 ลัง = 24 ห่อ แบบ 2 ชั้น ขนาดบรรจุไม่น้อยกว่า 250 แผ่น/ห่อ | 25              | ลัง      |
| 7     | น้ำยาทำความสะอาดพื้นฆ่าเชื้อโรคประจำวัน                                        | 20              | แกลลอน   |
| 8     | น้ำยาล้างห้องน้ำฆ่าเชื้อโรค ไม่มีควันและกลิ่น                                  | 20              | แกลลอน   |
| 9     | น้ำยาดับกลิ่น                                                                  | 15              | แกลลอน   |
| 10    | น้ำยาล้างพื้นลอกแว็กซ์                                                         | 5               | แกลลอน   |
| 11    | น้ำยาเคลือบเงาพื้น (แว็กซ์น้ำ) ชนิดซูปเปอร์                                    | 2               | แกลลอน   |
| 12    | น้ำยาขจัดคราบสนิมน้ำ                                                           | 3               | แกลลอน   |
| 13    | น้ำยารักษาพื้นและเก็บฝุ่น                                                      | 3               | แกลลอน   |
| 14    | น้ำยาปิดเงาพื้น                                                                | 3               | แกลลอน   |
| 15    | น้ำยาขจัดท่ออุดตันในท่อน้ำทิ้ง (ชนิดน้ำ)                                       | 1               | แกลลอน   |
| 16    | น้ำยาล้างจาน                                                                   | 3               | แกลลอน   |
| 17    | สบู่เหลวล้างมือ                                                                | 10              | แกลลอน   |
| 18    | น้ำยาซักผ้า (ชนิดน้ำ)                                                          | 10              | แกลลอน   |
| 19    | น้ำมันเครื่อง 2T                                                               | 5               | ลิตร     |
| 20    | น้ำมันสำหรับเครื่องตัดหญ้า                                                     | 30              | ลิตร     |
| 21    | ดินผสม/ดินสำเร็จรูปสำหรับปลูก                                                  | 75              | กิโลกรัม |
| 22    | แกลบดำ                                                                         | 20              | กิโลกรัม |
| 23    | กากมะพร้าวสับ                                                                  | 20              | กิโลกรัม |
| 24    | ปุ๋ยคอก (แบบแห้งพร้อมใช้)                                                      | 20              | กิโลกรัม |
| 25    | ปุ๋ยหมัก (ชนิดน้ำ)                                                             | 10              | ลิตร     |
| 26    | ชีวภัณฑ์ (ควบคุมศัตรูพืช)                                                      | 10              | ลิตร     |
| 27    | ยาฆ่าหญ้า (ควบคุมวัชพืช)                                                       | 10              | ลิตร     |

หมายเหตุ: กรุณานำของส่งก่อนเดือน ไม่น้อยกว่า 5 วัน

รายการวัสดุสิ้นเปลืองที่ต้องส่ง เดือนพฤศจิกายน 2569

| ลำดับ | รายการ                                                                         | จำนวนที่ต้องส่ง |          |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------|
|       |                                                                                | จำนวน           | หน่วยนับ |
| 1     | ถุงขยะดำเล็ก ขนาด 18 X 20 นิ้ว                                                 | 50              | กิโลกรัม |
| 2     | ถุงขยะดำกลาง ขนาด 24 X 28 นิ้ว                                                 | 100             | กิโลกรัม |
| 3     | ถุงขยะแดงใหญ่ ขนาด 36 X 45 นิ้ว                                                | 25              | กิโลกรัม |
| 4     | สเปรย์ปรับอากาศ                                                                | 25              | กระป๋อง  |
| 5     | กระดาษชำระม้วนใหญ่ (12 ม้วน/ลัง แบบ 2 ชั้น ยาว 300 เมตร/ม้วน)                  | 22              | ลัง      |
| 6     | กระดาษเช็ดมือสีขาว 1 ลัง = 24 ห่อ แบบ 2 ชั้น ขนาดบรรจุไม่น้อยกว่า 250 แผ่น/ห่อ | 25              | ลัง      |
| 7     | น้ำยาทำความสะอาดพื้นฆ่าเชื้อโรคประจำวัน                                        | 20              | แกลลอน   |
| 8     | น้ำยาล้างห้องฆ่าเชื้อโรค ไม่มีควันและกลิ่น                                     | 20              | แกลลอน   |
| 9     | น้ำยาดับกลิ่น                                                                  | 15              | แกลลอน   |
| 10    | น้ำยาล้างพื้นลอกแว็กซ์                                                         | 5               | แกลลอน   |
| 11    | น้ำยาเคลือบเงาพื้น (แว็กซ์น้ำ) ชนิดซูปเปอร์                                    | 2               | แกลลอน   |
| 12    | น้ำยาขจัดคราบสนิมน้ำ                                                           | 3               | แกลลอน   |
| 13    | น้ำยารักษาพื้นและเก็บฝุ่น                                                      | 3               | แกลลอน   |
| 14    | น้ำยาปิดเงาพื้น                                                                | 3               | แกลลอน   |
| 15    | น้ำยาขจัดท่ออุดตันในท่อน้ำทิ้ง (ชนิดน้ำ)                                       | 1               | แกลลอน   |
| 16    | น้ำยาล้างจาน                                                                   | 3               | แกลลอน   |
| 17    | สบู่เหลวล้างมือ                                                                | 10              | แกลลอน   |
| 18    | น้ำยาซักผ้า (ชนิดน้ำ)                                                          | 10              | แกลลอน   |
| 19    | น้ำมันเครื่อง 2T                                                               | 5               | ลิตร     |
| 20    | น้ำมันสำหรับเครื่องตัดหญ้า                                                     | 30              | ลิตร     |
| 21    | ดินผสม/ดินสำเร็จรูปสำหรับปลูก                                                  | 75              | กิโลกรัม |
| 22    | แกลบดำ                                                                         | 20              | กิโลกรัม |
| 23    | กาบมะพร้าวสับ                                                                  | 20              | กิโลกรัม |
| 24    | ปุ๋ยคอก (แบบแห้งพร้อมใช้)                                                      | 20              | กิโลกรัม |
| 25    | ปุ๋ยหมัก (ชนิดน้ำ)                                                             | 10              | ลิตร     |
| 26    | ชีวภัณฑ์ (ควบคุมศัตรูพืช)                                                      | 10              | ลิตร     |
| 27    | ยาฆ่าหญ้า (ควบคุมวัชพืช)                                                       | 10              | ลิตร     |

