



ประกาศโรงพยาบาลราชวิถี ๒ (รังสิต)

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย โรงพยาบาลราชวิถี ๒ (รังสิต) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ระยะเวลา ๑๒ เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน

๒๕๗๐

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

โรงพยาบาลราชวิถี ๒ (รังสิต) มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย โรงพยาบาลราชวิถี ๒ (รังสิต) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ระยะเวลา ๑๒ เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคา กลางของงานจ้าง ในการประกวดราคครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๕,๖๐๘,๘๐๐.๐๐ บาท (ห้าล้านหกแสนแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ใน วันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่
ระหว่างเวลา น. ถึง น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอ
ราคา

๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่
ลงวันที่ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่
ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.rajavithirangsit.go.th หรือ www.gprocurement.go.th

ประกาศ ณ วันที่ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายวรพล เวชานันท์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลราชวิถี ๒ (รังสิต)

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

การจ้างเหมาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย โรงพยาบาลราชวิถี ๒ (รังสิต) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

๒๕๗๐ ระยะเวลา ๑๒ เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐

ตามประกาศ โรงพยาบาลราชวิถี ๒ (รังสิต)

ลงวันที่

สิงหาคม ๒๕๖๙

โรงพยาบาลราชวิถี ๒ (รังสิต) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้าง
เหมาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย โรงพยาบาลราชวิถี ๒ (รังสิต) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ระยะเวลา
๑๒ เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐ ด้วยวิธีประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายการ ดังนี้

จ้างเหมาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย โรงพยาบาลราชวิถี ๒ (รังสิต) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ระยะเวลา ๑๒ เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐	จำนวน	๑	งาน
--	-------	---	-----

โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) จ้างเหมาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย โรงพยาบาลราชวิถี ๒ (รังสิต) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัย

๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน

(๑) หลักประกันการเสนอราคา

(๒) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๑.๘ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๑.๙ ใบแจ้งการชำระเงิน สำหรับชำระเงินหลักประกันการเสนอราคา

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องให้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง

เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอดังกล่าวด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวจะต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

๓. สำหรับการซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ผู้ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของ

มูลค่าประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และ ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่ สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของ มูลค่าประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และ ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่ง ประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับ อนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลาง ต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงิน รวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนั กงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยน เงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสาร ประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิ ของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวง การต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดัง กล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่น ข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ – ข้อ ๕ ไม่ใช้บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม พระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงาน ก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มี คุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่ง

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสิ่งหากริมทรัพย์และการเช่าสิ่งหากริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีนงานจ้างบริการหรือนงานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๕๕๐,๐๐๐.- บาท (สองล้านห้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมการแพทย์เชื่อถือ โดยแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานยื่นมา พร้อมกับการเสนอ ราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัยจากนายทะเบียน

๒.๑๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการรับรองระบบมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO ๑๔๐๐๑ : ๒๐๑๕

๒.๑๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการรับรองระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO ๔๕๐๐๑ : ๒๐๑๘ หรือเทียบเท่า

๒.๑๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย (มรท.๘๐๐๑ -๒๕๖๓) ระดับพื้นฐานขึ้นไป

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้อิสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วย

หนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้าย ก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้น ตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของ ทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่น ข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือ รายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้อง แสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือ มีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือ บุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของ มูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และ ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่ง ประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่ สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่น ข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่าง ประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงิน สินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงิน ทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัท เงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุน

หลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศหรือบุคคลธรรมดาที่มีได้อสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๒) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๓) ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) จ้างเหมาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย โรงพยาบาลราชวิถี ๒ (รังสิต) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

(๔) สำเนาหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างประกวดราคา พร้อมทั้งรับรอง สำเนาถูกต้อง

(๕) ใบอนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัยจากนายทะเบียน

(๖) เอกสารการรับรองระบบมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO

๑๔๐๐๑ : ๒๐๑๕

(๗) เอกสารการรับรองระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO ๔๕๐๐๑ : ๒๐๑๘ หรือเทียบเท่า

(๘) เอกสารการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย (มรท.๘๐๐๑ -๒๕๖๓) ระดับ พื้นฐานขึ้นไป

(๙) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้อง กรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดย ไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและ ราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอ ราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคา มิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๒ เดือน เริ่ม ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของ งาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตาม เงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือ ตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรม จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวันเวลาที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้จ่ายที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการ
จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๒๘๐,๔๔๐.๐๐
บาท (สองแสนแปดหมื่นสี่ร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

๕.๑ เงินสด

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะ
กรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต
ให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย
ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่าง
หนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือ
บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้กรม
ตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอประสงค์จะวางหลักประกันการเสนอราคาเป็นเงินสด ให้ผู้ยื่นข้อเสนอ
ดำเนินการชำระเงินผ่านช่องทางการชำระเงิน ดังนี้

ผ่านบริการรับชำระเงิน (Bill Payment) ผ่านระบบ KTB Corporate Online ตามใบ
แจ้งการชำระเงิน ที่แนบมาพร้อมกับเอกสารเชิญชวนนี้

และส่งหลักฐานการชำระเงินกับธนาคาร พร้อมทั้งแบบแจ้งความประสงค์ชำระเงินค่า
หลักประกันการเสนอราคา (เฉพาะกรณีที่มีหลักประกันการเสนอราคาหลายรายการพิจารณา) มาให้ กรม
ตรวจสอบความถูกต้อง โดยยื่นมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอผ่านระบบ e-GP โดยการชำระเงินและส่งหลักฐาน
การชำระเงินให้ดำเนินการในวันและเวลาที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันและเวลาเสนอราคาเท่านั้น

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือ
ค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่
สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ กรมจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน
๑๕ วัน นับถัดจากวันที่กรมได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว
เว้นแต่ผู้ยื่นเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อ
ได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะ
พิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคา

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรม จะพิจารณาจาก ราคารวม

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลา จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลา อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ชนะการยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลา หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจระงับยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลา หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีความเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๖.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพดที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ เงินบำรุงโรงพยาบาลราชวิถี ๒ (รังสิต) ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดที่ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพดนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่าง

หนังสือคำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรม จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่พึงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๑๒ งวด ทุกสิ้นเดือน

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับตามเอกสารร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) จ้างเหมาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย โรงพยาบาลราชวิถี ๒ (รังสิต) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินบำรุงโรงพยาบาลราชวิถี ๒ (รังสิต) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินบำรุงโรงพยาบาลราชวิถี ๒ (รังสิต) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดย

เรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่วางปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือ คำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการ
คัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อ
เสนอหรือทำสัญญากับกรม ไร่ชั่วคราว

โรงพยาบาลราชวิถี ๒ (รังสิต)

สิงหาคม ๒๕๖๔

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างเหมาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย โรงพยาบาลราชวิถี ๒ (รังสิต) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

๑. ความเป็นมา

ด้วยโรงพยาบาลราชวิถี ๒ (รังสิต) เป็นโรงพยาบาลที่อยู่ภายใต้ กรมการแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข ตั้งอยู่ ณ เลขที่ ๖๒/๓๘ ตำบลประชาธิปัตย์อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานีมีภารกิจหลักในการให้บริการทาง การแพทย์ พัฒนาวิชาการและองค์ความรู้ ถ่ายทอดสู่เครือข่ายต่าง ๆ ภายในบริเวณของโรงพยาบาล นอกจากนี้ มีภารกิจหลักในเรื่องการให้บริการทางการแพทย์แล้ว ยังมีวัสดุ อุปกรณ์ทางการแพทย์ และหอพักเจ้าหน้าที่ รวมทั้งหอพักผู้ป่วย ดังนั้น เรื่องความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่ ผู้ป่วย และวัสดุอุปกรณ์ทางการแพทย์ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เพื่อดูแลและป้องกันเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นได้ อย่างไม่คาดคิด

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การดำเนินการของโรงพยาบาลราชวิถี ๒ (รังสิต) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงมีความประสงค์ขอจ้างเหมาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเพื่อป้องกัน รักษาความปลอดภัยในชีวิตของเจ้าหน้าที่ผู้ป่วย และทรัพย์สินของโรงพยาบาลราชวิถี ๒ (รังสิต) ระยะเวลา ๑๒ เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐ จำนวน ๑๙ คน โดยมีภาระหน้าที่ในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๒.๑ จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติงาน ตามผู้ว่าจ้างกำหนดปฏิบัติงานตามจุดและ จำนวนตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๒.๒ อำนวยความสะดวก แนะนำ ช่วยเหลือผู้มาใช้บริการ

๒.๓ ตรวจสอบ-ดูแลทรัพย์สินในบริเวณสถานที่ ตามแนวทางที่โรงพยาบาลราชวิถี๒ (รังสิต) กำหนด

๒.๔ ควบคุม ยานพาหนะและการจราจรในโรงพยาบาลราชวิถี๒ (รังสิต)

๒.๕ ควบคุม การเข้า – ออก ของบุคคลภายในและภายนอกบริเวณสถานที่ของโรงพยาบาลราชวิถี ๒ (รังสิต)