หมายเหตุ: กรุณานำของส่งก่อนเดือน ไม่น้อยกว่า 5 วัน

รายการวัสดุสิ้นเปลืองที่ต้องส่ง เดือนธันวาคม 2569

| ลำดับ | รายการ                                                                         | จำนวนที่ต้องส่ง |          |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------|
|       |                                                                                | จำนวน           | หน่วยนับ |
| 1     | ถุงขยะดำเล็ก ขนาด 18 X 20 นิ้ว                                                 | 50              | กิโลกรัม |
| 2     | ถุงขยะดำกลาง ขนาด 24 X 28 นิ้ว                                                 | 100             | กิโลกรัม |
| 3     | ถุงขยะแดงใหญ่ ขนาด 36 X 45 นิ้ว                                                | 25              | กิโลกรัม |
| 4     | สเปรย์ปรับอากาศ                                                                | 25              | กระป๋อง  |
| 5     | กระดาษชำระม้วนใหญ่ (12 ม้วน/ลัง แบบ 2 ชั้น ยาว 300 เมตร/ม้วน)                  | 22              | ลัง      |
| 6     | กระดาษเช็ดมือสีขาว 1 ลัง = 24 ห่อ แบบ 2 ชั้น ขนาดบรรจุไม่น้อยกว่า 250 แผ่น/ห่อ | 25              | ลัง      |
| 7     | น้ำยาทำความสะอาดพื้นฆ่าเชื้อโรคประจำวัน                                        | 20              | แกลลอน   |
| 8     | น้ำยาล้างห้องน้ำฆ่าเชื้อโรค ไม่มีควันและกลิ่น                                  | 20              | แกลลอน   |
| 9     | น้ำยาดับกลิ่น                                                                  | 15              | แกลลอน   |
| 10    | น้ำยาล้างพื้นลอกแว็กซ์                                                         | 5               | แกลลอน   |
| 11    | น้ำยาเคลือบเงาพื้น (แว็กซ์น้ำ) ชนิดซูปเปอร์                                    | 2               | แกลลอน   |
| 12    | น้ำยาขจัดคราบสนิมน้ำ                                                           | 3               | แกลลอน   |
| 13    | น้ำยารักษาพื้นและเก็บฝุ่น                                                      | 3               | แกลลอน   |
| 14    | น้ำยาปิดเงาพื้น                                                                | 3               | แกลลอน   |
| 15    | น้ำยาขจัดท่ออุดตันในท่อน้ำทิ้ง (ชนิดน้ำ)                                       | 1               | แกลลอน   |
| 16    | น้ำยาล้างจาน                                                                   | 3               | แกลลอน   |
| 17    | สบู่เหลวล้างมือ                                                                | 10              | แกลลอน   |
| 18    | น้ำยาซักผ้า (ชนิดน้ำ)                                                          | 10              | แกลลอน   |
| 19    | น้ำมันเครื่อง 2T                                                               | 5               | ลิตร     |
| 20    | น้ำมันสำหรับเครื่องตัดหญ้า                                                     | 30              | ลิตร     |
| 21    | ดินผสม/ดินสำเร็จรูปสำหรับปลูก                                                  | 75              | กิโลกรัม |
| 22    | แกลบดำ                                                                         | 20              | กิโลกรัม |
| 23    | กาบมะพร้าวสับ                                                                  | 20              | กิโลกรัม |
| 24    | ปุ๋ยคอก (แบบแห้งพร้อมใช้)                                                      | 20              | กิโลกรัม |
| 25    | ปุ๋ยหมัก (ชนิดน้ำ)                                                             | 10              | ลิตร     |
| 26    | ชีวภัณฑ์ (ควบคุมศัตรูพืช)                                                      | 10              | ลิตร     |
| 27    | ยาฆ่าหญ้า (ควบคุมวัชพืช)                                                       | 10              | ลิตร     |

หมายเหตุ: กรุณานำของส่งก่อนเดือน ไม่น้อยกว่า 5 วัน

## รายการวัสดุสิ้นเปลืองที่ต้องส่งเดือนมกราคม 2570

| ลำดับ | รายการ                                                                         | จำนวนที่ต้องส่ง |          |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------|
|       |                                                                                | จำนวน           | หน่วยนับ |
| 1     | ถุงขยะดำเล็ก ขนาด 18 X 20 นิ้ว                                                 | 50              | กิโลกรัม |
| 2     | ถุงขยะดำกลาง ขนาด 24 X 28 นิ้ว                                                 | 100             | กิโลกรัม |
| 3     | ถุงขยะแดงใหญ่ ขนาด 36 X 45 นิ้ว                                                | 25              | กิโลกรัม |
| 4     | สเปรย์ปรับอากาศ                                                                | 25              | กระป๋อง  |
| 5     | กระดาษชำระม้วนใหญ่ (12 ม้วน/ลัง แบบ 2 ชั้น ยาว 300 เมตร/ม้วน)                  | 22              | ลัง      |
| 6     | กระดาษเช็ดมือสีขาว 1 ลัง = 24 ห่อ แบบ 2 ชั้น ขนาดบรรจุไม่น้อยกว่า 250 แผ่น/ห่อ | 25              | ลัง      |
| 7     | น้ำยาทำความสะอาดพื้นฆ่าเชื้อโรคประจำวัน                                        | 20              | แกลลอน   |
| 8     | น้ำยาล้างห้องน้ำฆ่าเชื้อโรค ไม่มีควันและกลิ่น                                  | 20              | แกลลอน   |
| 9     | น้ำยาดับกลิ่น                                                                  | 15              | แกลลอน   |
| 10    | น้ำยาล้างพื้นลอกแว็กซ์                                                         | 5               | แกลลอน   |
| 11    | น้ำยาเคลือบเงาพื้น (แว็กซ์น้ำ) ชนิดซูปเปอร์                                    | 2               | แกลลอน   |
| 12    | น้ำยาขจัดคราบสนิมน้ำ                                                           | 3               | แกลลอน   |
| 13    | น้ำยารักษาพื้นและเก็บฝุ่น                                                      | 3               | แกลลอน   |
| 14    | น้ำยาปิดเงาพื้น                                                                | 3               | แกลลอน   |
| 15    | น้ำยาขจัดท่ออุดตันในท่อน้ำทิ้ง (ชนิดน้ำ)                                       | 1               | แกลลอน   |
| 16    | น้ำยาล้างจาน                                                                   | 3               | แกลลอน   |
| 17    | สบู่เหลวล้างมือ                                                                | 10              | แกลลอน   |
| 18    | น้ำยาซักผ้า (ชนิดน้ำ)                                                          | 10              | แกลลอน   |
| 19    | น้ำมันเครื่อง 2T                                                               | 5               | ลิตร     |
| 20    | น้ำมันสำหรับเครื่องตัดหญ้า                                                     | 30              | ลิตร     |
| 21    | ดินผสม/ดินสำเร็จรูปสำหรับปลูก                                                  | 75              | กิโลกรัม |
| 22    | แกลบดำ                                                                         | 20              | กิโลกรัม |
| 23    | กาบมะพร้าวสับ                                                                  | 20              | กิโลกรัม |
| 24    | ปุ๋ยคอก (แบบแห้งพร้อมใช้)                                                      | 20              | กิโลกรัม |
| 25    | ปุ๋ยหมัก (ชนิดน้ำ)                                                             | 10              | ลิตร     |
| 26    | ชีวภัณฑ์ (ควบคุมศัตรูพืช)                                                      | 10              | ลิตร     |
| 27    | ยาฆ่าหญ้า (ควบคุมวัชพืช)                                                       | 10              | ลิตร     |

หมายเหตุ: กรุณานำของส่งก่อนเดือน ไม่น้อยกว่า 5 วัน

รายการวัสดุสิ้นเปลืองที่ต้องส่งเดือนกุมภาพันธ์ 2570

| ลำดับ | รายการ                                                                         | จำนวนที่ต้องส่ง |          |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------|
|       |                                                                                | จำนวน           | หน่วยนับ |
| 1     | ถุงขยะดำเล็ก ขนาด 18 X 20 นิ้ว                                                 | 50              | กิโลกรัม |
| 2     | ถุงขยะดำกลาง ขนาด 24 X 28 นิ้ว                                                 | 100             | กิโลกรัม |
| 3     | ถุงขยะแดงใหญ่ ขนาด 36 X 45 นิ้ว                                                | 25              | กิโลกรัม |
| 4     | สเปรย์ปรับอากาศ                                                                | 25              | กระป๋อง  |
| 5     | กระดาษชำระม้วนใหญ่ (12 ม้วน/ลัง แบบ 2 ชั้น ยาว 300 เมตร/ม้วน)                  | 22              | ลัง      |
| 6     | กระดาษเช็ดมือสีขาว 1 ลัง = 24 ห่อ แบบ 2 ชั้น ขนาดบรรจุไม่น้อยกว่า 250 แผ่น/ห่อ | 25              | ลัง      |
| 7     | น้ำยาทำความสะอาดพื้นฆ่าเชื้อโรคประจำวัน                                        | 20              | แกลลอน   |
| 8     | น้ำยาล้างห้องน้ำฆ่าเชื้อโรค ไม่มีควันและกลิ่น                                  | 20              | แกลลอน   |
| 9     | น้ำยาดับกลิ่น                                                                  | 15              | แกลลอน   |
| 10    | น้ำยาล้างพื้นลอกแว็กซ์                                                         | 5               | แกลลอน   |
| 11    | น้ำยาเคลือบเงาพื้น (แว็กซ์น้ำ) ชนิดซูปเปอร์                                    | 2               | แกลลอน   |
| 12    | น้ำยาขัดคราบสนิมน้ำ                                                            | 3               | แกลลอน   |
| 13    | น้ำยารักษาพื้นและเก็บฝุ่น                                                      | 3               | แกลลอน   |
| 14    | น้ำยาปิดเงาพื้น                                                                | 3               | แกลลอน   |
| 15    | น้ำยาขัดท่ออุดตันในท่อน้ำทิ้ง (ชนิดน้ำ)                                        | 1               | แกลลอน   |
| 16    | น้ำยาล้างจาน                                                                   | 3               | แกลลอน   |
| 17    | สบู่เหลวล้างมือ                                                                | 10              | แกลลอน   |
| 18    | น้ำยาซักผ้า (ชนิดน้ำ)                                                          | 10              | แกลลอน   |
| 19    | น้ำมันเครื่อง 2T                                                               | 5               | ลิตร     |
| 20    | น้ำมันสำหรับเครื่องตัดหญ้า                                                     | 30              | ลิตร     |
| 21    | ดินผสม/ดินสำเร็จรูปสำหรับปลูก                                                  | 75              | กิโลกรัม |
| 22    | แกลบดำ                                                                         | 20              | กิโลกรัม |
| 23    | กาบมะพร้าวสับ                                                                  | 20              | กิโลกรัม |
| 24    | ปุ๋ยคอก (แบบแห้งพร้อมใช้)                                                      | 20              | กิโลกรัม |
| 25    | ปุ๋ยหมัก (ชนิดน้ำ)                                                             | 10              | ลิตร     |
| 26    | ชีวภัณฑ์ (ควบคุมศัตรูพืช)                                                      | 10              | ลิตร     |
| 27    | ยาฆ่าหญ้า (ควบคุมวัชพืช)                                                       | 10              | ลิตร     |