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่โรงพยาบาล - ราชวิถี ๒ (รังสิต) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตาม สัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนาม กิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้า ที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการ จำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไป ก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้น ตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงาน งบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย ต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

- (๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน
- (๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท
- (๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท
- (๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท
- (๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท
- (๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท
- (๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท
- (๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท
- (๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตามข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสังหาริมทรัพย์และการเช่าสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๕๕๐,๐๐๐.- บาท (สองล้านห้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมการแพทย์เชื่อถือ โดยแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานยื่นมาพร้อมกับการเสนอ ราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๓.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัยจากนายทะเบียน

๓.๑๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการรับรองระบบมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO ๑๔๐๐๑ : ๒๐๑๕

๓.๑๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการรับรองระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO ๔๕๐๐๑ : ๒๐๑๘ หรือเทียบเท่า

๓.๑๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย (มรท.๘๐๐๑ -๒๕๖๓) ระดับพื้นฐานขึ้นไป

๔. รายละเอียดคุณลักษณะการจ้างเหมาและขอบเขตการปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติงานที่โรงพยาบาลราชวิถี ๒ (รังสิต) จำนวน ๑๗ คน และพนักงานสำรอง จำนวน ๒ คน โดยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ.๒๕๕๘ และคุณสมบัติอื่น ๆ ดังต่อไปนี้

๔.๑ จำนวนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย (อัตรากำลัง)

อัตรากำลังพนักงานรักษาความปลอดภัย ปฏิบัติงานที่โรงพยาบาลราชวิถี ๒ (รังสิต) จำนวน ๑๙ คน

ลำดับ	พนักงานรักษาความปลอดภัย	จำนวน (คน)	ผลัด	
			กลางวัน	กลางคืน
๑	หัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัย	๑	๑	-
๒	รองหัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัย	๑	-	๑
๓	พนักงานรักษาความปลอดภัย	๑๗	๙	๘
	รวมทั้งสิ้น	๑๙	๑๐	๙

๔.๒ สถานที่ปฏิบัติงาน

โรงพยาบาลราชวิถี ๒ (รังสิต) ตำบลประชาธิปัตย์ อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี และทุกพื้นที่ที่กำหนดไว้ในรายละเอียดและเงื่อนไขการจ้าง ดังนี้

ลำดับ	สถานที่ปฏิบัติงาน	จำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัย	
		ผลัดกลางวัน ๐๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	ผลัดกลางคืน ๑๘.๐๐ - ๐๖.๐๐ น.
๑	ประตู ๑ (ด้านหน้าโรงพยาบาล)	๑	๑
๒	ประตู ๒ (ด้านข้างโรงพยาบาล)	๑	๑
๓	ชั้น G อาคารผู้ป่วยนอกและอุบัติเหตุ	๑	๑
๔	ชั้น ๑ อาคารผู้ป่วยนอกและอุบัติเหตุ	๑	๑
๕	อาคารผู้ป่วยใน	๑	๑
๖	อาคารสนับสนุนบริการ	๑	๑
๗	หอพัก	๑	๑
๘	ลานจอดรถ	๑	-
๙	สำนักงาน(ตึกส้ม) และ คลัง MERT	๑	๑
๑๐	หัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัย	๑	-
๑๑	รองหัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัย	-	๑
	รวม	๑๐	๙

๔.๓ เวลาปฏิบัติหน้าที่

- ผลัดกลางวัน เวลา ๐๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.

- ผลัดกลางคืน เวลา ๑๘.๐๐ - ๐๖.๐๐ น.

พนักงานรักษาความปลอดภัย ที่ปฏิบัติงานทั้งผลัดกลางวัน และผลัดกลางคืน ให้บันทึกเวลา การมาปฏิบัติงานเพื่อรายงาน ตามจุดที่โรงพยาบาลราชวิถี ๒ (รังสิต) กำหนด เมื่อเข้าและออกจากการปฏิบัติ หน้าที่ประจำวันทุกครั้ง

๔.๔ คุณสมบัติของพนักงานรักษาความปลอดภัย

๔.๔.๑ หัวหน้าและรองหัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัย ต้องเป็นเพศชาย มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๓๐ ปีขึ้นไป มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานหรือควบคุมงานด้านการรักษาความปลอดภัยไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือมีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่ และต้องผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการรักษาความปลอดภัยหรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้องจากหน่วยงานของรัฐหรือสถาบันที่ได้รับการรับรอง โดยสามารถแสดงหลักฐานการผ่านการฝึกอบรมก่อนเข้าปฏิบัติงาน

๔.๔.๒ พนักงานรักษาความปลอดภัย มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๕ ปีบริบูรณ์

- เพศชาย น้ำหนักไม่เกิน ๙๐ กิโลกรัมและต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
- เพศหญิง น้ำหนักไม่เกิน ๗๕ กิโลกรัม โดยปฏิบัติงานในผลัดกลางวันเท่านั้น

*หมายเหตุ ๑. ในกรณีเพศหญิง ส่งพนักงานรักษาความปลอดภัยได้ไม่เกิน จำนวน ๒ คน/วัน (ผู้รับจ้างต้องส่งรายชื่อและประวัติให้ผู้ว่าจ้างพิจารณา ก่อนเข้าปฏิบัติหน้าที่)

๒. ผู้ว่าจ้างสามารถทดสอบความแข็งแรง สุ่มตรวจน้ำหนักตัว และสุ่มตรวจหาสารเสพติดได้ โดยไม่ต้องแจ้งล่วงหน้า โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๔.๔.๓ มีการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น หรือ ระดับ มศ.๓

๔.๔.๔ ได้รับใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตจากนายทะเบียน

๔.๔.๕ เป็นผู้ที่มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง ไม่มีโรคประจำตัวที่ส่งผลกระทบต่อการทำงาน (ผู้รับจ้างต้องส่งมอบเอกสารใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบัน และผลเอกซเรย์ปอด ที่มีอายุไม่เกิน ๓ เดือน ของผู้ที่เข้าปฏิบัติงาน ณ โรงพยาบาลราชวิถี ๒ (รังสิต) ทุกคน ซึ่งออกโดยโรงพยาบาลของรัฐ (อย่างน้อย ๗ วันก่อน เข้าปฏิบัติงาน)

๔.๔.๖ ได้รับหนังสือรับรองว่าได้ผ่านการอบรมหลักสูตรการรักษาความปลอดภัยจากสถานฝึกอบรมที่นายทะเบียนกลางรับรอง

๔.๔.๗ หัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัย ต้องผ่านการอบรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ในการทำงานระดับหัวหน้างาน (จป.หัวหน้างาน) จากสถาบันที่กรมแรงงานรับรอง

๔.๕ ลักษณะต้องห้าม

๔.๕.๑ เป็นโรคพิษสุราเรื้อรัง หรือติดยาเสพติดให้โทษ หรือเป็นโรคติดต่อที่คณะกรรมการกำหนด

๔.๕.๒ เป็นคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

๔.๕.๓ เป็นผู้เคยได้รับโทษ สำหรับความผิดเกี่ยวกับชีวิตและร่างกาย ความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สิน หรือความผิดเกี่ยวกับเพศตามประมวลกฎหมายอาญา ความผิดเกี่ยวกับตามประมวลกฎหมายว่าด้วยการพนัน หรือความผิดตามกฎหมายเกี่ยวกับยาเสพติด เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ หรือพ้นโทษมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปี ก่อนวันขอรับใบอนุญาตและมีใช้ความผิดเกี่ยวกับเพศ ตามประมวลกฎหมายอาญา

๔.๕.๔ เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตมาแล้ว ยังไม่ถึงสองปีนับถึงวันยื่นคำขอรับใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต

๔.๖ หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องปฏิบัติหรือควบคุมดูแลให้ พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติ ดังนี้

๔.๖.๑ สแกนนิ้วเข้างานและเลิกงานทุกครั้ง

๔.๖.๒ จัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัย รักษาความสงบเรียบร้อย ตรวจสอบตราสัญลักษณ์ของผู้นำเข้า ป้องกันการโจรกรรม บุคลากรของผู้นำเข้าและผู้มาติดต่อ รวมทั้งมีมาตรการป้องกันและระงับเหตุร้ายอันอาจเกิดขึ้น และระมัดระวังป้องกันอัคคีภัยอันจะเกิดแก่ทรัพย์สินของผู้นำเข้า

๔.๖.๓ แจ้งหรือให้พนักงานรักษาความปลอดภัยแจ้งให้ผู้นำเข้า หรือเจ้าหน้าที่ของผู้นำเข้า เป็นลายลักษณ์อักษรได้ทราบทันทีเมื่อมีเหตุการณ์ผิดปกติใด ๆ เกิดขึ้น พร้อมเก็บรวบรวมหลักฐานต่าง ๆ ได้แก่ รูปถ่าย วิดีโอ การจดบันทึกการให้ข้อมูลของผู้เสียหายหรือพยานที่อยู่ในเหตุการณ์ พร้อมส่งรายงานชี้แจง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในวันถัดไป(ตามวันและเวลาทำการ) แก่ผู้นำเข้า