หมายเหตุ: กรุณานำของส่งก่อนเดือน ไม่น้อยกว่า 5 วัน

## รายการวัสดุสิ้นเปลืองที่ต้องส่งเดือนมีนาคม 2570

| ลำดับ | รายการ                                                                         | จำนวนที่ต้องส่ง |          |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------|
|       |                                                                                | จำนวน           | หน่วยนับ |
| 1     | ถุงขยะดำเล็ก ขนาด 18 X 20 นิ้ว                                                 | 50              | กิโลกรัม |
| 2     | ถุงขยะดำกลาง ขนาด 24 X 28 นิ้ว                                                 | 100             | กิโลกรัม |
| 3     | ถุงขยะแดงใหญ่ ขนาด 36 X 45 นิ้ว                                                | 25              | กิโลกรัม |
| 4     | สเปรย์ปรับอากาศ                                                                | 25              | กระป๋อง  |
| 5     | กระดาษชำระม้วนใหญ่ (12 ม้วน/ลัง แบบ 2 ชั้น ยาว 300 เมตร/ม้วน)                  | 22              | ลัง      |
| 6     | กระดาษเช็ดมือสีขาว 1 ลัง = 24 ห่อ แบบ 2 ชั้น ขนาดบรรจุไม่น้อยกว่า 250 แผ่น/ห่อ | 25              | ลัง      |
| 7     | น้ำยาทำความสะอาดพื้นฆ่าเชื้อโรคประจำวัน                                        | 20              | แกลลอน   |
| 8     | น้ำยาล้างห้องน้ำฆ่าเชื้อโรค ไม่มีควันและกลิ่น                                  | 20              | แกลลอน   |
| 9     | น้ำยาดับกลิ่น                                                                  | 15              | แกลลอน   |
| 10    | น้ำยาล้างพื้นลอกแว็กซ์                                                         | 5               | แกลลอน   |
| 11    | น้ำยาเคลือบเงาพื้น (แว็กซ์น้ำ) ชนิดซูปเปอร์                                    | 2               | แกลลอน   |
| 12    | น้ำยาขจัดคราบสนิมน้ำ                                                           | 3               | แกลลอน   |
| 13    | น้ำยารักษาพื้นและเก็บฝุ่น                                                      | 3               | แกลลอน   |
| 14    | น้ำยาปิดเงาพื้น                                                                | 3               | แกลลอน   |
| 15    | น้ำยาขจัดท่ออุดตันในท่อน้ำทิ้ง (ชนิดน้ำ)                                       | 1               | แกลลอน   |
| 16    | น้ำยาล้างจาน                                                                   | 3               | แกลลอน   |
| 17    | สบู่เหลวล้างมือ                                                                | 10              | แกลลอน   |
| 18    | น้ำยาซักผ้า (ชนิดน้ำ)                                                          | 10              | แกลลอน   |
| 19    | น้ำมันเครื่อง 2T                                                               | 5               | ลิตร     |
| 20    | น้ำมันสำหรับเครื่องตัดหญ้า                                                     | 30              | ลิตร     |
| 21    | ดินผสม/ดินสำเร็จรูปสำหรับปลูก                                                  | 75              | กิโลกรัม |
| 22    | แกลบดำ                                                                         | 20              | กิโลกรัม |
| 23    | กาบมะพร้าวสับ                                                                  | 20              | กิโลกรัม |
| 24    | ปุ๋ยคอก (แบบแห้งพร้อมใช้)                                                      | 20              | กิโลกรัม |
| 25    | ปุ๋ยหมัก (ชนิดน้ำ)                                                             | 10              | ลิตร     |
| 26    | ชีวภัณฑ์ (ควบคุมศัตรูพืช)                                                      | 10              | ลิตร     |
| 27    | ยาฆ่าหญ้า (ควบคุมวัชพืช)                                                       | 10              | ลิตร     |