๔.๖.๔ ควบคุมดูแลให้พนักงานรักษาความปลอดภัยให้ความสะดวก แก่ผู้ที่มาติดต่อกับผู้นำเข้า ด้วยมารยาทที่สุภาพ

๔.๖.๕ ควบคุมดูแลให้พนักงานรักษาความปลอดภัยให้ความเคารพผู้ บริหารระดับสูง เจ้าหน้าที่ของผู้นำเข้า และปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อหรือใช้บริการของผู้นำเข้าด้วยความสุภาพเรียบร้อย

๔.๖.๖ ควบคุมดูแลให้พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติงานให้เป็นไปตามสัญญาด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ตั้งใจและเข้มแข็ง ต้องลงเวลาไปและกลับด้วยตนเองทุกครั้งที่มาปฏิบัติหน้าที่ หากมีเหตุจำเป็นที่ไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ เช่น พนักงานรักษาความปลอดภัยเจ็บป่วยจนไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ผู้รับจ้างต้องจัดให้พนักงานรักษาความปลอดภัยอื่นปฏิบัติงานแทนโดยผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้นำเข้าหรือผู้แทนของ ผู้นำเข้าทราบก่อนทุกครั้งด้วย หากพนักงานรักษาความปลอดภัยหรือผู้ปฏิบัติงานแทนดังกล่าวกระทำด้วยประการใดๆ เป็นที่เสียหายหรือเสื่อมเสียแก่ผู้นำเข้าไม่ว่ากรณีใด ๆ ให้ถือเสมือนว่าเป็นการกระทำของผู้รับจ้างซึ่งผู้รับจ้าง ต้องรับผิดชอบทุกประการ

๔.๖.๗ แจ้งรายชื่อพร้อมประวัติและภาพถ่ายไม่เกิน ๖ (หก) เดือน ของพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างที่จะปฏิบัติงานตามสัญญานี้ให้แก่ผู้นำเข้า ภายในวันเริ่มสัญญาจ้าง และเมื่อมีการเปลี่ยนตัวบุคคลดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้นำเข้าทราบล่วงหน้าอย่างน้อยก่อน ๑ (หนึ่ง) วันทำการทุกครั้ง

๔.๖.๘ ในกรณีที่ผู้นำเข้าเห็นว่าพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างคนใดปฏิบัติหน้าที่บกพร่องไม่เหมาะสม หรือมีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือไม่มีความสามารถ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการเปลี่ยนตัวพนักงานรักษาความปลอดภัยคนดังกล่าวในทันทีที่ได้รับแจ้งจากผู้นำเข้าโดยไม่มีข้อแม้ใด ๆ ทั้งสิ้น แต่ถ้าปรากฏว่าพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างที่เปลี่ยนมาใหม่ยังคงบกพร่องต่อหน้าที่ หรือมีความประพฤติที่ไม่เหมาะสมต่อการปฏิบัติหน้าที่อีกและผู้นำเข้าตรวจพบ ให้ถือว่าผู้รับจ้างผิดสัญญาผู้นำเข้ามีสิทธิบอกเลิกสัญญาและจ้างผู้อื่นทำงานจ้างนี้ต่อจากผู้รับจ้างได้

๔.๖.๙ จัดอบรมพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างให้อยู่ในระเบียบวินัย และมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ก่อนส่งไปปฏิบัติหน้าที่

๔.๖.๑๐ จัดหาเครื่องแบบ นกหวีด ดิวเหล็ก (๓ ท่อน) ไฟฉาย แบตเตอรี่สำรองหรืออุปกรณ์อื่น ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานให้แก่พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง พร้อมห้อย ป้ายชื่อ -สกุล และรูปถ่ายพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างที่ป้ายชื่อให้ชัดเจนทุกคน และสวมชุด เครื่องแบบแต่งกายให้เรียบร้อยตลอดเวลาเมื่อปฏิบัติงาน แต่ผู้รับจ้างจะกำหนดรูปแบบของพนักงานรักษา ความปลอดภัย ให้เหมือนหรือคล้ายคลึงกับเครื่องแบบของทหาร ตำรวจ หรือเครื่องแบบของ

เจ้าพนักงานซึ่ง กฎหมายให้มีอำนาจและหน้าที่รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชนตามที่นายทะเบียนกลาง ตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศกำหนดไม่ได้

๔.๖.๑๑ ส่งรายงานเหตุการณ์ประจำวัน แจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบทันทีในวันถัดไป

๔.๖.๑๒ ผู้รับจ้างจะวางกฎเกณฑ์หรือระเบียบในการปฏิบัติหน้าที่ โดยไม่ได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างไม่ได้ทั้งสิ้น ในกรณีที่มีข้อสงสัยในการปฏิบัติหน้าที่ผู้รับจ้างต้องปรึกษาและปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้างเท่านั้น ห้ามผู้รับจ้างกระทำไปโดยพลการ เว้นแต่ในกรณีจำเป็นและเร่งด่วนซึ่งผู้รับจ้างต้องปฏิบัติไปในแนวทางสร้างสรรค์และสุภาพ โดยถือประโยชน์ของ ผู้ว่าจ้างเป็นสำคัญ

๔.๖.๑๓ ควบคุมกำกับดูแล มิให้พนักงานรักษาความปลอดภัยใช้พื้นที่ของโรงพยาบาลฯ เป็นที่พักอาศัย นอกเหนือเวลาการปฏิบัติงานที่ต้องมีหน้าที่

๔.๗ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบผู้ว่าจ้าง ดังนี้

๔.๗.๑ ความเสียหายที่เกิดขึ้นจริงและอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ตามมูลค่าที่เสียหายจริง

๔.๗.๒ ความเสียหายหรือสูญหายอันเกิดจากการโจรกรรมทรัพย์สินซึ่งเก็บไว้ในอาคารสถานที่ และปรากฏร่องรอยการจัดแะหรือทำลายเครื่องกีดขวางหรือทำลายสิ่งกีดกันสำหรับคุ้มครองทรัพย์สิน โดยผู้ว่าจ้างจะต้องมีหลักฐานเพื่อพิสูจน์ว่ามีทรัพย์สินนั้นอยู่ก่อนหน้าการเกิดโจรกรรม

๔.๗.๓ ความเสียหายหรือสูญหายอันเกิดแก่ทรัพย์สินซึ่งอยู่นอกอาคารสถานที่ แต่อยู่ในบริเวณที่ระบุในข้อ ๔.๒ จะต้องเป็นทรัพย์สินที่เห็นประจักษ์ตามปกติด้วยสายตาหรือเป็นทรัพย์สินที่ผู้ว่าจ้าง ได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นหนังสือและ/หรือได้มีการตรวจสอบบันทึกประเภทชนิด จำนวน โดยเจ้าหน้าที่ รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างแล้ว

๔.๗.๔ ในกรณีที่ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าความเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้าง อาจชดใช้ให้เป็นทรัพย์สินประเภทและชนิดเดียวกัน หรือโดยชดใช้ราคาให้ตามราคาหรือค่าเสียหายจริง ในปัจจุบัน แต่ไม่เกินราคาเดิมที่ผู้ว่าจ้างจัดหาโดยหักค่าเสื่อมราคาตามอายุการใช้งานของทรัพย์สิน

๔.๗.๕ ในกรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่บกพร่อง ไม่เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ หรือคำสั่งโดยชอบของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างได้ โดยผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งความบกพร่องในแต่ละครั้งเป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างหรือผู้แทนของผู้รับจ้างทราบภายใน ๗ (เจ็ด) วันทำการนับถัดจากวันทราบเหตุดังกล่าว เพื่อให้ผู้รับจ้างชี้แจงเป็นหนังสือต่อผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างในกรณีผู้ว่าจ้างพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุอันสมควร หรือในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ชี้แจงภายในกำหนดเวลาผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างได้

๔.๗.๖ ในกรณีที่พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่ไม่ครบถ้วนถูกต้องตามกำหนดเวลาและหากเกิดความเสียหายใด ๆ ขึ้นแก่ผู้ว่าจ้างหรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง

๔.๗.๗ ในระหว่างปฏิบัติงานถ้าผู้รับจ้างหรือพนักงานรักษาความปลอดภัยได้กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคล หรือทรัพย์สินของบุคคลอื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั่นเอง

๔.๗.๘ หากความเสียหายหรือสูญหายของทรัพย์สินซึ่งผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบเกิดขึ้นเพราะผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้างมีส่วนผิดอยู่ด้วย คู่สัญญาจะร่วมกันรับผิดชอบโดยให้ความรับผิดชอบของคู่สัญญา แต่ละฝ่ายขึ้นอยู่กับกรณีที่คู่สัญญาแต่ละฝ่ายได้มีส่วนในความผิดนั้นยิ่งหย่อนกว่ากันเพียงไร

๔.๘ ข้อกำหนดและหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัย

ผู้รับจ้างต้องจัดส่งพนักงานรักษาความปลอดภัยเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามจำนวนที่ข้อกำหนด โดยปฏิบัติหน้าที่ทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการ และให้ปฏิบัติหน้าที่ตามข้อกำหนดหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

๔.๘.๑ หัวหน้าเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย มีหน้าที่ ดังนี้