หมายเหตุ: กรุณานำของส่งก่อนเดือน ไม่น้อยกว่า 5 วัน

## รายการวัสดุสิ้นเปลืองที่ต้องส่งเดือนเมษายน 2570

| ลำดับ | รายการ                                                                         | จำนวนที่ต้องส่ง |          |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------|
|       |                                                                                | จำนวน           | หน่วยนับ |
| 1     | ถุงขยะดำเล็ก ขนาด 18 X 20 นิ้ว                                                 | 50              | กิโลกรัม |
| 2     | ถุงขยะดำกลาง ขนาด 24 X 28 นิ้ว                                                 | 100             | กิโลกรัม |
| 3     | ถุงขยะแดงใหญ่ ขนาด 36 X 45 นิ้ว                                                | 25              | กิโลกรัม |
| 4     | สเปรย์ปรับอากาศ                                                                | 25              | กระป๋อง  |
| 5     | กระดาษชำระม้วนใหญ่ (12 ม้วน/ลัง แบบ 2 ชั้น ยาว 300 เมตร/ม้วน)                  | 22              | ลัง      |
| 6     | กระดาษเช็ดมือสีขาว 1 ลัง = 24 ห่อ แบบ 2 ชั้น ขนาดบรรจุไม่น้อยกว่า 250 แผ่น/ห่อ | 25              | ลัง      |
| 7     | น้ำยาทำความสะอาดพื้นฆ่าเชื้อโรคประจำวัน                                        | 20              | แกลลอน   |
| 8     | น้ำยาล้างห้องน้ำฆ่าเชื้อโรค ไม่มีควินและกลีน                                   | 20              | แกลลอน   |
| 9     | น้ำยาดับกลิ่น                                                                  | 15              | แกลลอน   |
| 10    | น้ำยาล้างพื้นลอกแว็กซ์                                                         | 5               | แกลลอน   |
| 11    | น้ำยาเคลือบเงาพื้น (แว็กซ์น้ำ) ชนิดซูปเปอร์                                    | 2               | แกลลอน   |
| 12    | น้ำยาขจัดคราบสนิมน้ำ                                                           | 3               | แกลลอน   |
| 13    | น้ำยารักษาพื้นและเก็บฝุ่น                                                      | 3               | แกลลอน   |
| 14    | น้ำยาปิดเงาพื้น                                                                | 3               | แกลลอน   |
| 15    | น้ำยาขจัดท่ออุดตันในท่อน้ำทิ้ง (ชนิดน้ำ)                                       | 1               | แกลลอน   |
| 16    | น้ำยาล้างจาน                                                                   | 3               | แกลลอน   |
| 17    | สบู่เหลวล้างมือ                                                                | 10              | แกลลอน   |
| 18    | น้ำยาซักผ้า (ชนิดน้ำ)                                                          | 10              | แกลลอน   |
| 19    | น้ำมันเครื่อง 2T                                                               | 5               | ลิตร     |
| 20    | น้ำมันสำหรับเครื่องตัดหญ้า                                                     | 30              | ลิตร     |
| 21    | ดินผสม/ดินสำเร็จรูปสำหรับปลูก                                                  | 75              | กิโลกรัม |
| 22    | แกลบดำ                                                                         | 20              | กิโลกรัม |
| 23    | กากมะพร้าวสับ                                                                  | 20              | กิโลกรัม |
| 24    | ปุ๋ยคอก (แบบแห้งพร้อมใช้)                                                      | 20              | กิโลกรัม |
| 25    | ปุ๋ยหมัก (ชนิดน้ำ)                                                             | 10              | ลิตร     |
| 26    | ชีวภัณฑ์ (ควบคุมศัตรูพืช)                                                      | 10              | ลิตร     |
| 27    | ยาฆ่าหญ้า (ควบคุมวัชพืช)                                                       | 10              | ลิตร     |

หมายเหตุ: กรุณานำของส่งก่อนเดือน ไม่น้อยกว่า 5 วัน

## รายการวัสดุสิ้นเปลืองที่ต้องส่งเดือนพฤษภาคม 2570

| ลำดับ | รายการ                                                                         | จำนวนที่ต้องส่ง |          |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------|
|       |                                                                                | จำนวน           | หน่วยนับ |
| 1     | ถุงขยะดำเล็ก ขนาด 18 X 20 นิ้ว                                                 | 50              | กิโลกรัม |
| 2     | ถุงขยะดำกลาง ขนาด 24 X 28 นิ้ว                                                 | 100             | กิโลกรัม |
| 3     | ถุงขยะแดงใหญ่ ขนาด 36 X 45 นิ้ว                                                | 25              | กิโลกรัม |
| 4     | สเปรย์ปรับอากาศ                                                                | 25              | กระป๋อง  |
| 5     | กระดาษชำระม้วนใหญ่ (12 ม้วน/ลัง แบบ 2 ชั้น ยาว 300 เมตร/ม้วน)                  | 22              | ลัง      |
| 6     | กระดาษเช็ดมือสีขาว 1 ลัง = 24 ห่อ แบบ 2 ชั้น ขนาดบรรจุไม่น้อยกว่า 250 แผ่น/ห่อ | 25              | ลัง      |
| 7     | น้ำยาทำความสะอาดพื้นฆ่าเชื้อโรคประจำวัน                                        | 20              | แกลลอน   |
| 8     | น้ำยาล้างห้องน้ำฆ่าเชื้อโรค ไม่มีควินและกลีน                                   | 20              | แกลลอน   |
| 9     | น้ำยาดับกลิ่น                                                                  | 15              | แกลลอน   |
| 10    | น้ำยาล้างพื้นลอกแว็กซ์                                                         | 5               | แกลลอน   |
| 11    | น้ำยาเคลือบเงาพื้น (แว็กซ์น้ำ) ชนิดซูปเปอร์                                    | 2               | แกลลอน   |
| 12    | น้ำยาขจัดคราบสนิมน้ำ                                                           | 3               | แกลลอน   |
| 13    | น้ำยารักษาพื้นและเก็บฝุ่น                                                      | 3               | แกลลอน   |
| 14    | น้ำยาปิดเงาพื้น                                                                | 3               | แกลลอน   |
| 15    | น้ำยาขจัดท่ออุดตันในท่อน้ำทิ้ง (ชนิดน้ำ)                                       | 1               | แกลลอน   |
| 16    | น้ำยาล้างจาน                                                                   | 3               | แกลลอน   |
| 17    | สบู่เหลวล้างมือ                                                                | 10              | แกลลอน   |
| 18    | น้ำยาซักผ้า (ชนิดน้ำ)                                                          | 10              | แกลลอน   |
| 19    | น้ำมันเครื่อง 2T                                                               | 5               | ลิตร     |
| 20    | น้ำมันสำหรับเครื่องตัดหญ้า                                                     | 30              | ลิตร     |
| 21    | ดินผสม/ดินสำเร็จรูปสำหรับปลูก                                                  | 75              | กิโลกรัม |
| 22    | แกลบดำ                                                                         | 20              | กิโลกรัม |
| 23    | กาบมะพร้าวสับ                                                                  | 20              | กิโลกรัม |
| 24    | ปุ๋ยคอก (แบบแห้งพร้อมใช้)                                                      | 20              | กิโลกรัม |
| 25    | ปุ๋ยหมัก (ชนิดน้ำ)                                                             | 10              | ลิตร     |
| 26    | ชีวภัณฑ์ (ควบคุมศัตรูพืช)                                                      | 10              | ลิตร     |
| 27    | ยาฆ่าหญ้า (ควบคุมวัชพืช)                                                       | 10              | ลิตร     |

หมายเหตุ: กรุณานำของส่งก่อนเดือน ไม่น้อยกว่า 5 วัน

## รายการวัสดุสิ้นเปลืองที่ต้องส่งเดือนมิถุนายน 2570

| ลำดับ | รายการ                                                                         | จำนวนที่ต้องส่ง |          |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------|
|       |                                                                                | จำนวน           | หน่วยนับ |
| 1     | ถุงขยะดำเล็ก ขนาด 18 X 20 นิ้ว                                                 | 50              | กิโลกรัม |
| 2     | ถุงขยะดำกลาง ขนาด 24 X 28 นิ้ว                                                 | 100             | กิโลกรัม |
| 3     | ถุงขยะแดงใหญ่ ขนาด 36 X 45 นิ้ว                                                | 25              | กิโลกรัม |
| 4     | สเปรย์ปรับอากาศ                                                                | 25              | กระป๋อง  |
| 5     | กระดาษชำระม้วนใหญ่ (12 ม้วน/ลัง แบบ 2 ชั้น ยาว 300 เมตร/ม้วน)                  | 22              | ลัง      |
| 6     | กระดาษเช็ดมือสีขาว 1 ลัง = 24 ห่อ แบบ 2 ชั้น ขนาดบรรจุไม่น้อยกว่า 250 แผ่น/ห่อ | 25              | ลัง      |
| 7     | น้ำยาทำความสะอาดพื้นฆ่าเชื้อโรคประจำวัน                                        | 20              | แกลลอน   |
| 8     | น้ำยาล้างห้องฆ่าเชื้อโรค ไม่มีควินและกลี้น                                     | 20              | แกลลอน   |
| 9     | น้ำยาดับกลิ่น                                                                  | 15              | แกลลอน   |
| 10    | น้ำยาล้างพื้นลอกแว็กซ์                                                         | 5               | แกลลอน   |
| 11    | น้ำยาเคลือบเงาพื้น (แว็กซ์น้ำ) ชนิดซูปเปอร์                                    | 2               | แกลลอน   |
| 12    | น้ำยาขจัดคราบสนิมน้ำ                                                           | 3               | แกลลอน   |
| 13    | น้ำยารักษาพื้นและเก็บฝุ่น                                                      | 3               | แกลลอน   |
| 14    | น้ำยาปิดเงาพื้น                                                                | 3               | แกลลอน   |
| 15    | น้ำยาขจัดท่ออุดตันในท่อน้ำทิ้ง (ชนิดน้ำ)                                       | 1               | แกลลอน   |
| 16    | น้ำยาล้างจาน                                                                   | 3               | แกลลอน   |
| 17    | สบู่เหลวล้างมือ                                                                | 10              | แกลลอน   |
| 18    | น้ำยาซักผ้า (ชนิดน้ำ)                                                          | 10              | แกลลอน   |
| 19    | น้ำมันเครื่อง 2T                                                               | 5               | ลิตร     |
| 20    | น้ำมันสำหรับเครื่องตัดหญ้า                                                     | 30              | ลิตร     |
| 21    | ดินผสม/ดินสำเร็จรูปสำหรับปลูก                                                  | 75              | กิโลกรัม |
| 22    | แกลบดำ                                                                         | 20              | กิโลกรัม |
| 23    | กาบมะพร้าวสับ                                                                  | 20              | กิโลกรัม |
| 24    | ปุ๋ยคอก (แบบแห้งพร้อมใช้)                                                      | 20              | กิโลกรัม |
| 25    | ปุ๋ยหมัก (ชนิดน้ำ)                                                             | 10              | ลิตร     |
| 26    | ชีวภัณฑ์ (ควบคุมศัตรูพืช)                                                      | 10              | ลิตร     |
| 27    | ยาฆ่าหญ้า (ควบคุมวัชพืช)                                                       | 10              | ลิตร     |