๔.๘.๑.๑ ตรวจสอบพื้นที่ ร่วมเฝ้าระวัง ติดตามการทำงานของระบบกล้องวงจรปิด (CCTV) ของโรงพยาบาลราชวิถี ๒ (รังสิต) ตามที่ได้รับมอบหมายและไม่อนุญาตให้ดูข้อมูลกล้องวงจรปิดย้อนหลัง และนำข้อมูลออกไปจากโรงพยาบาลราชวิถี ๒ (รังสิต) โดยเด็ดขาด

๔.๘.๑.๒ ออกตรวจพื้นที่และการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัย ผลัดกลางวันไม่น้อยกว่า ๒ ชั่วโมงด้วยการเดินตรวจเท่านั้น พร้อมมีหลักฐาน ในการตรวจพื้นที่และการปฏิบัติงาน ของพนักงานรักษาความปลอดภัยตามจุดต่างๆ ที่โรงพยาบาลราชวิถี ๒ (รังสิต) กำหนด

๔.๘.๑.๓ แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าที่เกิดขึ้น ณ พื้นที่ปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัย หากไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้ ให้รีบแจ้งหัวหน้างานบริหารทั่วไปโรงพยาบาลราชวิถี ๒ (รังสิต) ทราบทันทีและจัดทำบันทึกรายงานส่งหัวหน้างานบริหารทั่วไป

๔.๘.๑.๔ ควบคุม ดูแล ตรวจสอบ พนักงานรักษาความปลอดภัยให้ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ

๔.๘.๑.๕ อบรมการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ให้ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามมาตรฐานการรักษาความปลอดภัย

๔.๘.๑.๖ ทำหน้าที่ประสานงานกับผู้ว่าจ้าง และแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นหน้างาน พร้อมทั้ง เสนอแนะข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไขเกี่ยวกับงานรักษาความปลอดภัย

๔.๘.๑.๗ เตรียมจัดกำลังพลในผลัดต่อไปให้เรียบร้อย หากมีปัญหาให้ดำเนินการประสานงานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการกลางของบริษัทฯ ให้ช่วยเหลือและให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในวันนั้นๆ

๔.๘.๑.๘ ตรวจสอบความเรียบร้อยในพื้นที่อาคารของโรงพยาบาล เข้าระงับเหตุต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นในโรงพยาบาล

๔.๘.๑.๙ ตรวจสอบญาติ หรือผู้ป่วยที่อาจมาพักอาศัยหลับนอนในพื้นที่ต่างๆ ของโรงพยาบาล

๔.๘.๑.๑๐ เข้าช่วยเหลืองานอื่น ๆ ร่วมกับเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาล เมื่อต้องการความช่วยเหลือ

๔.๘.๑.๑๑ บริการและให้คำแนะนำผู้มาติดต่อราชการ

๔.๘.๑.๑๒ ตรวจสอบอุปกรณ์เครื่องบันทึกตรวจจุดลาดตระเวนและเครื่องสแกนลายนิ้วมือให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอ สามารถใช้ปฏิบัติงานได้หากชำรุดใช้งานไม่ได้หรือต้องจัดหาเพิ่มเติม พร้อมรายงานปัญหาให้กับหัวหน้างานบริหารทั่วไปทราบ

๔.๘.๒ รองหัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัย มีหน้าที่ดังนี้

๔.๘.๒.๑ ตรวจสอบอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ของพนักงานรักษาความปลอดภัยแต่ละจุด ให้พร้อมใช้งาน

๔.๘.๒.๒ แจ้งความรับผิดชอบระบุพื้นที่ให้แก่พนักงานรักษาความปลอดภัยรับทราบ ก่อน เริ่มปฏิบัติงาน (การเปิด - ปิดไฟฟ้า ประตูหน้าต่างและจุดพื้นที่รับผิดชอบแต่ละจุด)

๔.๘.๒.๓ ออกตรวจพื้นที่ผลิตกลางคืนทุกๆ ๒ ชั่วโมงด้วยการเดินตรวจเท่านั้น พร้อมมี หลักฐาน ในการตรวจพื้นที่การปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยตามจุดต่างๆ และความเรียบร้อย ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัยทุกจุด

๔.๘.๒.๔ ประสานกับหัวหน้างานบริหารทั่วไปโรงพยาบาลราชวิถี๒ (รังสิต) ระหว่าง ปฏิบัติ หน้าที่ เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของตน และพนักงานรักษาความปลอดภัยในกำกับดูแลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และถูกต้อง

๔.๘.๒.๕ ปฏิบัติหน้าที่แทนพนักงานรักษาความปลอดภัยจุดต่างๆ ในกรณีที่ พนักงาน รักษาความปลอดภัยต้องไปตรวจสอบจุดเสี่ยง รับประทานอาหาร เข้าห้องน้ำหรืออื่น ๆ ที่เป็นเหตุ จำเป็น และต้องให้ความร่วมมือ ในการระงับเหตุแก้ไขสถานการณ์ ให้ความช่วยเหลือกรณีเกิดปัญหาหรือ เหตุการณ์ฉุกเฉิน

๔.๘.๒.๖ บริการและให้คำแนะนำผู้มาติดต่อราชการ

๔.๙ พนักงานรักษาความปลอดภัย มีหน้าที่ ดังนี้

๔.๙.๑ อำนวยความสะดวกด้านการจราจรแก่รถทุกชนิดที่เข้ามาใช้บริการในโรงพยาบาลราช วิถี๒ (รังสิต) รวมถึงการบอกเส้นทาง จุดจอดรถ ในกรณีที่เกิดการจราจรติดขัด ให้ใช้นกหวีดเป็น สัญญาณ เตือนในกรณีที่จำเป็น ตลอดจนดูแลรักษาทรัพย์สิน รักษาความสงบเรียบร้อยและอำนวยความสะดวก ในด้าน อื่น ๆ แก่ผู้ว่าจ้างและบุคคลที่เกี่ยวข้องตามวัตถุประสงค์การจ้าง หากพบเห็นเหตุการณ์การโจรกรรม หรือการ ทำลายทรัพย์สิน ของผู้ที่เกี่ยวข้องข้างต้นและการทำร้ายร่างกายให้ดำเนินการควบคุม และระงับเหตุ ในขั้นต้น พร้อมประสานงานกับพนักงานรักษาความปลอดภัยในจุดอื่น และแจ้งให้หัวหน้าหรือรองหัวหน้า พนักงาน รักษาความปลอดภัยในแต่ละผลิตและหัวหน้างานบริหารทั่วไป ของโรงพยาบาลราชวิถี๒ (รังสิต) ทราบทันที

๔.๙.๒ ดูแลตรวจตราการจอดของรถทุกชนิดที่เข้ามาใช้บริการในโรงพยาบาลราชวิถี ๒ (รังสิต) มิให้จอดบริเวณห้ามจอดที่โรงพยาบาลราชวิถี ๒ (รังสิต) กำหนด กรณีที่ไม่พบผู้ขับขี่ให้แจ้งหัวหน้า หรือรองหัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัยในแต่ละผลิตของโรงพยาบาลราชวิถี ๒ (รังสิต) ทราบทันที เพื่อ ประสานงานกับศูนย์โทรศัพท์และประกาศแจ้งต่อไป เว้นแต่ในบริเวณที่อนุญาต

๔.๙.๓ ดูแลมิให้รถตู้โดยสาร รถรับจ้างที่ไม่มีผู้โดยสาร รถเข็นขายของและหาบเร่แผงลอย เข้ามาทำการค้า รวมทั้งมิให้บุคคลที่ไม่ได้รับอนุญาตเข้ามาเรียกรถและพักอาศัยภายในโรงพยาบาลราชวิถี ๒ (รังสิต) หากพบให้ตักเตือนพร้อมผลักดันให้ออกจากโรงพยาบาลราชวิถี ๒ (รังสิต) และรายงานหัวหน้าหรือ รองหัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัยในแต่ละผลิตของโรงพยาบาลราชวิถี ๒ (รังสิต) ทราบทันที

๔.๙.๔ เพิ่มความระมัดระวังต่อบุคคลภายนอก รถทุกชนิดที่ผ่านเข้า - ออกและวัตถุต้อง สงสัย หากพบเห็น หรือมีเหตุผิดปกติให้ตรวจสอบเบื้องต้นและแจ้งหัวหน้าหรือรองหัวหน้าเจ้าหน้าที่รักษา ความปลอดภัยในแต่ละผลิตของโรงพยาบาลราชวิถี ๒ (รังสิต) ทันที และให้ถือปฏิบัติตามระเบียบหรือ ข้อกำหนดของผู้ว่าจ้างตามความเหมาะสมเป็นกรณีไป

๔.๙.๕ พนักงานรักษาความปลอดภัยที่อยู่ประจำพื้นที่ เดินตรวจพื้นที่ที่ตนเองรับผิดชอบและ พื้นที่ที่โรงพยาบาลกำหนด พร้อมบันทึกหลักฐานในการตรวจพื้นที่ตามที่โรงพยาบาลราชวิถี ๒ (รังสิต) กำหนด ทุก ๑ ชั่วโมง (สามารถปรับเปลี่ยนเวลาได้ตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร)