หมายเหตุ: กรุณานำของส่งก่อนเดือน ไม่น้อยกว่า 5 วัน

## รายการวัสดุสิ้นเปลืองที่ต้องส่งเดือนกรกฎาคม 2570

| ลำดับ | รายการ                                                                         | จำนวนที่ต้องส่ง |          |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------|
|       |                                                                                | จำนวน           | หน่วยนับ |
| 1     | ถุงขยะดำเล็ก ขนาด 18 X 20 นิ้ว                                                 | 50              | กิโลกรัม |
| 2     | ถุงขยะดำกลาง ขนาด 24 X 28 นิ้ว                                                 | 100             | กิโลกรัม |
| 3     | ถุงขยะแดงใหญ่ ขนาด 36 X 45 นิ้ว                                                | 25              | กิโลกรัม |
| 4     | สเปรย์ปรับอากาศ                                                                | 25              | กระป๋อง  |
| 5     | กระดาษชำระม้วนใหญ่ (12 ม้วน/ลัง แบบ 2 ชั้น ยาว 300 เมตร/ม้วน)                  | 22              | ลัง      |
| 6     | กระดาษเช็ดมือสีขาว 1 ลัง = 24 ห่อ แบบ 2 ชั้น ขนาดบรรจุไม่น้อยกว่า 250 แผ่น/ห่อ | 25              | ลัง      |
| 7     | น้ำยาทำความสะอาดพื้นฆ่าเชื้อโรคประจำวัน                                        | 20              | แกลลอน   |
| 8     | น้ำยาล้างห้องน้ำฆ่าเชื้อโรค ไม่มีควันและกลิ่น                                  | 20              | แกลลอน   |
| 9     | น้ำยาดับกลิ่น                                                                  | 15              | แกลลอน   |
| 10    | น้ำยาล้างพื้นลอกแว็กซ์                                                         | 5               | แกลลอน   |
| 11    | น้ำยาเคลือบเงาพื้น (แว็กซ์น้ำ) ชนิดซูปเปอร์                                    | 2               | แกลลอน   |
| 12    | น้ำยาขจัดคราบสนิมน้ำ                                                           | 3               | แกลลอน   |
| 13    | น้ำยารักษาพื้นและเก็บฝุ่น                                                      | 3               | แกลลอน   |
| 14    | น้ำยาปิดเงาพื้น                                                                | 3               | แกลลอน   |
| 15    | น้ำยาขจัดท่ออุดตันในท่อน้ำทิ้ง (ชนิดน้ำ)                                       | 1               | แกลลอน   |
| 16    | น้ำยาล้างจาน                                                                   | 3               | แกลลอน   |
| 17    | สบู่เหลวล้างมือ                                                                | 10              | แกลลอน   |
| 18    | น้ำยาซักผ้า (ชนิดน้ำ)                                                          | 10              | แกลลอน   |
| 19    | น้ำมันเครื่อง 2T                                                               | 5               | ลิตร     |
| 20    | น้ำมันสำหรับเครื่องตัดหญ้า                                                     | 30              | ลิตร     |
| 21    | ดินผสม/ดินสำเร็จรูปสำหรับปลูก                                                  | 75              | กิโลกรัม |
| 22    | แกลบดำ                                                                         | 20              | กิโลกรัม |
| 23    | กากมะพร้าวสับ                                                                  | 20              | กิโลกรัม |
| 24    | ปุ๋ยคอก (แบบแห้งพร้อมใช้)                                                      | 20              | กิโลกรัม |
| 25    | ปุ๋ยหมัก (ชนิดน้ำ)                                                             | 10              | ลิตร     |
| 26    | ชีวภัณฑ์ (ควบคุมศัตรูพืช)                                                      | 10              | ลิตร     |
| 27    | ยาฆ่าหญ้า (ควบคุมวัชพืช)                                                       | 10              | ลิตร     |

หมายเหตุ: กรุณานำของส่งก่อนเดือน ไม่น้อยกว่า 5 วัน

รายการวัสดุสิ้นเปลืองที่ต้องส่งเดือนสิงหาคม 2570

| ลำดับ | รายการ                                                                         | จำนวนที่ต้องส่ง |          |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------|
|       |                                                                                | จำนวน           | หน่วยนับ |
| 1     | ถุงขยะดำเล็ก ขนาด 18 X 20 นิ้ว                                                 | 50              | กิโลกรัม |
| 2     | ถุงขยะดำกลาง ขนาด 24 X 28 นิ้ว                                                 | 100             | กิโลกรัม |
| 3     | ถุงขยะแดงใหญ่ ขนาด 36 X 45 นิ้ว                                                | 25              | กิโลกรัม |
| 4     | สเปรย์ปรับอากาศ                                                                | 25              | กระป๋อง  |
| 5     | กระดาษชำระม้วนใหญ่ (12 ม้วน/ลัง แบบ 2 ชั้น ยาว 300 เมตร/ม้วน)                  | 22              | ลัง      |
| 6     | กระดาษเช็ดมือสีขาว 1 ลัง = 24 ห่อ แบบ 2 ชั้น ขนาดบรรจุไม่น้อยกว่า 250 แผ่น/ห่อ | 25              | ลัง      |
| 7     | น้ำยาทำความสะอาดพื้นฆ่าเชื้อโรคประจำวัน                                        | 20              | แกลลอน   |
| 8     | น้ำยาล้างห้องฆ่าเชื้อโรค ไม่มีควินและกลิ่น                                     | 20              | แกลลอน   |
| 9     | น้ำยาดับกลิ่น                                                                  | 15              | แกลลอน   |
| 10    | น้ำยาล้างพื้นลอกแว็กซ์                                                         | 5               | แกลลอน   |
| 11    | น้ำยาเคลือบเงาพื้น (แว็กซ์น้ำ) ชนิดซูปเปอร์                                    | 2               | แกลลอน   |
| 12    | น้ำยาขจัดคราบสนิมน้ำ                                                           | 3               | แกลลอน   |
| 13    | น้ำยารักษาพื้นและเก็บฝุ่น                                                      | 3               | แกลลอน   |
| 14    | น้ำยาปิดเงาพื้น                                                                | 3               | แกลลอน   |
| 15    | น้ำยาขจัดท่ออุดตันในท่อน้ำทิ้ง (ชนิดน้ำ)                                       | 1               | แกลลอน   |
| 16    | น้ำยาล้างจาน                                                                   | 3               | แกลลอน   |
| 17    | สบู่เหลวล้างมือ                                                                | 10              | แกลลอน   |
| 18    | น้ำยาซักผ้า (ชนิดน้ำ)                                                          | 10              | แกลลอน   |
| 19    | น้ำมันเครื่อง 2T                                                               | 5               | ลิตร     |
| 20    | น้ำมันสำหรับเครื่องตัดหญ้า                                                     | 30              | ลิตร     |
| 21    | ดินผสม/ดินสำเร็จรูปสำหรับปลูก                                                  | 75              | กิโลกรัม |
| 22    | แกลบดำ                                                                         | 20              | กิโลกรัม |
| 23    | กากมะพร้าวสับ                                                                  | 20              | กิโลกรัม |
| 24    | ปุ๋ยคอก (แบบแห้งพร้อมใช้)                                                      | 20              | กิโลกรัม |
| 25    | ปุ๋ยหมัก (ชนิดน้ำ)                                                             | 10              | ลิตร     |
| 26    | ชีวภัณฑ์ (ควบคุมศัตรูพืช)                                                      | 10              | ลิตร     |
| 27    | ยาฆ่าหญ้า (ควบคุมวัชพืช)                                                       | 10              | ลิตร     |