๔.๙.๖ พนักงานรักษาความปลอดภัยที่อยู่ประจำพื้นที่ในผลัดกลางวันและกลางคืน ยืนปฏิบัติงานตามจุดที่กำหนด (ตามข้อ ๔.๒) ต้องเดินตรวจพื้นที่โดยให้พยาบาลที่ปฏิบัติงานประจำตึกเซ็นชื่อรับทราบด้วย และสามารถโยกย้ายตำแหน่งยืนเวรได้ตามความเหมาะสม

๔.๙.๗ กรณีพบบุคคลที่สงสัยว่าจะพยายามฆ่าตัวตาย หรือพยายามจะกระโดดตึก ให้ทำการควบคุมตัว และรายงานหัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง เพื่อประสานงานกับผู้ควบคุมงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลราชวิถี ๒ (รังสิต) ทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๗-๐๘๘๑๙๐๖ แจ้งให้กับผู้อำนวยการนอกเวลาราชการและผู้ตรวจการพยาบาลนอกเวลาราชการ เพื่อเข้าควบคุมเหตุการณ์ จนกว่าจะมีเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลราชวิถี ๒ (รังสิต) เข้ามาดูแลต่อไป

๔.๙.๘ กรณีพบเหตุผู้ได้รับบาดเจ็บรุนแรง เช่น ตกจากที่สูง ถูกทำร้ายร่างกาย เป็นต้น ให้รายงานต่อหัวหน้างานบริหารทั่วไป เพื่อทราบและสั่งการให้เข้าควบคุมเหตุการณ์จนกว่าจะมีเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลราชวิถี ๒ (รังสิต) เข้ามาดูแลต่อไป

๔.๙.๙ ดูแลตรวจตราและเฝ้าระวังอัคคีภัย หากพบเห็นให้ทำการดับเพลิงเบื้องต้นและให้แจ้งหัวหน้าหรือรองหัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัย ให้รายงานหัวหน้างานบริหารทั่วไปของโรงพยาบาลราชวิถี ๒ (รังสิต) ทราบทันที และปฏิบัติตามแผนระงับอัคคีภัยของโรงพยาบาลราชวิถี ๒ (รังสิต)

๔.๙.๑๐ ดูแลตรวจตรามีให้มีการสูบบุหรี่ภายในโรงพยาบาลราชวิถี ๒ (รังสิต) เนื่องจากโรงพยาบาลราชวิถี ๒ (รังสิต) เป็นเขตปลอดบุหรี่ ๑๐๐% หากพบเห็นให้ตักเตือนแจ้งโทษปรับ และแจ้งหัวหน้าหรือรองหัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัย ให้รายงานหัวหน้างานบริหารทั่วไปของโรงพยาบาลราชวิถี ๒ (รังสิต) ทราบทันที (ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่องกำหนดประเภทหรือชื่อของสถานที่สาธารณะ สถานที่ทำงาน และยานพาหนะให้ส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมดของสถานที่และยานพาหนะ เป็นเขตปลอดบุหรี่ หรือเขตสูบบุหรี่ในเขตปลอดบุหรี่ พ.ศ.๒๕๖๑)

๔.๙.๑๑ ดูแลสำรวจตรวจตราการใช้ไฟฟ้า และแสงสว่างให้อยู่ในช่วงเวลาตามจุดที่ได้รับมอบหมาย และกำหนดไว้ กรณีพบเหตุขัดข้อง เช่น ไฟฟ้าดับ น้ำรั่ว ลิฟต์ค้าง เป็นต้น ให้แจ้งหัวหน้าหรือรองหัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัยในแต่ละผลัดของโรงพยาบาลราชวิถี ๒ (รังสิต) ทราบทันที

๔.๙.๑๒ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่รับอามิสสินจ้างเพื่อเอื้อประโยชน์ส่วนตน (หากมีการตรวจพบ ว่าพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอามิสสินจ้าง และเมื่อมีการสอบสวนจากผู้ว่าจ้าง แล้วผลปรากฏว่าเป็นความจริงผู้รับจ้างต้องเปลี่ยนตัวผู้ปฏิบัติงานให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในวันรุ่งขึ้นหลังจากได้รับแจ้ง และห้ามนำบุคคลดังกล่าวกลับเข้ามาปฏิบัติงานอีกตลอดสัญญาจ้าง) ไม่ใช้กิริยาวาจาที่ไม่สุภาพ ต่อผู้ว่าจ้าง ผู้มาใช้บริการ รวมถึงผู้ที่มาติดต่อราชการ ในการตอบข้อซักถามและอื่นๆ ให้ความเคารพ และเชื่อฟังคำสั่งหรือคำแนะนำจากผู้ว่าจ้าง หรือผู้ที่ได้รับการมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับและคำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างที่ใช้อยู่ปัจจุบัน และที่จะออกใช้ในภายหน้า

๔.๙.๑๓ ห้ามหลับยาม ละทิ้งจุด และนำบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่เข้ามาในพื้นที่ที่ตนรับผิดชอบในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ (การละทิ้งจุดปฏิบัติหน้าที่ หมายถึง การที่พนักงานรักษาความปลอดภัยไม่อยู่ประจำจุด หรือในบริเวณพื้นที่ใกล้เคียงที่ตนรับผิดชอบ โดยมีได้แจ้งให้หัวหน้าหรือ รองหัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัยของโรงพยาบาลราชวิถี ๒ (รังสิต) ทราบ พร้อมทั้งไม่ได้ตั้งป้าย “ออกตรวจพื้นที่” และพนักงานรักษาความปลอดภัยของโรงพยาบาลราชวิถี ๒ (รังสิต) ที่ตรวจสอบ การปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัย ได้อยู่รอแล้วอย่างน้อย ๑๐ นาที พร้อมทั้งได้แจ้งให้กับบริษัท รักษาความปลอดภัยรับทราบ)

๔.๙.๑๔ ห้ามสูบบุหรี่ ห้ามดื่มสุรา และของมีเมาทุกชนิด รวมถึงมีอาการมีเมามาขณะ ปฏิบัติหน้าที่ โดยเด็ดขาด (กรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด ครบ ๓ ครั้ง/เดือน และหลักเกณฑ์ข้อนี้ผู้รับจ้างต้องเปลี่ยนตัวผู้ปฏิบัติงานให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในวันรุ่งขึ้นหลังจากได้รับแจ้ง และห้ามนำบุคคลดังกล่าวกลับเข้ามาปฏิบัติงานอีกตลอดสัญญาจ้าง)

๔.๙.๑๕ ห้ามปฏิบัติงานต่อเนื่องเกิน ๑๒ ชั่วโมง (กรณีตรวจพบพนักงานรักษา ความปลอดภัยปฏิบัติงานก่อนผลัด ปัจจุบันจะถือว่าปฏิบัติงานเกิน ๑๒ ชั่วโมง)

๔.๙.๑๖ หากพบพนักงานรักษาความปลอดภัยมาสาย - กลับก่อนเวลาที่กำหนด ๑๕ นาที หรือ ขาดการสแกนนิ้ว ผู้ว่าจ้างจะถือว่าพนักงานรักษาความปลอดภัยดังกล่าวขาดงาน

๔.๙.๑๗ พนักงานรักษาความปลอดภัยต้องสวมชุดเครื่องแบบ พร้อมห้อยป้ายชื่อ - สกูล พร้อมติดรูปถ่ายพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างที่ป้ายชื่อให้ชัดเจนทุกคน เมื่อปฏิบัติงาน

๔.๙.๑๘ พนักงานรักษาความปลอดภัยต้องมีนกหวีด ดิ้วเหล็ก (๓ ท่อน) ไฟฉาย แบตเตอรี่สำรองสำรองหรืออุปกรณ์อื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติงานและสวมชุดเครื่องแบบแต่งกายให้เรียบร้อยตลอดเวลาเมื่อปฏิบัติงาน

๔.๙.๑๙ เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย พนักงานรักษาความปลอดภัยสามารถชาร์จไฟเครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงานได้ ตามจุดที่กำหนดให้เท่านั้น (ป้อมบริเวณประตู ๑)

๔.๙.๒๐ ห้ามก่อเหตุทะเลาะวิวาทกับเพื่อนร่วมงานโดยเด็ดขาด

๔.๙.๒๑ ห้ามจับกลุ่มคุยกันในระหว่างปฏิบัติหน้าที่

๔.๑๐ ข้อกำหนดความรับผิดชอบและเงื่อนไขทั่วไป

๔.๑๐.๑ เชิญธงชาติขึ้นเสา เวลา ๐๘.๐๐ น. และเชิญธงชาติลงจากเสา เวลา ๑๘.๐๐ น.

๔.๑๐.๒ ดูแลรักษาความปลอดภัยและทรัพย์สินของทางราชการ ตลอดจนผู้ที่มาใช้บริการ

๔.๑๐.๓ อำนวยความสะดวกด้านการจัดการจราจรแก่ผู้มาใช้บริการและเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลราชวิถี ๒ (รังสิต)

๔.๑๐.๔ ตรวจสอบอุปกรณ์ เครื่องใช้จราจรให้อยู่ในสภาพดีใช้งานได้หากชำรุดใช้งานไม่ได้หรือต้องจัดหาเพิ่มเติม ให้แจ้งฝ่ายบริหารทั่วไปโรงพยาบาลราชวิถี ๒ (รังสิต)

๔.๑๐.๕ ปฏิบัติตามระเบียบการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัยโดยทั่วไปอย่างเคร่งครัด

๔.๑๐.๖ บันทึกหลักฐานในการตรวจพื้นที่และการปฏิบัติของพนักงานรักษาความปลอดภัยตามจุดต่างๆ ที่โรงพยาบาลราชวิถี ๒ (รังสิต) กำหนด ด้วยการเดินตรวจจุดลาดตระเวนจนครบ

๔.๑๐.๗ ดูแลและตรวจตรามิให้ผู้ป่วยที่สวมใส่ชุดคนไข้ของโรงพยาบาลราชวิถี ๒ (รังสิต) ออกไปภายนอกโรงพยาบาลราชวิถี ๒ (รังสิต) และห้ามมิให้นำรถเข็นของโรงพยาบาลราชวิถี ๒ (รังสิต) ออกไป นอกพื้นที่โรงพยาบาลราชวิถี ๒ (รังสิต)

๔.๑๐.๘ ห้ามทิ้งจุดโดยเด็ดขาด ถ้าไปรับประทานอาหารหรือไปเข้าห้องน้ำให้รองหัวหน้าชุดไปอยู่แทนแล้วกลับมาปฏิบัติหน้าที่ตามเดิม

๔.๑๐.๙ ควบคุม ดูแล คอยอำนวยความสะดวกด้านการจราจรตามจุดที่รับผิดชอบ และมีให้จอดรถในพื้นที่ห้ามจอดโดยเด็ดขาด รวมทั้งในบริเวณใกล้เคียง

๔.๑๐.๑๐ เดินตรวจพื้นที่ตามจุดต่างๆ ที่โรงพยาบาลราชวิถี ๒ (รังสิต) กำหนดและให้พยาบาล ประจำตึกเซ็นรับทราบ

๔.๑๐.๑๑ ให้เขียนรายงานบันทึกเหตุการณ์ประจำวันส่งหัวหน้างานบริหารทั่วไปทุกวัน

๔.๑๐.๑๒ ผู้รับจ้างต้องดูแลบำรุงรักษาอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ให้ใช้การได้ดี ตลอดเวลาที่กำหนดในสัญญาจ้าง

๔.๑๐.๑๓ ตรวจสอบจำนวนของอุปกรณ์ดับเพลิงในตู้ดับเพลิงให้มีความพร้อมสำหรับ ใช้งานทุกอาคารที่มีการติดตั้งตู้ดับเพลิง

๔.๑๐.๑๔ ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบ และควบคุมพนักงานรักษาความปลอดภัยให้ปฏิบัติตามรายละเอียดและเงื่อนไขการจ้าง และสิ่งที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๔.๑๑ การชดใช้ค่าเสียหาย

๔.๑๑.๑ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับทรัพย์สินหรือของมีค่า ซึ่งอยู่ในหรือนอกอาคารบริเวณพื้นที่ในความรับผิดชอบตามข้อ ๔.๒ ของผู้ว่าจ้างและบุคคลที่เกี่ยวข้องตามวัตถุประสงค์ ทุกกรณี ตามมูลค่าที่เสียหายจริง ภายใน ๓๐ วัน โดยผู้เสียหายจะต้องแนบบันทึกรประจำวันจากสถานีตำรวจ เพื่อยืนยันความเสียหายที่เกิดขึ้น

๔.๑๑.๒ กรณีที่พนักงานรักษาความปลอดภัย หรือผู้ที่ผู้รับจ้างมอบหมายให้ทำการแทนกระทำการใด ๆ ให้เป็นที่เสียหายหรือเสื่อมเสียแก่ผู้ว่าจ้าง โรงพยาบาลราชวิถี ๒ (รังสิต) ไม่ว่ากรณีใด ๆ ให้ถือเป็น การกระทำของ ผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อผลและความเสียหายที่เกิดขึ้น

๔.๑๑.๓ กรณีผู้รับจ้างส่งพนักงานรักษาความปลอดภัยเข้าปฏิบัติหน้าที่ไม่ครบตามจำนวนที่ผู้ว่าจ้าง หากเกิดความเสียหายใด ๆ แก่ทรัพย์สินหรือของมีค่าของผู้ว่าจ้าง และบุคคลที่เกี่ยวข้องตามวัตถุประสงค์การจ้างผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายตามมูลค่าที่เกิดขึ้นจริง

๔.๑๑.๔ ผู้รับจ้างมีสิทธิที่จะเลือกรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นในข้อ ๔.๑๑.๑ ให้แก่ผู้ว่าจ้างและบุคคลที่เกี่ยวข้องตามวัตถุประสงค์การจ้าง โดย

(๑) ชดใช้เป็นทรัพย์สินประเภทและชนิดเดียวกัน

(๒) ชดใช้เป็นเงินสดตามราคาของทรัพย์สินที่เสียหายตามมูลค่าในขณะนั้น

๔.๑๒ การเลิกจ้าง

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างได้ในกรณีต่อไปนี้ โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า

๔.๑๒.๑ ผู้รับจ้างส่งพนักงานเข้าปฏิบัติหน้าที่ไม่ครบตามจำนวนที่ผู้ว่าจ้างตั้งแต่จำนวน ๒ คน เป็น เวลา ๓ วันติดต่อกัน

๔.๑๒.๒ พนักงานรักษาความปลอดภัยหลับามหรือละทิ้งจุดปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่ ๕ ครั้ง/เดือน

๔.๑๒.๓ ผู้รับจ้างละเลยหรือละเว้นไม่ปฏิบัติตามรายละเอียดและเงื่อนไขการจ้างฯ ข้อหนึ่งข้อใดจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายร้ายแรงกับชีวิตและทรัพย์สินของบุคคลตามวัตถุประสงค์การจ้าง ดังนี้

(๑) เสียชีวิต

(๒) อันตรายสาหัส

(๓) สูญเสียทรัพย์สินมูลค่าเกินกว่า จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) และในกรณีที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

(๔) เรียกเงินเพิ่ม ๒๐% จากยอดเงินค่าจ้างที่เหลือที่ผู้ว่าจ้างต้องชำระเพื่อจ้าง ผู้รับจ้างรายอื่นให้เข้าปฏิบัติหน้าที่ต่อจนครบกำหนดเวลาตามสัญญา

(๕) เรียกเงินค่าเสียหายอื่นๆ อันพึงมีจากผู้รับจ้าง

๔.๑๓ วัสดุอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัย

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ที่มีประสิทธิภาพ และอยู่ในสภาพดี ในการอำนวยความสะดวกด้านการจราจร เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัย ตลอดระยะเวลาสัญญาจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดในการจัดหาอุปกรณ์, เครื่องมือ, เครื่องบันทึกเวลา เครื่องใช้ในการปฏิบัติงาน รวมทั้งการบำรุงรักษา โดยจะเรียกเรื่องจากผู้ว่าจ้างไม่ได้ (เมื่อสิ้นสุดสัญญาผู้รับจ้างสามารถนำวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ดังกล่าวกลับคืนได้) ตามสภาพ ณ วันสิ้นสุดสัญญาในการส่งมอบวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ ต้องมีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือตัวแทนของคณะกรรมการฯ ที่มอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบเข้าร่วมการรับมอบ โดยให้ผู้รับจ้างจัดส่งก่อนวันเริ่มสัญญาจ้าง ๓ วัน (ทำการ) ตามรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน
๑	กรวยยางขนาดสูง ๘๐ เซนติเมตร	๖๐ อัน
๒	แผงกั้นจราจรชนิดล้อเลื่อน ข้อความ “ห้ามจอดตลอดแนว” ความยาว ๑.๕๘ เมตร	๑๐ อัน
๓	แผงกั้นจราจรชนิดล้อเลื่อน ข้อความ “ที่จอดเต็ม” ความยาว ๑.๕๘ เมตร	๑๐ อัน
๔	แผงกั้นจราจรชนิดล้อเลื่อน ข้อความ “ห้ามจอดฝ่าฝืนล้อคล้อ” ความยาว ๑.๕๘ เมตร	๑๐ อัน
๕	แผงกั้นจราจรชนิดล้อเลื่อน ข้อความ “ห้ามซบย่อนศร” ความยาว ๑.๕๘ เมตร	๑๐ อัน
๖	ป้ายตั้งพื้น ข้อความ “ออกตรวจพื้นที่”	๘ ป้าย
๗	แม่แรงยกรถ	๑ ชุด
๘	ระบบตรวจจุดลาดตระเวน	๒๐ จุด
๙	วิทยุสื่อสารแบบส่งเคราะห์ความถี่ พร้อมอุปกรณ์ครบชุด และแบตเตอรี่สำรอง	๕ เครื่อง
๑๐	ระบบเครื่องสแกนลายนิ้วมือ เข้า-ออกงาน พร้อมติดตั้ง	๑ เครื่อง

๔.๑๓.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์ในการตรวจจับอาวุธ หรือโลหะในการรักษาความปลอดภัย ในกรณีที่ผู้ว่าจ้าง มีความประสงค์เป็นครั้งคราวในการตรวจสัมภาระหรือผู้ต้องสงสัย โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