หมายเหตุ: กรุณานำของส่งก่อนเดือน ไม่น้อยกว่า 5 วัน

## รายการวัสดุสิ้นเปลืองที่ต้องส่งเดือนกันยายน 2570

| ลำดับ | รายการ                                                                         | จำนวนที่ต้องส่ง |          |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------|
|       |                                                                                | จำนวน           | หน่วยนับ |
| 1     | ถุงขยะดำเล็ก ขนาด 18 X 20 นิ้ว                                                 | 50              | กิโลกรัม |
| 2     | ถุงขยะดำกลาง ขนาด 24 X 28 นิ้ว                                                 | 100             | กิโลกรัม |
| 3     | ถุงขยะแดงใหญ่ ขนาด 36 X 45 นิ้ว                                                | 25              | กิโลกรัม |
| 4     | สเปรย์ปรับอากาศ                                                                | 25              | กระป๋อง  |
| 5     | กระดาษชำระม้วนใหญ่ (12 ม้วน/ลัง แบบ 2 ชั้น ยาว 300 เมตร/ม้วน)                  | 22              | ลัง      |
| 6     | กระดาษเช็ดมือสีขาว 1 ลัง = 24 ห่อ แบบ 2 ชั้น ขนาดบรรจุไม่น้อยกว่า 250 แผ่น/ห่อ | 25              | ลัง      |
| 7     | น้ำยาทำความสะอาดพื้นฆ่าเชื้อโรคประจำวัน                                        | 20              | แกลลอน   |
| 8     | น้ำยาล้างห้องน้ำฆ่าเชื้อโรค ไม่มีควินและกลีน                                   | 20              | แกลลอน   |
| 9     | น้ำยาดับกลิ่น                                                                  | 15              | แกลลอน   |
| 10    | น้ำยาล้างพื้นลอกแว็กซ์                                                         | 5               | แกลลอน   |
| 11    | น้ำยาเคลือบเงาพื้น (แว็กซ์น้ำ) ชนิดซูปเปอร์                                    | 2               | แกลลอน   |
| 12    | น้ำยาขจัดคราบสนิมน้ำ                                                           | 3               | แกลลอน   |
| 13    | น้ำยารักษาพื้นและเก็บฝุ่น                                                      | 3               | แกลลอน   |
| 14    | น้ำยาปิดเงาพื้น                                                                | 3               | แกลลอน   |
| 15    | น้ำยาขจัดท่ออุดตันในท่อน้ำทิ้ง (ชนิดน้ำ)                                       | 1               | แกลลอน   |
| 16    | น้ำยาล้างจาน                                                                   | 3               | แกลลอน   |
| 17    | สบู่เหลวล้างมือ                                                                | 10              | แกลลอน   |
| 18    | น้ำยาซักผ้า (ชนิดน้ำ)                                                          | 10              | แกลลอน   |
| 19    | น้ำมันเครื่อง 2T                                                               | 5               | ลิตร     |
| 20    | น้ำมันสำหรับเครื่องตัดหญ้า                                                     | 30              | ลิตร     |
| 21    | ดินผสม/ดินสำเร็จรูปสำหรับปลูก                                                  | 75              | กิโลกรัม |
| 22    | แกลบดำ                                                                         | 20              | กิโลกรัม |
| 23    | กากมะพร้าวสับ                                                                  | 20              | กิโลกรัม |
| 24    | ปุ๋ยคอก (แบบแห้งพร้อมใช้)                                                      | 20              | กิโลกรัม |
| 25    | ปุ๋ยหมัก (ชนิดน้ำ)                                                             | 10              | ลิตร     |
| 26    | ชีวภัณฑ์ (ควบคุมศัตรูพืช)                                                      | 10              | ลิตร     |
| 27    | ยาฆ่าหญ้า (ควบคุมวัชพืช)                                                       | 10              | ลิตร     |

หมายเหตุ: กรุณานำของส่งก่อนเดือน ไม่น้อยกว่า 5 วัน