๔.๑๓.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดหาครุภัณฑ์ เครื่องใช้ประจำสำนักงานที่จำเป็นเพื่ออำนวยความสะดวกแก่การปฏิบัติงานของหัวหน้า รองหัวหน้าและพนักงานรักษาความปลอดภัย ณ สถานที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด พร้อมรักษาความสะอาด ความสงบเรียบร้อยความเป็นระเบียบในสถานที่ดังกล่าว

๔.๑๓.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีวิทยุสื่อสารแบบส่งเคราะห์ความถี่ พร้อมอุปกรณ์ครบชุด และแบตเตอรี่สำรอง ซึ่งสามารถติดต่อสื่อสารภายในบริเวณ โรงพยาบาลราชวิถี ๒ (รังสิต) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สำหรับพนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคนที่ปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละผลัดไว้ประจำตัว

๔.๑๓.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องแบบ กระบอง, นกหวีด, ดิวเหล็ก(๓ ท่อน) ประจำตัวแก่พนักงานรักษาความปลอดภัยไว้ประจำตัวทุกคนและจัดหาไฟฉายสำหรับส่องนำทางแก่พนักงานรักษาความปลอดภัย ที่ทำหน้าที่เดินตรวจพื้นที่ผลัดกลางคืนทุกคน

๔.๑๓.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องสแกนนิ้วพร้อมติดตั้ง แสดงเวลาเข้า-ออกงานพนักงาน รักษาความปลอดภัย

๔.๑๔ เอกสารหลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๑๔.๑ สำเนาหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างประกวดราคา พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๔.๑๔.๒ ใบอนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๔.๑๔.๓ เอกสารการรับรองระบบมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO ๑๔๐๐๑ : ๒๐๑๕ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๔.๑๔.๔ เอกสารการรับรองระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO ๔๕๐๐๑ : ๒๐๑๘ หรือเทียบเท่า พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๔.๑๔.๕ เอกสารการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย (มรท.๘๐๐๑ -๒๕๖๓) ระดับพื้นฐานขึ้นไป พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๔.๑๕ เอกสารหลักฐานที่ผู้รับจ้างต้องจัดส่งก่อนวันเริ่มสัญญาจ้าง

๔.๑๕.๑ รายชื่อพนักงานและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมภาพถ่าย

๔.๑๕.๒ ใบรับรองแพทย์และผลเอกซเรย์ปอด

๔.๑๕.๓ วุฒิการศึกษา

๔.๑๕.๔ ใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัย

๔.๑๕.๕ เอกสารการอบรมหลักสูตรการรักษาความปลอดภัย

๔.๑๕.๖ เอกสารการอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน (จป.หัวหน้างาน) (เฉพาะหัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัย)

๔.๑๖ เอกสารหลักฐานที่ผู้รับจ้างต้องจัดส่งในระหว่างบริหารสัญญาจ้าง

๔.๑๖.๑ ส่งมอบประวัติจากกองทะเบียนประวัติอาชญากร สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ภายใน ๕ วันนับแต่วันเข้าปฏิบัติงาน

๔.๑๖.๒ ส่งรายงานเหตุการณ์ประจำวันแก่การบริหารทั่วไป ในวันถัดไป และรายชื่อต้องตรงกับรายงานแสดงเวลาและรายชื่อพนักงานรักษาความปลอดภัย (สแกนนิ้ว) เข้าปฏิบัติงานประจำเดือน

๔.๑๖.๓ ผู้รับจ้างต้องส่งประวัติและเพิ่มรายชื่อและข้อมูลเบื้องต้นพนักงานรักษาความปลอดภัย ในโปรแกรมบันทึกข้อมูลเครื่องสแกนลายนิ้วมือ ก่อนเข้าปฏิบัติงานก่อนเข้าปฏิบัติงาน อย่างน้อย ๑ (หนึ่ง) วัน และสรุปรายงานการเข้าปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยประจำเดือน (การสแกนลายนิ้วมือ) แก่การบริหารทั่วไป ภายใน ๕ (ห้า) วันของเดือนถัดไป

๔.๑๖.๔ ผู้รับจ้างต้องติดตั้งโปรแกรมการตรวจจุดลาดตระเวนและการตรวจลายนิ้วมือ การปฏิบัติงาน

๔.๑๖.๕ ส่งบันทึกรายงานชี้แจง แจ้งชื่อพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ลาออกประจำเดือนแก่การบริหารทั่วไป ภายใน ๕ (ห้า) วันของเดือนถัดไป

๕. กำหนดระยะเวลาจ้าง

ระยะเวลาการจ้าง ๑๒ เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคา

๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

วงเงิน ๕,๖๐๘,๘๐๐.-บาท (ห้าล้านหกแสนแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน)

๘. งานและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือน โดยแบ่งออกเป็น ๑๒ งวด เท่า ๆ กันทุกงวด ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรต่างๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยจะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้าง ได้ให้บริการรักษาความปลอดภัยถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาในแต่ละเดือน และผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ได้ตรวจการให้บริการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่ได้รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากโรงพยาบาลราชวิถี ๒ (รังสิต) จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙.๓ ค่าปรับอื่นๆ

ลำดับ	รายการ	อัตราค่าปรับ
๑	ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อ - ข้อ ๔.๑๓ ส่งมอบวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ - ข้อ ๔.๑๔.๑ ส่งมอบรายชื่อพนักงานและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมภาพถ่าย - ข้อ ๔.๑๔.๒ ส่งมอบใบรับรองแพทย์และผลเอกซเรย์ปอด - ข้อ ๔.๑๔.๓ วุฒิการศึกษา - ข้อ ๔.๑๔.๔ ใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัย ธก. ๗ (หรือ ธก.๖ แทน ภายใน ๔๕ วัน ระหว่างรอ ธก.๗) - ข้อ ๔.๑๔.๕ เอกสารการอบรมหลักสูตรการรักษาความปลอดภัย - ข้อ ๔.๑๔.๖ เอกสารการอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน (จป.หัวหน้างาน)	ปรับในอัตรา ๕๐๐ บาท/ข้อ/วัน
๒	หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการตามข้อ - ข้อ ๔.๑๕ ส่งมอบประวัติจากกองทะเบียนประวัติอาชญากรสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันเข้าปฏิบัติงาน	ปรับในอัตรา ๑๐๐ บาท/คน/วัน
๓	หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการตามข้อ - ข้อ ๔.๑๕.๓ ผู้รับจ้างต้องเพิ่มรายชื่อและข้อมูลเบื้องต้นพนักงานรักษาความปลอดภัย ในโปรแกรมบันทึกข้อมูลเครื่องสแกนลายนิ้วมือ พร้อมส่งประวัติพนักงานให้ครบก่อนเข้า	ปรับในอัตรา ๕๐๐ บาท/ข้อ/วัน

	ปฏิบัติงาน อย่างน้อย ๑ (หนึ่ง) วัน และสรุปรายงานการเข้าปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยประจำเดือน (การสแกนลายนิ้วมือ) แก่งานบริหารทั่วไป ภายใน ๕ (ห้า) วันของเดือนถัดไป - ข้อ ๔.๑๕.๔ ผู้รับจ้างต้องติดตั้งโปรแกรมการตรวจจุดลาดตระเวนและการตรวจลายนิ้วมือการปฏิบัติงานพนักงานรักษาความปลอดภัย แก่ผู้ดูแลการปฏิบัติพนักงานรักษาความปลอดภัย ก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘	
๔	หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการตามข้อ - ข้อ ๔.๖.๑๑ ส่งรายงานเหตุการณ์ประจำวัน แจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบทันทีในวันถัดไป	ปรับในอัตรา ๑๐๐ บาท/วัน จนกว่าผู้รับจ้างจะส่งมอบรายงานดังกล่าว
๕	หากพนักงานรักษาความปลอดภัยบกพร่องในการปฏิบัติหน้าที่ตามข้อ - ข้อ ๔.๘.๑.๒ ออกตรวจพื้นที่และการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัยผลัดกลางวันไม่น้อยกว่า ๒ ชั่วโมงด้วยการเดินตรวจเท่านั้น พร้อมมีหลักฐาน ในการตรวจพื้นที่และการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยตามจุดต่าง ๆ ที่โรงพยาบาลราชวิถี ๒ (รังสิต) กำหนด	ปรับในอัตรา ๓๐๐ บาท/ข้อ/คน
๖	หากพนักงานรักษาความปลอดภัยบกพร่องในการปฏิบัติหน้าที่ตามข้อ - ข้อ ๔.๘.๑.๑๒ ตรวจสอบอุปกรณ์เครื่องบันทึกตรวจจุดลาดตระเวนและเครื่องสแกนลายนิ้วมือให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอ สามารถใช้ปฏิบัติงานได้ หากชำรุดใช้งานไม่ได้หรือต้องจัดหาเพิ่มเติม พร้อมรายงานปัญหาให้กับหัวหน้างานบริหารทั่วไปทราบ	ปรับในอัตรา ๓๐๐ บาท/วัน
๗	หากพนักงานรักษาความปลอดภัยบกพร่องในการปฏิบัติหน้าที่ตามข้อ (รองหัวหน้ารักษาความปลอดภัยมีหน้าที่ ดังนี้) - ข้อ ๔.๘.๒.๓ ออกตรวจพื้นที่ผลัดกลางคืนทุกๆ ๒ ชั่วโมงด้วยการเดินตรวจเท่านั้น พร้อมมีหลักฐาน ในการตรวจพื้นที่การปฏิบัติงาน ของพนักงานรักษาความปลอดภัยตามจุดต่างๆ และความเรียบร้อยในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัยทุกจุด	ปรับในอัตรา ๓๐๐ บาท/ข้อ/คน

พนักงานรักษาความปลอดภัยมีหน้าที่ ดังนี้

- ข้อ ๔.๙.๕ พนักงานรักษาความปลอดภัยที่อยู่ประจำพื้นที่ เดินตรวจพื้นที่ที่ตนเองรับผิดชอบและพื้นที่ที่โรงพยาบาลกำหนด พร้อมบันทึกหลักฐานในการตรวจพื้นที่ตามที่โรงพยาบาลราชวิถี ๒ (รังสิต) กำหนด ทุก ๑ ชั่วโมง (สามารถปรับเปลี่ยนเวลาได้ตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร)
- ข้อ ๔.๙.๖ พนักงานรักษาความปลอดภัยที่อยู่ประจำพื้นที่ในผลัดกลางวันและกลางคืน ยืนปฏิบัติงานตามจุดที่กำหนด (ตามข้อ ๔.๒) ต้องเดินตรวจพื้นที่โดยให้พยาบาลที่ปฏิบัติงานประจำตึกเซ็นชื่อรับทราบด้วย และสามารถโยกย้ายตำแหน่งยืนเวรได้ตามความเหมาะสม
- ข้อ ๔.๙.๑๒ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่รับอามิสสินจ้างเพื่อเอื้อประโยชน์ส่วนตน (หากมีการตรวจพบ ว่าพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอามิสสินจ้าง และเมื่อมีการสอบสวนจากผู้ว่าจ้างแล้วผลปรากฏว่าเป็นความจริงผู้รับจ้างต้องเปลี่ยนตัวผู้ปฏิบัติงานให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในวันรุ่งขึ้น หลังจากได้รับแจ้ง และห้ามนำบุคคลดังกล่าวกลับเข้ามาปฏิบัติงานอีกตลอดสัญญาจ้าง) ไม่ใช้กริยาวาจาที่ไม่สุภาพต่อผู้ว่าจ้าง ผู้มาใช้บริการ รวมถึงผู้ที่มาติดต่อราชการ ในการตอบข้อซักถาม และอื่น ๆ ให้ความเคารพ และเชื่อฟังคำสั่งหรือคำแนะนำจากผู้ว่าจ้าง หรือผู้ที่ได้รับการมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับและคำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างที่ใช้อยู่ปัจจุบัน และที่จะออกใช้ในภายหน้า
- ข้อ ๔.๙.๑๓ ห้ามหลับยาม ละทิ้งจุด และนำบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่เข้ามา ในพื้นที่ที่ตนรับผิดชอบ ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ (การละทิ้งจุดปฏิบัติหน้าที่ หมายถึง การที่พนักงานรักษาความปลอดภัยไม่อยู่ประจำจุด หรือในบริเวณพื้นที่ใกล้เคียงที่ตนรับผิดชอบ โดยมีได้แจ้งให้หัวหน้าหรือ รองหัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัยของโรงพยาบาลราชวิถี ๒ (รังสิต) ทราบ พร้อมทั้งไม่ได้ตั้งป้าย “ออกตรวจพื้นที่” และพนักงานรักษาความปลอดภัยของโรงพยาบาลราชวิถี ๒ (รังสิต) ที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัย ได้อยู่รอแล้วอย่างน้อย ๑๐ นาที พร้อมได้แจ้งให้กับบริษัทรักษาความปลอดภัยรับทราบ)
- ข้อ ๔.๙.๑๔ ห้ามสูบบุหรี่ ห้ามดื่มสุรา และของมีเมาทุกชนิด รวมถึงมีอาการมีเมามาขณะปฏิบัติหน้าที่ โดยเด็ดขาด (กรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด ครบ ๓

	ครึ่ง/เดือน และหลักเกณฑ์ข้อนี้ผู้รับจ้างต้องเปลี่ยนตัวผู้ปฏิบัติงานให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในวันรุ่งขึ้นหลังจากได้รับแจ้งและห้ามนำบุคคลดังกล่าวกลับเข้ามาปฏิบัติงานอีกตลอดสัญญาจ้าง)	
๘	ข้อ ๔.๙.๑๕ ห้ามปฏิบัติงานต่อเนื่องเกิน ๑๒ ชั่วโมง (กรณีตรวจพบพนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติงานก่อนผลัด ปัจจุบันจะถือว่าปฏิบัติงานเกิน ๑๒ ชั่วโมง)	ปรับในอัตรา ๓๐๐ บาท/คน/ผลัด
๙	หากพนักงานรักษาความปลอดภัยบกพร่องในหน้าที่ตามข้อ - ข้อ ๔.๙.๑๗ พนักงานรักษาความปลอดภัยต้องสวมชุดเครื่องแบบ พร้อมห้อยป้ายชื่อ - สกูลพร้อมติดรูปถ่ายพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างที่ป้ายชื่อให้ชัดเจนทุกคน เมื่อปฏิบัติงาน - ข้อ ๔.๙.๑๘ พนักงานรักษาความปลอดภัยต้องมีนกหวีด ดิ้วเหล็ก (๓ ท่อน) ไฟฉาย แบตเตอรี่สำรองสำรองหรืออุปกรณ์อื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติงานและสวมชุดเครื่องแบบแต่งกายให้เรียบร้อยตลอดเวลาเมื่อปฏิบัติงาน	ปรับในอัตรา ๑๐๐ บาท/ข้อ/คน/ผลัด
๑๐	หากพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบตามจำนวนที่จ้าง ตั้งแต่ ๑-๕ คน/ผลัด (ผู้รับจ้างจะโดนหักค่าจ้างรายวัน/ผลัด/คน ของราคาที่ตกลงตามสัญญา)	ปรับเป็นรายวันของราคาที่ตกลงจ้างตามสัญญา
๑๑	หากตรวจพบพนักงานรักษาความปลอดภัยมาสาย - กลับก่อนภายในเวลาที่กำหนด ดังนี้ - ๑๕ นาที - ๓๐ นาที - ๓๑ นาที - ๒ ชั่วโมง - ๓ ชั่วโมง ขึ้นไป	ปรับในอัตรา ๑๐๐ บาท/คน/ผลัด ๑๕๐ บาท/คน/ผลัด ๒๐๐ บาท/คน/ผลัด
๑๒	หากผู้ว่าจ้างได้รับหนังสือร้องเรียนเกี่ยวกับการใช้กิริยา และวาจาที่ไม่สุภาพรวมถึงพฤติกรรมอื่น ๆ ที่ไม่เหมาะสมต่อบุคคลที่เกี่ยวข้อง โดยผ่านช่องทางการร้องเรียนของโรงพยาบาลราชวิถี ๒ (รังสิต) ถือเป็นที่สุดในการตัดสิน	ปรับในอัตรา ๕๐๐ บาท/หนังสือร้องเรียน ๑ ฉบับ
๑๓	พนักงานรักษาความปลอดภัย ไม่รักษาความสะอาด ทั้งขยะบริเวณพื้นที่ปฏิบัติงาน	ปรับในอัตรา ๑๐๐ บาท/คน
๑๔	พนักงานรักษาความปลอดภัย ขาดการตรวจจุดลาดตระเวน ตามที่กำหนด	ปรับในอัตรา ๕๐ บาท/จุด/ผลัด

๑๕	พนักงานรักษาความปลอดภัยชาร์จไฟเครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน นอกเหนือจุดที่กำหนดให้	ปรับในอัตรา ๑๐๐ บาท/คน/ผลัด
----	--	-----------------------------

๑๐. ข้อกำหนดและเงื่อนไขพิเศษ

๑. ผู้รับจ้างต้องส่งหัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๑ คน เข้าตรวจสอบพื้นที่ ก่อนวันเริ่มสัญญาจ้างอย่างน้อย ๓ วัน (ทำการ) เพื่อเตรียมความพร้อมในการรับมอบงานจากผู้รับจ้างรายเดิมโดยให้ติดต่อประสานงานเพื่อเข้าพื้นที่ ที่งานบริหารทั่วไป หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๕๔๒-๔๕๔๔ ต่อ ๗๐๐๖๕

๒. หากพบพนักงานรักษาความปลอดภัยมีอาการผิดปกติเกี่ยวกับระบบทางเดินหายใจ เช่น มีไข้ ไอ จาม มีน้ำมูก หรือเหนื่อยหอบ ให้หยุดปฏิบัติงานและต้องแจ้งหัวหน้าควบคุมงานทันที และผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานมาปฏิบัติงานทดแทน

๓. ให้ผู้รับจ้างจัดส่งเอกสารทั้งหมด ที่งานบริหารทั่วไป ชั้น ๓ อาคารอุบัติเหตุและฉุกเฉิน

คณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน

ลงชื่อประธานกรรมการ

(นายเกษมสันต์ สารภี)

ลงชื่อกรรมการ

(นางมนัชญา อร่าม)

ลงชื่อกรรมการ

(นายสุรพงษ์ จันทรีโย)